

**VAS VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
BARABÁS GYÖRGY MŰSZAKI SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
OM:203062-017**

# **HÁZIREND**

**2024**

## Tartalomjegyzék

<b>I. A HÁZIREND ÁLTALÁNOS ALAPELVEI.....</b>	<b>3</b>
I.1. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK .....	3
I.2. A HÁZIREND CÉLJA .....	3
I.3. A HÁZIREND FELADATA .....	3
I.4. A HÁZIREND JOGI HÁTTERE ÉS EGYÉB FORRÁSAI .....	3
I.5. A HÁZIREND HATÁLYA.....	4
I.6. A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA .....	4
I.7. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEINEK MEGHATÁROZÁSA, VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA SZEMPONTJÁBÓL .....	4
I.8. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA .....	4
<b>II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA.....</b>	<b>5</b>
II.1. A TANULÓI JOGOK .....	5
II.2. TANULÓI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ISKOLÁBAN .....	6
II.3. TANULÓI KÖTELESSÉGEK .....	7
<b>III. A TANULÓI MUNKARENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK AZ ISKOLÁBAN .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA .....</b>	<b>11</b>
<b>V. AZ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSSAL KAPCSOLATOS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK... 13</b>	
<b>VI. A TANULÓ JUTALMAZÁSA .....</b>	<b>14</b>
<b>VII. A TANULÓ FEGYELMEZÉSE.....</b>	<b>14</b>
<b>VIII. A TANULÓI KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK .....</b>	<b>15</b>
<b>IX. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK.....</b>	<b>16</b>
<b>X. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK, TERÜLETEINEK HASZNÁLATA.....</b>	<b>17</b>
<b>XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK (ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK) .....</b>	<b>17</b>
<b>XII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>19</b>

## I. A HÁZIREND ÁLTALÁNOS ALAPELVEI

A Vas Vármegyei SZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola egységes házirendje, mint helyi jogforrás állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jelen házirendet a Vas Vármegyei SZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola diákönkormányzatának és oktatói testületének javaslatai alapján az intézmény igazgatója készítette el, és terjesztette elfogadásra az oktatói testület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

### I.1. Általános elvárások

- Tanulóink fegyelmezett magatartással, eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Minden tanuló vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára.
- Az iskolában a megjelenés, szolid, ízléses legyen, az öltözködés feleljen meg a munkahelyek szakmai igényének.

### I.2. A házirend célja

Az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosító szabályoknak a kialakítása és érvényesítése.

### I.3. A házirend feladata

Azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az iskola:

- szakmai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- oktató-nevelő munkájának ellátását,
- a közösségi életének szervezését,
- szabályozza az iskolahasználók, de főként a tanulók egymással való kapcsolatát.

### I.4. A házirend jogi háttere és egyéb forrásai

- a köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. törvény vonatkozó paragrafusai,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó paragrafusai,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet,
- 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai,
- a nemdohányzók védelméről szóló 2011. XLI. törvény 1999. évi XLII. törvény módosítása,
- 2012. évi CXXV. törvény, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról

- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- az iskola Szakmai Programja,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az iskola korábbi házirendje.

### **I.5. A házirend hatálya**

- A házirend vonatkozik minden iskolahasználóra.
- A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.
- A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

### **I.6. A házirend módosítása**

Az érvényben lévő házirendet kötelező módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, az oktatói testület, a diákönkormányzat, együttesen igényt tartanak erre

### **I.7. A tanulók közösségeinek meghatározása, véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából**

1. Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:
  - osztályok,
  - szakkör,
  - sportkör,
  - diákkör,
  - diákönkormányzat,
  - vöröskeresztes alapszervezet.
2. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 25 % - a minősül.

### **I.8. A házirend nyilvánosságra hozatala**

1. A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.
2. A házirendet az alábbi helyekre függesztjük ki:
  - igazgatói titkárság,
  - igazgatóhelyettesi szoba,
  - könyvtár,
  - tanári szoba,
  - faliújság

3. A házirendből 1-1 példányt kapnak:
  - diákönkormányzat vezetője,
  - a diákönkormányzatot segítő tanár,
  - osztályfőnökök,
  - beiratkozáskor minden tanuló.
4. A házirendet minden tanév elején ismertetni kell
  - osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
  - illetve szülői értekezleten a szülőkkal.

## II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

### II.1. A tanulói jogok

Minden tanuló joga, hogy

- Adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát tiszteltben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
- Az elektronikus naplóba (KRÉTA) bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.

Az elektronikus naplóba bekerülő értékelések egyes módjainak súlyozása:

Értékelés módja	Súlyozás
Írásbeli témazáró dolgozat	200%
Írásbeli röpdolgozat	100%
Szóbeli felelet	100%
Beszámoló	50%
Gyakorlati feladat	50%
Kisérettségi	300%
Házi feladat	50%
Házi dolgozat	50%
Projektmunka	100%
Órai munka	50%
Másik intézményből hozott értékelés	100%
Órai feladat	50%
E-learning feladat	50%
Teszt feladat	100%
Feladatlap	100%
Nyelvi feladat	100%

- Dolgozatát, a dolgozatot írató oktató két héten belül értékelje, illetve lehetősége legyen javító dolgozatra, feleletre.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele oktatóik és a témazáró dolgozat időpontját az előző héten tudomására hozzák.

- A tanuló gondviselője fogadóórán vagy az érintett oktatóval előre egyeztetett időpontban, az értékelte dolgozatokat megtekintheti. A dolgozatokról fénymásolat, fotó nem készíthető.
- A tantárgy heti óraszámával arányosan értékeljék a munkájukat.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról és az iskola működéséről.
- Javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben.
- Részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- Választhat, illetve választható legyen a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez, kérelmére szociális segélyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.
- Vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, az ifjúságvédelmi felelőstől, vagy az iskola vezetésétől.
- Átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- Kérelmére – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- A szakmai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között érettségi tantárgyat válasszon.
- A következő tanév csoportbontásairól a tanév végén tájékoztatást kapjon. Választásáról, ha nagykorú önállóan, egyébként szüleivel döntsön.
- Diákkör létrehozását kezdeményezze, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola szakmai programjában megfogalmazott alapelvekkel.
- Nappali tagozaton tanuló diákok, a kormány 1092/2019. (III.8.) határozata értelmében, ingyenes tankönyvellátásban részesüljenek.
- A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint részesüljön juttatásokban és kedvezményekben.
- A tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat megkapja.
- A tanulónak joga, hogy ha kéri –a jogszabályokban meghatározott eljárás szerint, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozástól gyakorolhatja.

## **II.2. Tanulói jogok érvényesítése az iskolában**

- A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A felülvizsgálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.
- A panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 15 napon belül az igazgató köteles intézkedni, (mint intézményvezető) s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

- Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.
- A tanuló minden egyéb az iskolai étellel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzat működési rendje tartalmazza.
- Az igazgató büncselekmény alapos gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.
- A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.
- Az iskola védelmet biztosít a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

### **II.3. Tanulói köteleességek**

A tanuló köteleessége, hogy

- Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanórán kívüli foglalkozásokon. Hetesi feladatai maradéktalanul lássa el.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, oktatóit, dolgozóit, tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- Fegyelmezett magatartást tanúsítson, és képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
  - A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig magával hozza.
  - Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket rendeltetésszerűen használja.
  - A testnevelés óra, délutáni sportfoglalkozás előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt be kell zárni és a kulcsot a testnevelő tanárnak le kell adni. Értéket, pénzt, ékszert az öltözőben nem szabad hagyni, tanárnak kell megőrzésre átadni.
  - Az iskolába csak saját felelősségre hozható be technikai-, tárgyi eszköz, vagyontárgy, készpénz. Az eltűnésért és az ellopásért az iskola felelősséget nem vállal.
  - Talált tárgyakat a titkárságon kell leadni.
  - A házirend előírásait ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon, tartsa be.
  - Az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kultúráltan, magatartásával mutasson példát.
  - Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
  - Vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg.
  - Óvja saját és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
  - Észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket a tanárban vagy az iskola titkárságán.

### III. A TANULÓI MUNKARENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK AZ ISKOLÁBAN

A házirendben foglaltak betartása kötelező mindenkire nézve, mint jogszabály!

1. Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől - péntekig 6<sup>00</sup> órától 20<sup>00</sup> óráig tart nyitva, a bejáró tanulók reggel 6.00 órától érkezésüktől függően bármikor bejöhetnek az iskola épületébe. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.
2. Belépés és benntartózkodás rendjét az iskolában a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A csengetés rendje a tanítási órák és óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 7 óra 45 perc. A tanítási órák időtartama: 45 perc. Rendkívül indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el. A tanuló a tanítás megkezdése előtt 5 perccel érjen be az iskolába. Kivételt képeznek azon bejáró tanulók, akik a szülő írásbeli kérésre engedélyt kapnak az autóbusz-, vonatközlekedés miatti késésükre az osztályfőnöktől, melyet írásban (KRÉTA) rögzíteni kell.

3. Az iskolában a normál csengetési rend az alábbi:

0. óra:	6:55-7:40 óra	5 perces szünet
1. óra:	7.45-8.30 óra	10 perces szünet
2. óra:	8.40-9.25 óra	10 perces szünet
3. óra:	9.35-10.20 óra	10 perces szünet
4. óra:	10.30-11.15 óra	10 perces szünet
5. óra:	11.25-12.10 óra	10 perces szünet
6. óra:	12.20-13.05 óra	5 perces szünet
7. óra:	13.10-13.55 óra	5 perces szünet
8. óra:	14.00-14.45 óra	

Az iskolában rövidített órák esetében csengetési rend az alábbi:

0.óra:	07:10 - 07:40	5 perces szünet
1.óra:	07:45 - 08:15	5 perces szünet
2.óra:	08:20 - 08:50	5 perces szünet
3.óra:	08:55 - 09:25	5 perces szünet
4.óra:	09:30 - 10:00	5 perces szünet
5.óra:	10:05 - 10:35	5 perces szünet
6.óra:	10:40 - 11:10	5 perces szünet
7.óra:	11:15 - 11:45	5 perces szünet
8.óra :	11:50 - 12:20	5 perces szünet

4. Az óráközi szüneteket - jó idő esetén - a diákok az udvaron, illetve az osztályteremben, a folyosókon töltik, a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.
5. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermeikben, illetve az órarend szerinti kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak az oktató engedélyével lehet belépni.
6. Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik. A tanítási óra kezdetén a tanulók az oktatót vagy az óra látogató személyt néma felállással köszöntik.
7. A tanítási órákon a tanulók az ülésrend szerint üljenek. A tanítás végén tisztaságot, rendet hagyjanak maguk után a tanterekben.
8. A tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el a tanítási órát. A tanítási órákat megzavarni nem szabad, azok látogatására a jogosultakon kívül más személyeknek az igazgató adhat engedélyt.
9. A tanítási órákon a tanuló köteles:
  - tanfelszerelését, füzetét, könyveit, előkészíteni,
  - tanórán figyelni,
  - képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában,
  - kézfelemeléssel jelezni, ha szólni kíván,
  - felszólításra felelni,
  - a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyni maga után
10. Tanórai foglalkozások keretében tartandó megemlékezések:
  - október 6. aradi vértanúk emléknapja
  - február 25. a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
  - április 16. a holokauszt áldozatainak emléknapja
  - június 4. Nemzeti Összetartozás napja
11. A tantárgyválasztás eljárási rendje:
  - Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról és a felkészítés szintjéről.
  - A tanulók május 20-ig nyilatkozzanak írásban a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésükről
12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok ideje alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét a Szakmai Programban szabályozottak szerint kell meghatározni.
13. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó oktató engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az igazgatóhelyettesek, és az iskola igazgatója engedélyezheti. Amennyiben a diák a tanítási idő vége előtt, engedély nélkül elhagyja az iskolát, az a hátralévő órákra igazolatlan hiányzást von maga után.

14. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- hetesek,
- szertár és térképfelelősök

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése alapján a hetesek nevét az elektronikus naplóban fel kell tüntetni.

A hetesek feladatai az alábbiak:

- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.),
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- az óra kezdetén az oktató megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó oktatónak az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét,
- ha az órát tartó oktató a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóhelyetteseknek.
- azonnal jelenti az órát kezdő tanárnak a tanítás előtti és a szünetben történt rendbontást, károkozást.

15. A Kormány 245/2024. (VIII.8) Korm. rendeletében határozza meg a tiltott tárgyak körét és az ezekkel kapcsolatos szabályokat.

A rendeletben meghatározottak alapján tilos az iskolába hozni és fogyasztani olyan dolgot, amely a tanulók egészségére ártalmas illetve testi épségére veszélyes (bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, gyúlékony vegyszer, robbanószer, petárda, öngyújtó stb.). Ha a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, azt az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak/igazgatóhelyettesnek a felszólítására köteles átadni. Az átvett tárgyat a tanuló szülője (törvényes képviselője) előzetes egyeztetés után kapja vissza.

A dohányzás, a szeszes ital, a különböző drogok és/vagy egyéb az egészségre káros szerek fogyasztása az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken is tilos. Szeszes ital és drogok hatása alatt, illetve birtokában, az iskolában és az iskolai rendezvényen megjelenni tilos.

Továbbá tilos a kábító hatású szerek hatására utaló, valamint a tiltott rasszista és egyéb gyűlöletet szító jelképek használata.

16. A használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályokat a Kormány 245/2024. (VIII.8) Korm. rendelete szabályozza. E körbe tartoznak a tanítási nap folyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelérésre alkalmas okoseszközök.

- Az adott osztályban/csoportban első tanórát tartó oktató az osztály/csoport dobozát a tanterembe viszi. A használatában korlátozott tárgyat a tanuló az első tanítási órája előtt az osztályának arra rendszeresített dobozába kikapcsolt állapotban, névvel ellátva, lehetőség szerint valamilyen védő tokban leadja. Az első tanórát tartó pedagógus a leadás tényét dokumentálja, a tanítási óra után a mobiltelefonokat az arra kijelölt értékmegőrző szekrényében helyezi el. Az osztály utolsó tanítási óráját tartó oktató a mobiltelefonokat az értékmegőrző szekrényből az osztályterembe viszi, ahol az utolsó

tanítási órát követően minden tanuló visszakapja a saját eszközét, dokumentáltan.

- Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor az oktató felszólítására köteles azt átadni. Ha a tanuló ennek ellenére sem adja át a telekommunikációs eszközt, az a házirend megsértésének minősül, és a megfelelő büntetést vonja maga után.
  - A mobiltelefon leadása alól kivételt képeznek azok a tanulók, akiknek egészségi állapota igazoltan indokoltta teszi, hogy telefonjukat maguknál tartásuk (cukorbeteg tanulók). Telefonjukat csak egészségi állapotukkal összefüggő célokra (pl. vércukorszint ellenőrzése) használhatják.
  - Amennyiben tanórán vagy bármely iskolai foglalkozáson telekommunikációs eszköz használatára van szükség, az oktató engedélyével és felügyeletével a tanuló azt használhatja. A használat után az osztály erre rendszerezett dobozába a tanuló a tárgyat visszahelyezi, az oktató pedig a dobozt az értékmegőrző szekrénybe viszi.
  - A leadott használatában korlátozott eszközök meghibásodásáért, sérüléséért az iskola nem vállal felelősséget.
  - Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
17. Diákok által (mobiltelefonnal vagy egyéb eszközzel) az intézményben fénykép, videó – és hangfelvétel készítése csak akkor lehetséges, ha ehhez a lefényképezett / rögzített személy előzetesen hozzájárulását adta vagy oktató engedélyével, oktatási-, intézményi célt szolgáló felvételek készítése történik.
- Engedély nélkül, a szereplők tudomása nélkül, nem lehet fényképezni, videó – és hangfelvételt készíteni az iskola területén, sem az osztálykiránduláson vagy egyéb rendezvényeken.
- Súlyosbító körülmény, ha a rögzített anyagot megosztják másokkal, (pl. feltöltik az internetre). Az engedély nélküli fénykép, vagy videó felvétel és hangfelvétel készítése fegyelmi intézkedést von maga után.
- Mások személyes adataival visszaélni tilos (pl. videó, hangfelvétel, gúnyrajz, mém stb. formájában) az fegyelmi intézkedést von maga után.

#### **IV. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA**

A tanuló köteles részt venni a tanítási és gyakorlati órákon, foglalkozásokon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein (ünnepélyek, diáknap, sportnap stb.).

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását az oktató a KRÉTA-ba bejegyzi.

A tanulónak a tanóráról, gyakorlati órákról vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni. A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

- A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást írásban kell benyújtani az osztályfőnök részére.
- A tanuló tanóráról csak a szülő által aláírt, előzetesen benyújtott kérelemmel (kikérő) mehet el – indokolt esetben félévente 3 alkalommal, alkalmanként maximum 3 tanóra időtartamban -, melyet a szaktanár vagy az osztályfőnök ellenjegyzésével engedélyez.
- Az orvostól a KRÉTA rendszerben elektronikusan érkező igazolást az osztályfőnök igazolja. A tanulónak a szülői, vagy a papír alapú orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatnia, a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 7 tanítási napon belül, amit az osztályfőnök a tanév végéig megőriz. Ha a diák ezen időpontig nem igazolja a hiányzását, akkor azt igazolatlanak kell tekinteni.
- A duális képzésben munkaszerződéssel rendelkező tanuló az oktatást érintő mulasztását minden esetben a duális képzőhelyen igazolja – akkor is, ha az iskolából hiányzott. Ha a szakmát tanuló keresőképtelenség miatt hiányzott, azt a duális képzőhelyen a táppénzes igazolás benyújtásával kell igazolni. Az egyéb kötelező mentesülési esetekben is hivatalos igazolás szükséges (pl. véradás, hozzátartozó halála stb.).  
A duális képzésben munkaszerződéssel rendelkező tanuló az iskolai napokon, különösen indokolt esetben (pl. szakorvosi vizsgálat, indokolt családi ok, egészségügyi vagy forgalmi vizsga stb.), egyedi elbírálással, -az osztályfőnöknek előre, írásban benyújtott kérelem alapján- adott tanóráról igazoltan hiányozhat. Ebben az esetben az osztályfőnök a hiányzást egyéb igazolással igazolja, a megjegyzésben feltüntetve a hiányzás okát.  
Amennyiben a duális képzésben munkaszerződéssel rendelkező tanuló iskolai napon valamely iskolaérdekű (pl. pályaorientációs rendezvény, sportverseny, tanulmányi verseny stb.) vagy a duális gyakorlati hely által szervezett rendezvényen vesz részt, akkor a tanórai hiányzásait igazoltnak kell tekinteni. Ebben az esetben az osztályfőnök a hiányzást egyéb igazolással igazolja, a megjegyzésben feltüntetve a hiányzás okát.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a oktató(k) által megszabott határidőn belül.
- A versenyen résztvevő tanuló a szaktanár javaslata alapján mehet el a tanítási óráról. A megyei, területi, stb. versenyen való részvétel igazolt távollétnek minősül. A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett oktatókat a versenyzők nevééről és a hiányzás pontos időpontjáról.
- A végzős évfolyam tanulói a felsőoktatási intézmények nyílt napjain való részvételéhez 2 tanítási napot használhatnak fel, melyről igazolást kell hozniuk.
- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

## V. AZ IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSSAL KAPCSOLATOS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

- Ha a tanuló időben, és hitelt érdemlően nem tudja igazolni a távolmaradást mulasztása igazolatlan
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az 5 órát az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a 15 órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan órák száma-tanköteles tanuló esetén- egy tanítási félévben eléri a 25 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.
- A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- A duális képzésben munkaszerződéssel rendelkező tanulónak igazolatlan hiányzás esetén nem jár munkabér, illetve távolléti díj, egész napos igazolatlan hiányzás esetén a biztosítási jogviszonya is szünetel.

- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

## VI. A TANULÓ JUTALMAZÁSA

1. Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban, egyénileg és csoportosan.
3. Az iskolai jutalmazás formái:
  - oktatói dicséret,
  - szakoktatói,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - oktatói testületi dicséret.
4. A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és oktatói testületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

## VII. A TANULÓ FEGYELMEZÉSE

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelelességeit, folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait és tilalmait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

2. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- oktatói figyelmeztetés, szóban,
- oktatói figyelmeztetés, írásban,
- szakoktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés, vagy megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- oktatói testületi figyelmeztetés,
- oktatói testületi intés, vagy megrovás.

3. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható a fegyelmi eljárás szabályai szerint.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- szigorú megrovás
- kedvezmények juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoporthoz, vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától (nem tanköteles korú diák esetén),
- kizárás az iskolából (nem tanköteles korú diák esetén).

Súlyos jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, s a tanulót azonnal ki kell zárni az iskolából vagy a büntetésről az oktatói testület dönt.

Ezek az esetek a következők lehetnek:

- súlyos agresszivitás mással szemben,
- alkohol, drogfogyasztás,
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedetek,
- lopás, mások megalázása, zsarolása, életveszélyes fenyegetés.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet.

4. A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott – gondatlan, vagy szándékos – károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján (teremrend, stb.) az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg

- **gondatlan károkozás esetén** a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50 %-át,
- **szándékos károkozás esetén** a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

## VIII. A TANULÓI KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK

- Azt a tanulót lehet szociális támogatásban részesíteni, akinek törvényes képviselője írásban ezt kérelmezi.
- Fenntartói kedvezmények.
- Ösztöndíj: Ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű olyan szakmai oktatásá-

ban tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult.

A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismérlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

- Balesetbiztosítás (a gyakorlati oktatást végző gazdálkodó egységek támogatása).
- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai tankönyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést-a munkaközösségek véleményének kikérésével-az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el, a KELLO elektronikus felületén keresztül, a fenntartói jóváhagyással. A nappali tagozatos tanulók alanyi jogon térítésmentesen kapják a tankönyveket, amennyiben azok rendelése a mindenkori Köznevelési és/vagy Szakképzési Tankönyvjegyzékről történt.

## IX. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint - tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
2. A tanórán kívüli foglalkozások formái a következők: szakkör, diákönkormányzat, önképzőkör, sportkör, tanfolyam, korrepetálás, könyvtár, tanulmányi kirándulás, múzeum, színház, mozi látogatások, iskolaújság, iskolai rendezvények.
3. Minden a 2. pontban részletezett iskolai rendezvény, foglalkozás csak pedagógus részvétellel szervezhető és bonyolítható.
4. Ha a tanulót kérelme alapján, a tanórán kívüli foglalkozásra felvették, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre, a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
6. Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.
7. A tanuló jogviszonyból a munkaviszonyhoz hasonló együttműködési kötelezettség alakul ki a tanuló és az iskola között. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséből származó dolgok feletti vagyoni jogot az iskola, mint a tanuló jogutódja szerzi meg.
8. Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

### **Az iskolai élet fontosabb ünnepélyei, eseményei:**

- tanévnyitó,
- nyílt nap,
- szavalóverseny,
- gólyanapok,
- sportdélutánok,
- szalagavató ünnepélyek,
- versenyek, vetélkedők,

- tanulmányi versenyek (OKTV, SZKTV, szaktantárgyi),
- irodalmi emlékhelyek felkeresése,
- diáknapi,
- április 24. - Barabás nap (1998-tól) névadónk emlékének ápolása,
- ballagás,
- tanévzáró,
- táborok (sí, vízi, közéleti),
- színházlátogatás,
- múzeumlátogatás.
- rendhagyó irodalomóra

A végzős diákok osztálytáblájukat, valamint a nyugállományba vonuló kollégák névtáblájukat 1998 óta az iskolánk aulájában álló Barabás – fára helyezik.

Nemzeti ünnepek:

- március 15.
- október 23.

## **X. AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEINEK, TERÜLETEINEK HASZNÁLATA**

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.
2. Az alábbi szaktermek használatához oktató vagy felelős engedélye szükséges:
  - tornaterem,
  - valamennyi szaktanteremA szaktantermek rendeltetésszerű használatát külön szabályzat tartalmazhatja.
3. Az iskola tanulói az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
4. Az osztálytermek falaira csak tananyaghoz kapcsolódó képek, írások helyezhetők el.
5. Gyakorlati oktatáson a munkavédelmi szabályoknak megfelelő öltözékben kell megjelenni.

## **XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK (Óvó-védő előírások)**

1. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:
2. Az iskolában heti 2 alkalommal védőnői szolgálat működik. Az iskolaorvos tanévenként előre meghatározott napokon tartózkodik az oktatási intézményben.
3. Az egészségnevelés és ennek egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés és egészségi állapot erősítésére irányul. Ide tartozik az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő-eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészséget károsító magatartásformák elkerülése tanulóink körében, illetve pe-

dagógusaink személyes, pozitív példamutató magatartása. Ez nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat. Az iskola a családi környezet mellett így a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód és lehetőség nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek kialakítására és ennek begyakorlására.

4. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik minden munkanap 9.00 - 11.25 óráig
5. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az osztályfőnökökön keresztül szerezhetnek tudomást.
6. Az iskola területén és a törvényben meghatározott övezetében dohányozni tilos!
7. A tanórán kívüli rendezvényeket követően a résztvevők kötelesek a használt helyiségben rendet tenni.
8. A tanulók kerékpárokat, motorkerékpárokat, csak a számukra kijelölt tárolóban lezárva helyezhetnek el.
9. Az iskolában oktatók, tanulók, ügynökök, vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. Kivételt képeznek a középiskolai tananyaghoz kapcsolódó hasznos kiadványok árusítása, az iskolai büfé, illetve külön igazgatói engedélyhez kötött tevékenységek.
10. Az iskolában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a tanulóknak szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.
11. A tanulók a munkavédelmi, tűzvédelmi szabályokat – melyet a tanév első napján, gyakorlati oktatásnál az első foglalkozáson ismernek meg, - azt kötelesek érvényesíteni és megtartani, a tudomásul vételt aláírással igazolni.
12. A tanulóbaeset esetén ellátandó feladat: a balesetet haladéktalanul jelenteni kell a foglalkozást vezető oktatónak, aki az elsődleges ellátás után, ha szükséges azonnal intézkedik orvosi ellátásról, a szülő értesítéséről. A balesetet jelenteni kell az igazgatónak és a munkavédelmi felelősnek, akik a balesettel kapcsolatos intézkedéseket megteszik.
13. Rendkívüli esemény (tűz, árvíz, földrengés, bombariadó, műszaki meghibásodás, stb.) esetén a tanulókat, alkalmazottakat biztonságba kell helyezni úgy, hogy az órát tartó nevelő, az épületben tartózkodó felnőttek felügyeletével zárt rendben hagyják el az iskola épületét. A tűzveszély elhárítása érdekében vagy tűz esetén a tűzvédelmi szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
14. Ha valamely tanulónak olyan dolog jut tudomására, ami az iskola épületét, berendezéseit, vagy a benne tartózkodó bármely személy biztonságát veszélyezteti, azt köteles azonnal jelenteni az iskola igazgatójának vagy távolléte esetén helyettesének.
15. Az iskola tanulói az intézmény valamennyi helyiségét rendeltetésszerűen használhatják.  
Szaktanár személyes felügyelete szükséges: tornaterem, szaktantermek, könyvtár, tanműhelyek használatához.

A tantermet, egyéb helységeket a tanulók rendeltetésszerűen használhatják, ügyelve a rendre, tisztaságra.

Szándékos rongálást (számla ellenében) a tanulónak meg kell téríteni.

A hagyományápolás külsőségei

- Az iskola tanulóinak kötelező viselete ünnepi alkalmakkor:  
Alkalmhoz illő öltözék.

Hagyományos sportfelszerelés:

- Lányok: sportruházat, sportcipő
- Fiúk: sportruházat, sportcipő

## **XII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak át kell adni az iskola könyvtárában, a tanáriban és az aulában ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni.

A Diákönkormányzat a házirendben foglaltakat áttanulmányozta.

A Házirendet az oktatói testület a 2024. szeptember 16-án tartott értekezletén elfogadta.

A szakképző intézmény házirendjét, továbbá azok módosítását az oktatói testület, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el és válik érvényessé.

Kelt: Sárvár, szeptember 16.

Talabér Csaba igazgató