

Vas Megyei SZC
Barabás György Műszaki Szakképző Iskola
OM:203062/017



SZAKMAI PROGRAM

2020

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	6
NEVELÉSI PROGRAM.....	7
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai	7
1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei	7
1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei	8
1.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai.	9
1.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai.	9
1.5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és eljárásai:	10
2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	12
4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	12
4.1 Az iskolai közösség szintjei:	13
4.1.1 Iskolai közösség	13
4.1.2 Osztályközösségek.....	13
4.1.3 Diákönkormányzat.....	13
4.1.4 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:	14
4.2 Közösségi szolgálat	15
5. Az oktatók feladatai.....	17
5.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	22
6.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	22
6.2 Sajátos nevelési igényű tanulók	24
6.3 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	25
6.4 Kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás.....	26
Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	26
A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	28
7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	29
8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái	32
8.1 A diákok és az oktatók együttműködésének formái	32

8.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái	32
8.3 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:	33
9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	33
9.1 Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:	34
9.2 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend.....	34
9.3 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	35
9.4 Az értékelés rendje.....	36
Szóbeli felvételi vizsga követelményei	38
10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	38
10.1 A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.....	38
10.2 Átvétel	39
11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	39
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	41
1.1 A program célja	41
Feladatok.....	41
1.2 Az egészségnevelés témakörei	42
1.3 Módszerek és eszközök- helyzetfelmérés alkalmanként.	43
1.4 Az egészségfejlesztés szinterei az iskolában	44
1.5 Tervezett témakörök	46
1.6 Nem hagyományos tanórai keret.....	47
1.7 Életvezetési stratégiák kidolgozása	48
OKTATÁSI PROGRAM	51
1. A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGLAKOZÁSOK TANANYAGA, FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA	51
1.1. Óratervek.....	51
Technikumban a közismereti képzés tantárgyi struktúrája és óraterve	51
Két éves technikus szakképesítések óraterv táblázata.....	53
Szakképző iskolában a közismereti képzés tantárgyi struktúrája és óraterve	53
Az érettségi vizsgára felkészítő (12-13.) évfolyama tantárgyi struktúrája és óraterve	54
2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	55
3. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	56
3.1. A beszámoltatás formái és rendje	56
3.2. A beszámoltatások rendje, értékelési alapelvei, követelményei:	57
3.3. Az ismeretek számonkérésének formái és rendje.....	58
3.3.1.. Az írásbeli számonkérések formái, rendje és értékelése	58
3.3.2. A szóbeli számonkérések formái, rendje és értékelése	59

3.3.3. A gyakorlati számonkérések formái, rendje és értékelése.....	59
4. Magasabb évfolyamba lépés feltételei	61
5. Mindennapos testnevelés	62
5.1. A tanulók fizikai állapotmérése	63
A NETFIT fittségmérési rendszert az alábbi részek alkotják:	63
6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai..	64
7. Az érettségi vizsgával kapcsolatos tudnivalók	64
7.1. Érettségi vizsgatárgyak	64
7.2. Az előrehozott érettségi	64
7.3 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga téma-körei.....	65
7.4. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	65
8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	66
A tanulói teljesítmények értékelése	66
Az értékelés alapelvei:.....	66
Az értékelés formái.....	67
A tanulói teljesítményekhez kötődő ellenőrzési módszerek.....	67
9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	72
10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	72
11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	73
11.1. Az egészségnevelés meghatározása	73
11.2. Az iskola szerepe és lehetősége az egészségnevelésben	73
11.3. Az egészségnevelés iskolai területei.....	74
11.4. Az egészségnevelés iskolai módszerei.....	75
11.5. Az egészségnevelés iskolai színterei	76
11.6. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	79
11.2. A környezeti nevelés meghatározása	81
11.2.1. Környezeti nevelés alapelvei	81
11.2.2. Környezeti nevelés iskolai színterei.....	82
11.3. Az egészségnevelés és a környezeti nevelés jogszabályi háttere.....	83
12. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	84
13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	85
14. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	88
14.1 Fogyasztóvédelmi feladatok:.....	88
A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:	90

Módszertani elemek:.....	91
14.2 Vállalkozói, tudatos pénzügyi ismeretek.....	92
Vállalkozói, tudatos pénzügyi magatartásra nevelés szinterei.....	93
KÉPZÉSI PROGRAM.....	95
Az ágazati alapoktatás.....	95
Duális partnerekkel kapcsolat felvétel, együttműködés eljárásai, módjai.....	96
Technikumi képzések.....	97
Szakképző iskolai képzések.....	97
Felnőttképzés keretében történő iskolai rendszerű szakképzés.....	98
5 0714 04 01 Automatikai technikus.....	100
5 1041 15 07 Postai üzleti ügyintéző.....	104
5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus.....	110
4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő.....	116
4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló.....	117
4 0713 04 07 Villanyszerelő.....	119
Szakmai oktatás esti tagozaton.....	125
Felnőttek számára szervezett szakmai oktatás óraszámai, előzetes tudás beszámításának módszere, eljárása.....	125
4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő.....	125
4 0713 04 07 Villanyszerelő (esti).....	127
5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS (esti).....	128
A szakmai programra vonatkozó további szabályozások.....	130

BEVEZETŐ

A Szakképzési törvény (2019. évi/XX. törvény a szakképzésről és különösen annak végrehajtási utasítása 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról) jelentős mértékben megváltoztatta a szakképző iskolák életét.

A törvény megfogalmazta, hogy a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképző intézmény által összeállított **szakmai program** alapján folyik, melynek részei nevelési program, oktatási program, képzési program, egészségfejlesztési program.

A VMSZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskolája 1969-ben kezdte meg munkáját. Az intézmény egyéni arculatát a jogszerű működés, a szűkebb környezet Sárvár város, valamint a pedagógusok által meghatározott szellemiség határozza meg.

Küldetés nyilatkozata

„MINDEN DIÁK MINDEN NAP TANULJON ÉS MEGBECSÜLT EMBERNEK ÉREZZE MAGÁT.”

A környezeti kihívás folyamatos fejlesztésre ösztönzi az iskolát.

Napjainkban az iskola elektronika-elektrotechnika, gépészet, informatika és távközlés, kereskedelem, közlekedés és szállítmányozás ágazatban képez szakembereket.

Az iskola 1997-ben Barabás Györgynek, az alapítójának nevét vette fel.

Közvetlen irányítója 2015. július 1-től a Szombathelyi Szolgáltatási Szakképzési Centrum, 2019. július 1-től a Vas Megyei Szakképzési Centrum lett. Az új működési környezet jelentősen támogatja az iskola fejlődését.

NEVELÉSI PROGRAM

1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Valljuk, hogy minden diák tehetséges valamiben, ennek felismerése és kibontakoztatása pedig iskolánk egyik alapfeladata. A mi iskolánk olyan intézmény, ahol a tanulók személyiség jogait és érdekeit messzemenően figyelembe véve következetes tevékenységgel végezzük a nevelő-oktató munkánkat. Ezzel összefüggésben szeretnénk elérni, hogy minden tanulónk legyen tudatában annak, hogy ismereteinek, képességeinek, erkölcsi tulajdonságai, akarati és jellembeli sajátosságai, és mindezek összhangjában az ember egyik legfőbb értékmérője. Különösen fontosnak tartjuk, hogy diákjaink érezzék, hogy életüknek ez a szakasza a felkészülés, az erőgyűjtés, az értékek szerzésének időszaka, amit hasznosíthatnak majd saját maguk számára és a társadalom érdekében egyaránt. Ennek megfelelően az iskolát környező, azt igénybe vevő helyi társadalom mindennapi, „ünnepnap” kultúrájának, természeti, történelmi, földrajzi, gazdasági környezetének, tradícióinak és jövőképeinek sajátos elemeit megjelentetjük a pedagógiai programunkban. Iskolánk célja, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyerekekkel találkozzunk nap, mint nap. Ezért az iskolai élet középpontjába a gyereket, az őket nevelő közösséget, a folyamatos fejlődés iránti elkötelezettséget, a pedagógiai minőséget állítjuk, így biztosítva a növekvő sikerlehetőséget intézményünk minden személye számára.

Olyan iskolát szeretnénk, ahová a diákok gátlások nélkül, örömmel jönnek, kötelességük mellett pedig jogaik is érvényesülhetnek. Olyan iskolát szeretnénk, amelyben jól képzett pedagógusok szeretettel gondoskodnak tanítványaikról, képesek és készek az együttműködésre kollégáikkal, vezetőikkel, a szülőkkel, tisztelik egymást, és megbecsülik a másik munkáját is. Olyan iskolát szeretnénk, ahol az elvégzett munkának, az elért eredményeknek értéke van, erkölcsi és anyagi értelemben egyaránt. Célunk olyan befogadó iskolarendszer és pedagógiai környezet kialakítása, amely az együttnevelés keretei között a legkülönbélebb társadalmi háttérű tanulók előmenetelét biztosítja.

1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei

Mindenekelőtt a kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

Intézményünkben olyan feltételeket teremtünk, ahol érvényesül a tehetséggondozás melletti esélyegyenlőség és a hátránykompenzáció. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.

A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzáció az iskolai élet minden területén.

Tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve, így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. Felkészítjük őket az esetleges kudarcok elviselésére is.

Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségeit kimunkáló pedagógiai tevékenység.

Tanulóink rendelkezzenek kötelességtudattal, felelősségtudattal, önbizalommal, reális énképpel.

Legyenek képesek információszerezésre, együttműködésre, testi, lelki egészségvédelemre, gyakorlatias feladatértelmezésre.

Partnerközpontúság.

Felkészítés a társas kapcsolatokra.

1.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai.

Célunk, hogy diákjaink

- A tanult idegen nyelven kommunikáció képesek legyenek.
- Eredményes tanulási módszereket, technikákat sajátítsanak el.
- Képesek legyenek csoportban dolgozni, projektekben gondolkodni.
- Ismerjék fel az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) fontosságát.
- Az oktatás során szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását.
- Felismerjék a munkájukkal, önmagukkal szembeni igényesség fontosságát.
- Képesek legyenek önálló problémamegoldásra, a megszerzett tudás kreatív alkalmazására.
- Az iskolánkban szerzett szakképesítéssel a munkaerőpiacon keresett szakemberek legyenek.
- Felelősséget érezzenek egymásért, szűkebb- és tágabb közösségükért.
- Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

1.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai.

Feladatunk, hogy

- Hatékony, kommunikatív idegennyelv oktatási módszereket alkalmazzunk, a megjelenő új nyelvoktatási technikákat beépítsük az tanítás menetébe.
- Ismertessük meg a diákokkal a hatékony információszerezési technikákat a naprakész ismeretek biztosításához.
- A jó képességű diákokat felkészítsük a továbbtanulásra.
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét biztosítsuk.
- Lehetőségek szerint alkalmazzuk a differenciált oktatást és feladatkiadást.
- Fejlesszük digitális kompetenciáinkat a korszerű oktatási módszerek, technikák alkalmazásának érdekében.

- A korszerű ismereteket beépítsük az oktatásba.
- Gyakorlatcentrikus módszertant alkalmazzunk a képzésben.
- Partneri kapcsolatokat működtessünk a régió gazdálkodó szervezeteivel, elsajátítsuk az álláskeresési technikákat és a munkajogi ismereteket.
- Támogassuk diákjaink munkába állását.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokat szervezzünk.
- Tartsunk önismereti órákat.

1.5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei és eljárásai:

Iskolánkban rendkívüli hangsúlyt fektetünk a megfelelő pedagógiai eszközök használatára nem csupán tárgyi, hanem a tanulóink személyiségét kiteljesítő foglalkozásokra is. Korszerűen felszerelt szaktantermekben, nyelvi laborokban folynak a különböző egyénre szabott differenciált oktatást megvalósító, a lemorzsolódást gátló, tehetséget kibontakoztató, felzárkóztató foglalkozások órarendi és délutáni órakeretben is.

A szakképző intézményünk szakmai programja tartalmazza a sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is, melynek során a témaegységek feldolgozása a tanulók érdeklődésére, a diákok és oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai közt alkalmazzuk:

- a csoportbontást (nem csak idegen nyelvi órákon), egyéni illetve csoportos felzárkóztatást, differenciálást
- az önálló tanulási technikák elsajátítását, a helyes énkép és jövőkép kialakítását
- az új pedagógiai módszereket, projektalapú oktatást, kooperatív technikákat, teammunkát
- a vitakészséget, a meggyőzést, az önellenőrzést, az önreflexiót
- a digitális oktatás pozitív hozadékának megőrzését, továbbvitelét
- az új, innovatív ismeretek átadását a korszerű DK laborunk modern eszközeivel
- törekszünk a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom és a segítőkészség kialakítására

2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A nevelést, oktatást egységben kezeljük, a tanulóink személyiségét fejlődésében szemléljük. Személyiségük fejlesztése során kiemelt figyelmet fordítunk tevékenykedésre, azon belső tényezők kialakítására, amelyek kialakítják a tanulók igényét az önismeretre és az önfejlesztésre, egészséges életmódra, szellemi értékek és érzelmi kiegyensúlyozottság iránt.

A oktató a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel a tanulói személyiség sajátosságait és tudatosítsa a tanulóban a gondolkodás, értelmi tevékenység, kommunikációs készségek fejlesztésének fontosságát.

Fontos a tanulóknál olyan szokások kialakítása és fejlesztése melyek segítik eredményességüket mind tanulmányi, mind személyes téren, biztosítva tehetségük kibontakozását és ezzel sikerességüket az életben.

Feladatunk kialakítani és továbbfejleszteni a tanulóknál

- az alkalmazkodóképességet
- a tanulás, az önálló ismeretszerzés képességét
- társas viselkedés szabályait
- a tisztelet, a segítő együttműködés fontosságát, a másság elfogadását
- felelősségvállalást
- önismeret, önfegyelem képességét
- munkaszeretetet és igényességet

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók motiválását, tevékenykedését, állandó aktivitását biztosítják. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás. Személyiségfejlesztés másik fontos színtere: A tanórán kívüli tevékenységformák (kirándulások, túrák, irodalmi foglalkozások, kiállítások szervezése és látogatása, iskolai ünnepélyek, stb.) amelyek elmélyítik a megszerzett ismereteket. A tanulók személyiségfejlesztésébe az iskolapszichológus is bekapcsolódik, aki egyéni tanácsadást végez a tanulóknak. Ezt a szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti.

A személyiségfejlesztés során a legfontosabb a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevétel az iskolában, a differenciált gondolkodás. Prevenációs programok megvalósításával igyekszünk csökkenteni a környezetből származó ártalmakat. Különböző munkaformákkal segítjük

ezen ismeretek elsajátítását (megfigyelés, kooperatív munkaformák, differenciált egyéni munka, szemeláltetés).

3 A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az egészségnevelés általános célja, feladatai

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy ezek számukra értéké váljanak,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők,

4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók.

A család hagyományos nevelői funkciói minőségben és arányaiban megváltoztak, ezért fontos az iskola hatékony együttműködése a szülőkkel. Célunk, hogy a tanulók egyéniségüknek megőrzésével átéljék az együvé tartozás élményét.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

A tanulói közösségek megszervezése és oktatói

irányítása

A tanórákon, ill. a tanórán kívüli tevékenységeknél is fontos a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele. Csak így lehet igazi, inspiráló, motivált közösségeket kialakítani, melyek irányításánál pedagógusaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

4.1 Az iskolai közösség szintjei:

4.1.1 Iskolai közösség

- Szeretnénk elérni, hogy minden diákunk érezze annak felelősségét, hogy iskolánk tanulója. Munkájával, viselkedésével, a közös értékek megbecsülésével és ápolásával öregbítsék intézményünk jó hírét.
- Az iskolai hagyományok, szokások megőrzését, gyarapítását a oktatók és a diákok érzék feladatuknak
- A közösségépítésben együttműködünk a szülőkkel és elvárjuk tőlük, hogy segítsék gyermekük közösségbe történő beilleszkedését.

4.1.2 Osztályközösségek

A közösségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az osztály. Az osztályközösség a tanulók fő iskolai tevékenységének a színtere, ugyanakkor a tanulók spontán, véletlenszerűen kialakított csoportja. Legfontosabb célunk ebből a csoportból valódi közösséget formálni.

A nevelőmunkánk során alkalmazkodnunk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A középiskolai osztályközösség tehát az eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek. Tudatosan tervezi, szervezi az osztály minden tevékenységét. Munkájába bevonja a tanulókat is, felelős döntésre, véleményalkotásra készíti őket. Az osztályfőnök alakítja közössége egyéni arculatát, ugyanakkor bekapcsolja az iskolai közösségbe is.

4.1.3 Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek képviselőire, érdekvédelmére, a tanórán kívüli szabadidős tevékenység segítésére az iskolánkban diákönkormányzat működik, melynek munkáját egy megbízott pedagógus segíti, aki eljár a diákönkormányzat nevében.

A DÖK munkáját a saját működési szabályzata határozza meg, amelyet évente munkatervvel egészítenek ki. A munkaterv havi lebontásban, esztétikus plakátokon hirdeti az aktuális hónap tennivalóit.

Fontos feladat, hogy a tanulói közösségek tudjanak maguk elé célt kitűzni és ennek elérése érdekében összehangoltan tevékenykedni, sőt az elvégzett munkát kritikusan, de igazságosan értékeljék is.

Diákjaink vitakészségét, kapcsolatteremtő és kommunikációs képességeit fejleszteni kell.

Bátorítani, ösztönözni, motiválni kell a gyerekeket.

A diákönkormányzat feladata továbbá a különböző közösségi tevékenységek szervezése, az önálló törekvések összefogása.

A DÖK által szervezett programok sokoldalúak, változatosak: évente megrendezi a színház- és mozi látogatásokat, kerékpártúrát, adventi kirándulást Bécsbe, ill. Budapestre.

Egyéb közösségek

A szakkörök, iskolarádiósok vezetői kihasználva a tanulók motiváltságát közösen kialakított cél és feladat meghatározással alakítják a közösséget. Fejlesztik az önismeretet. Erősítik a tanulók közösségi érzését, felelősségtudatát az iskolai közösséggel kapcsolatban.

A közösségi nevelés területei iskolánkban

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével
- Változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Ösztönzést, útmutatást kell adni az egyéni érdeklődés, képesség, tehetség kibontakoztatására, az önfejlesztés belső erőforrásainak (akaraterő, ambíció, igényesség) kiépítésére.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása,
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

4.1.4 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- Iskolánk volt pedagógusai, ill. diákjai élménybeszámolóik is erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Tanulóink elfogadták azt az erkölcsi követelményt, hogy tanulmányi munkájukat a közvetlen egyéni érdeken túlmenően, az iskola jó hírvének és társadalmi megbecsülésének gyarapításáért is legjobb tudásuk szerint végzik.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások, hazai és külföldi tanulmányutak, kerékpártúrák, színházi előadások, az iskolai ünnepélyek, a gólyaavató, a nyílt nap, a diáknap, a szalagavató, a ballagás stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

Fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

- Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy megismertessük a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, mint egymás megbecsülése, tisztelete, empátia és tolerancia érzése egymás iránt, illetve a konfliktusok vállalása ezek feldolgozása.
- Nagyon hatékony közösségfejlesztő programnak tartjuk a megemlékező műsorok összeállítását és előadását az iskolai,- ill. városi ünnepélyeken. Minden évben a 10. A ill. a 12.I osztályos diákok „állhatnak színpadra a produkciójukkal”. A közös készülés, tervezés, végrehajtás és a sikerélmény a személyiség pozitív változását eredményezi.
- Egy iskola elsődleges célja a tudás átadása, így büszkén készülünk a különböző szaktárgyi megmérettetésekre is: Európai nyelvek napja, Olvasni jó!, OSZTV, Szerethető matematika, Kenguru matematika verseny, Play and Win angol verseny, OKTV, SZKTV, III. Béla informatika verseny, Magyar kultúra napja alkalmából szavaló verseny, Szépen, helyesen magyarul, Szép kiejtési verseny. de annak is örülünk, ha diákjaink a sportban is kitűnnek: Tinódi verseny, futóverseny, házi versenyek: labdarúgás, asztalitenisz

Tanulóink sokat segítenek az általános iskolásoknak megismerni az iskolánkban elsajátítható szakmákat pl. a nyílt napok, vagy a 7. osztályosok iskolabejáró programjainak alkalmával.

- A szabadidős tevékenységek iskolánk tanulóit megmozgatják, színes programot nyújtanak a résztvevőknek.

4.2 Közösségi szolgálat

Az iskolai közösségi szolgálat a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása. Az iskolai közösségi szolgálat során a tanulók a saját személyiségüket, készségeiket is fejlesztik. Egy olyan gyakorlati terep, ahol a diák az iskolában elsajátított elméleti ismeret és tanulási teljesítmény mellett tapasztalatokat szerezhet különféle szervezetek működésével, munkakörökkel, társadalmi problémákkal kapcsolatban, kipróbálhatja magát aktív, cselekvő, szolgálatot teljesítő egyénként. Közösségi szolgálatot sokféle motivációból lehet végezni. Lehet bajba jutottakon segíteni, védeni a környezetet, gyakorlatot szerezni a tanuló számára fontos területen, de lehet azért is, hogy egy közösséghez tartozzon valaki, hogy elérjen

valamilyen célt, hogy bizonyos tulajdonságait megismerje, vagy kifejlessze. De lehet tevékenykedni a környezet megszépüléséért, mások érdekeinek szolgálatért vagy a szabadidő hasznos eltöltéséért. Fontos megtanulni ezeken az alkalmakon, hogy egy közösség tagjai, ezáltal felelősséggel tartoznak egymásért, a közösségért. A diákok megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon megszerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. A közösségi szolgálat a tanulók következő kompetenciáit fejleszti:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység,
- társadalmi felelősségvállalás,
- kommunikációs készség, együttműködés,
- empátia, -
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályorientációban is fontos lehet a tanulónak az ötven órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl, lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezhesse a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézményekben élőknek. Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremtsen a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezekon felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a diákok életét.

A közösségi szolgálati órák megszervezését az iskolai koordinátor és az osztályfőnökök közösen végzik a Vasi Diák Közösségi Szolgálattal együttműködve. A közösségi szolgálat dokumentációja közösségi naplókban történik amelyet az iskolai koordinátor juttat el a Vasi Diák

Közösségi Szolgálatnak ahol rögzítik az órákat és kiadják a órákról teljesítésére vonatkozó igazolásokat.

JOGSZABÁLYI HÁTTER 1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályos állapota, 2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet hatályos állapota

5. AZ OKTATÓK FELADATAI

5.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

I. Adminisztrációs jellegű feladatok:

A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.

Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.

A haladási napló kitöltésének ellenőrzése, a szaktárgyi órabeírások (tananyag, sorszám) hetente történő ellenőrzése és a hiányok pótlása (szükség esetén az iskolavezetés értesítése).

Az érdemjegyek beírásának és az osztályozó napló kitöltésének ellenőrzése.

Nyomon követi a tanulók érdemjegyeit. A tanuló hiányzások, igazolások, összesítése. A Házi-rend előírásai szerint értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.

A házi-rendben leírtak szerint figyelmekkel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.

Elektronikus üzenetben, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.

Felelősen ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos ráháruló teendőit.

Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a diákok adatainak változását, a bejárók adataiban bekövetkező változásokat.

Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjait szabályszerűen és pontosan továbbítja.

Rendszeresen ellenőrzi az ellenőrzőbe történt bejegyzések szülői aláírással vagy egyéb úton történő tudomásulvételét.

Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulókról.

Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.

Segíti, nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi vizsgálatait.

Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a oktató társai elé terjeszti.

Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.

Határidőre elkészíti a statisztikákat, beszámolókat, az iskolai statisztika elkészítéséhez pontos adatokat szolgáltat.

Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

Az adminisztráció során keletkezett dokumentumokat, statisztikákat, beszámolókat az iskolai drive felületre feltölti, szükség esetén aláírva határidőre leadja.

II. Irányító, vezető jellegű feladatok:

Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyek a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.

A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.

Az osztályfőnöki tanmenethez igazodva legalább évi 2 előadót hív meg, ezzel biztosítva az adott témában a tanulók tájékozódását, ismeretszerzését.

Szervezi és támogatja a Pedagógiai Programban szereplő környezetvédelmi, egészségnevelési, pályaaorientációs feladatokat

Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.

Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását, ennek érdekében legalább évi 2 alkalommal iskolaidőn kívüli programot szervez, azt dokumentálja és megküldi felettesének.

Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.

A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, beleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírattja a tanulókkal.

Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

A tanítási nap kezdetén (az 1. óra előtt, vagy amikor az iskolába érkeznek), köteles a tanáriban kihelyezett helyettesítéseket/óra-, és teremcseréket áttekinteni és a kiírásnak megfelelően a helyettesítésekről/óra-, és teremcserékről az osztályát előzetesen tájékoztatni vagy a tájékoztatásra az egyik az osztályban tanító kollégáját megkérni.

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidő foglalkozásait.

Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.

Iskolán kívüli program szervezéséről, minden esetben, előre tájékoztatnia kell az intézményvezetőt, távollétében a helyetteseit.

Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.

Folyamatos figyelmet fordít osztálya által választott tanterem dekorációjára, faliújság karbantartására.

Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).

Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.

Gyermekevédelmi feladatokat lát el, amennyiben a tanuló helyzete és körülményei ezt megköveteli.

A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

III. Szervező, összehangoló jellegű feladatok:

Segít abban, hogy a gyerek otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.

Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).

Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.

Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.

Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.

A gyerekekről gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és továbbhaladási célokat meghatározzák.

Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő oktatókkal, a tanulók életét, tanulmányi segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.

Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.

Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.

Szükség esetén –az intézményvezető hozzájárulásával – az osztályban tanító oktatókat és érintett más pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.

A 9. osztály esetében a Munkatervben szereplő időpontban szülő-oktató találkozót szervez.

Szükség szerint családlátogatásokat végez.

A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.

Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a gyermek pedagógiai jellemzését a gondviselővel egyeztetni, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya- kompetenciák.

A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy helyettesét.

Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.

Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.

Az osztályozó értekezlet napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata.

Közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében és elbírálásában.

Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.

Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

a.) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók körébe a törvény előírásait figyelembe véve:

- a sajátos nevelésű igényű tanulók,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók,
- a kiemelten tehetséges tanulók,

b.) Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tartoznak.

6.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

- A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.
- Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló az, aki a fenti csoportba tartozik, és a szülő önkéntes nyilatkozata szerint a tanuló tankötelezettségének beállításának időpontjában, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait befejezte, vagy tartós nevelésbe vettek.

Legfontosabb feladatunk a státusz megállapítása. Ennek elengedhetetlen feltétele az önkormányzattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal való folyamatos kapcsolattartása.

Legfontosabb cél a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a már meg lévő hátrányok leküzdése. Ezen célok megvalósításában partnereink a házi orvosok, a védőnői hálózat, a helyi önkormányzat és a Pedagógiai szakszolgálatok.

Pedagógiai rendszerünk kiindulópontja, hogy a tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, a személyiség széles dimenzióiban írhatók le, és nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre. A differenciálás nem azonosítható a felzárkóztatással és a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. Nevelésünk,

oktatásunk igazodik a tanulóhoz, és ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek tanulóink részesei.

Alapelveink

Olyan emberek nevelése, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.

A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani.

A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi,) birtokába kell juttatni.

Általános céljaink

A kompetenciaalapú oktatás és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs programjának összekapcsolása. Az iskolai program alapvetően fontosnak tartja a tanuló szükségleteire, viselkedésére, tulajdonságaira való reagálást, illetve érdekeltté, motiválttá akarja tenni őt saját nevelődési, tanulási folyamataiban.

Az egyén fejlesztésén keresztül fejleszti a befogadó közösséget, s a közösen végzett tevékenységek, együttes élmények, az egész személyiség érzelmi, morális fejlődését segítik. A mások iránti nyitottságot és elfogadást, a szorgalmat kiemelt értéknek tekinti. Az egész személyiséget fejlesztve tanít. Meghatározó benne a gyermekközpontúság, a pedagógus és a tanuló kapcsolata. A tanulókon keresztül az iskolába járó gyermekek családjaira is hat.

Tudatos pedagógiai munkával arra törekszünk, hogy nevelési- és oktatásszervezési keretünket az alábbi kívánalmak jellemezzék

- Biztosítjuk minden gyermek számára a lehetőséget képességei kibontakoztatásához.
- Az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselje.
- Tudatosan figyeljük és fejlesztjük a gyermekek csoport-szociális készségeit.
- A szülő, a család résztvevője legyen az iskolai folyamatoknak, erős a család-iskolagyermek közötti kommunikáció alakuljon ki.
- Együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetben dolgozzunk.
- Megvalósuljon az oktatásban, nevelésben érintett intézmények szervezett, tudatos együttműködése.
- Az iskolai hatékonyság visszajelzésére tanulókövetést végzünk.

- Pedagógusaink állandóan gazdagítsák az ebben felhasználható pedagógiai, módszertani repertoárjukat.

6.2 Sajátos nevelési igényű tanulók

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott módszernek megfelelően folyik.

Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével folyik.

A SNI tanulókat a szakvéleménye alapján összeállított egyéni fejlesztési terv alapján integráltan neveljük, számukra a törvényben előírt feltételeket mind tanórán, mind tanórán kívül biztosítjuk:

- szükség esetén gyógypedagógiai fejlesztés,
- osztályon belüli differenciált bánásmód,
- egyéni képességeknek megfelelő feladatállítás és foglalkoztatás,
- állandó pozitív megerősítés,
- önismeret, önbizalom fejlesztése,
- csoportos, páros, illetve egyéni munkaformában való foglalkoztatás,
- kooperatív technikák alkalmazása a tanítás során,
- szóbeli számonkérés előtérbe helyezése velük szemben,
- tantárgyak, illetve tananyagrészek alóli mentesítés biztosítása,
- másáruk elfogadása, illetve elfogadtatásuk osztálytársaikkal,
- felzárkóztatásuk korrepetálásokon,
- az osztálytanítók team-munkája

6.3 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javasolás. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztés, tanulmányi támogatás,
- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, oktatóihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
- következetes – a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételével.

6.4 Kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztályban tanító szakoktatók és az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségefejlesztés lehetőségei iskolánkba

- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó programok
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az elmúlt években megszaporodtak a veszélyeztető tényezők, romlott az általános szociális helyzet, s nőtt a veszélyeztetett tanulók száma. Legfőbb cél ezért a veszélyeztetettség megelőzése, ha már kialakult, annak felismerése és lehetőségek szerint a megszüntetése.

A ma iskolájának egyik gondja a hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók számának növekedése. A hátrányos helyzet és az iskolai-tanulói kudarcok között ok-okozati összefüggés van.

Az iskola igyekszik megismerni a tanulók helyzetét és a nevelőtestület pedagógiai eszköztárszerét felhasználni a segítségnyújtásban.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység alapelve a prevenció, kiindulópontja a felderítés.

E munkát a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nevelő fogja össze. Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy együtt működjön az osztályfőnökkel, felderítsék a rászorultságot, veszélyeztetettséget. Bizalomra épülő kapcsolatot alakítson ki és tartson az érintett tanulókkal és szüleikkel

A veszélyeztető tényezők, a hátrányos helyzet megszüntetése, illetve enyhítése érdekében folyamatosan ellátandó feladatok:

- a tanulók veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszer működtetése
- iskolai egészségstratégia elveinek kidolgozása, majd végrehajtása
- az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi szervezete tagjainak (ifjúságvédelmi felelős, igazgató, osztályfőnökök, diák önkormányzati vezető, szülői szervezet) folyamatos együttműködése,
- veszélyeztetett tanulók családi hátterének, környezetének megismerése,
- felderítést követően nyilvántartásba vétel, jelzés a megoldást kereső személyeknek, szülők figyelmének felhívása feladataikra,
- Nevelési Tanácsadóba irányítás.

Együttműködés az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók: iskolaorvos, védőnői szolgálat, házi gyermekorvos,
- nevelési intézmények, közoktatási intézmények,
- Pedagógiai Szakszolgálat
- rendőrség, ügyészség, bíróság,
- társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- Gondozási és Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat,
- javaslattétel rendkívüli gyámhatósági védő-óvó intézkedés megtételére (pártfogó kirendelése, állami gondozásba vétel),
- súlyos veszélyeztetés, bántalmazás esetén egyéb hatósági intézkedés kezdeményezése (bírószági, rendőrségi eljárás).

Az integráció sikeressége érdekében alapvetően fontos a szülők körében az elfogadó magatartás, a reális helyzetértékelés, tájékozottság a gyermek személyiségének, állapotának megítélésében. A pedagógusok részéről az empatikus magatartás, a speciális pedagógiai felkészültség, az innovatív készség, a többletmunka vállalása, a gyermek- és szakmaszeretet, empátia.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül az alábbi tevékenységek szolgálják az ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés

- a pályaválasztás segítése
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- a családi életre történő nevelés
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek)
- a szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és ifjúságjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola nevelési programja alkalmazkodik a tanulók eltérő léhelyzetéhez, minden tanulóhoz, lehetőleg egyenlő mértékben. Igyekszik elősegíteni a hátrányos helyzetű tanulók beilleszkedését, folyamatos fejlődését.

A program célja: elősegíteni a tanulók iskolai környezetbe való beilleszkedését, ismeretelsajátítását, egyéni ütemű szellemi, lelki, erkölcsi, fizikai fejlődését. A jegyző által hátrányos helyzetűnek nyilvánított tanulókat az ifjúságvédelmi felelős nyilvántartásba veszi és kezdeményezi támogatásukat.

Szociális környezetet tekintve potenciálisan hátrányos helyzetűek:

- a családi mikrokörnyezetből adódóan hátrányos helyzetűek,
- iskolai viszonyaikat tekintve hátrányos helyzetűek,
- munkanélküli szülők gyermekei,
- csonka családban felnövő tanulók (árva, félárva tanulók, elvált szülők),
- átmenetileg hátrányos helyzetűek (beköltözés, áttelepülés, tartós betegség).

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése
- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó differenciált foglalkozások,
- egészségóvó és preventív programok,
- mentálhigiénés programok,
- nevelési és pszichológiai tanácsadás tanulóknak,
- gyermek-és ifjúságvédelmi gondoskodás,

- kirándulások,
- pályázatok, többletforrások keresése
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, tanulói képességeket vizsgáló bizottsággal, stb.,
- kortárs segítségnyújtás megszervezése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- szoros kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A diákönkormányzatok működése

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolánkban működő diákönkormányzatba minden osztály 1 tagot és 1 póttagot delegál. Osztályképviselők által megválasztott DÖK elnök feladata az osztályképviselők irányítása, rendszeres tájékoztatása, a segítő oktató munkájának segítése, bizonyos rendezvényeken a szervezési feladatok ellátása

A diákönkormányzat minden tanév elején munkatervet készít, amelyben rögzíti az adott évre tervezett programokat. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A DÖK havonta egyszer ülésezik, ahol tájékoztatót hallanak az aktuális témákból.

Diákönkormányzat évente újra választandó.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő oktató támogatja és fogja össze. A segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének javaslata alapján – a nevelőtestület egyetértésével – az igazgató bízta meg. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez.

A DÖK a feladatok ellátásához ingyen használhatja az iskola helyiségeit és berendezéseit. Tevékenységéről év végi beszámolót készít.

A diákönkormányzat működésének célja

DÖK működése lehetőséget nyújt:

- a demokrácia, a közéleti felelősség elsajátítására, a tanulói érdekérvényesítésre (Tanácskozási joggal vesz részt a szülői szervezetek munkájában, a városi Diáktanács és az Országos Diákszékház munkájában, esetleges fegyelmi tárgyalásokon)
- az aktív egyéni és közösségi véleménynyilvánításra (a DÖK véleményt nyilvánít, javaslattal él a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben)
- a koordinációs képességek kialakulására
- a hagyományteremtésre (az iskola közös programjainak megszervezésével)
- érték közvetítésre

Ezen kívül:

- A tanulók véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek és kezdeményezhetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben
- kérdést intézhetnek a vezetőkhöz, szülői szervezethez, és ezekre érdemi választ kaphatnak, szervezhetik közéletüket
- Kezdeményezhetik diákszerveződések (iskolarádió, iskolaújság, szakkörök, önképzőkör, klub stb.) létrehozását, és ezek munkájában részt vehetnek.
- Tevékenységének jelentős részét a diákélet szervezésével, a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésével, programszervezéssel kapcsolatos tevékenység tölti ki.

A DÖK működése

A szeptemberi alakuló gyűlésen nemcsak az elnököt és a helyettesét választják meg, hanem a munkatervet is összeállítják. Minden hónapban más – más osztály kap feladatot pl. műsorok szervezésére, az iskolai faliújság díszítésére, ill. vetélkedők szervezésére.

Iskolánk diákönkormányzata évente egy alkalommal diákközgyűlést szervez, amely az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma. Ennek az évi rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározott időben. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az intézmény igazgatója kezdeményezheti. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A közgyűlésen az igazgató is részt vesz, s válaszol a tanulók kérdéseire, javaslataira, kéréseire, észrevételeire.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – ki kell kérni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása/módosítása előtt
- a Pedagógiai Program és Alapdokumentum módosítása előtt
- A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalában.
- A tanuló helyzetét elemző beszámolók elkészítéséhez.
- Tanulói pályázatok, versenyek megrendezéséhez.
- Iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- Könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- Iskolai ünnepségek rendjéről.
- A diákönkormányzat és az iskolavezetés kapcsolatainak formájáról.
- Tanórán kívüli foglalkozások rendjéről.
- Jutalmazó és fegyelmező intézkedések elveiről és rendjéről.

A segítő oktató feladata

- A diákönkormányzat és a tantestület közötti rendszeres kapcsolattartás.
- A diáktanács munkájának kidolgozása, s abban aktív részvétele.
- Pozitív magatartás elősegítése.
- Problémamegoldó képesség kialakítása és fejlesztése.

8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyiségfejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a oktatóközösség együttműködése.

8.1 A diákok és az oktatók együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat munkáját segítő oktató és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnök és a szaktoktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül és/vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

8.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból és/vagy az ellenőrző könyvből folyamatosan tájékozódhatnak. A digitális naplóhoz való hozzáférést a szülők év elején vehetik át

.Együttműködési formák:

- Családlátogatás (szükség esetén)
- Szülői értekezlet
 - Fogadóóra
 - Írásbeli tájékoztató
 - Egyéni beszélgetés
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szülei számára

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az intézmény amunkatervében határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

Az intézményi közösségek kapcsolattartás formái

8.3 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek • Kormányhivatal
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola-egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az intézmények saját Szervezeti és Működési Szabályzatában határozzameg.

9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola

A vizsgaszabályzat hatálya

Kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira

A vizsgaszabályzat célja

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai Programja szerint nem lehetett meghatározni.

A szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

9.1 Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra vonatkozik.

9.2 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon, valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja). Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők

- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- Szóbeli vizsga
- Írásbeli vizsga

9.3 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola szakos oktatóiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező oktatója lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót felkészítette.
4. Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
5. A vizsgán az elnökön és a kérdező oktatón kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
6. A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.
7. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
8. A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
9. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
10. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan
11. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
12. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

13. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
14. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
15. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola bélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
16. Az írásbeli dolgozatot a szakoktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.
17. A vizsga eredményét a Kréta rendszerbe törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
18. Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.
19. Javító- és pótlóvizsga esetén a középiskolai bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.

9.4 Az értékelés rendje

A tanuló, ha csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgát tesz egy vizsgatárgyból, értékelése a szóbeli felelet százalékos eredménye alapján történik.

Ha a tanuló szóbeli és írásbeli felelet is tesz, értékelése a két felelet százalékos átlaga lesz.

Intézményünkben a következő százalékos értékelést alkalmazzuk.

Osztályzat	Közismereti tantárgyak	Szakmai tantárgyak 9-13. évfolyamon
elégtelen	0 % - 33 %	0 % - 39 %
elégséges	34 % - 55 %	40 % - 49 %
közepes	56 % - 75 %	50 % - 59 %
jó	76 % - 85 %	60 % - 79 %
jeles	86 % - 100 %	80 % - 100 %

Az írásbeli számonkérés korlátai

Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetében a szakértői vélemény tartalma és javaslatai az irányadóak.

Ha a tanuló az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap, a legközelebbi javítóvizsga időszakban javítóvizsgát kell tennie.

A javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott tanuló tanulmányait az adott évfolyam megismétlésével folytathatja. A javítóvizsga nem ismételtető meg.

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlat
Magyar irodalom	X	X	
Magyar nyelvtan	X	X	
Történelem	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X		
Szakmai elmélet	X	X	
Szakmai gyakorlat			X
Fizika	X		
Földrajz	X		
Biológia	X		
Informatika		X	X
Testnevelés			X
Természetismeret	X		
Komplex természet-tudomány	X		

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szakoktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható,
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli javító vizsga javítása:

- a szakoktató az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szakoktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.

A szóbeli javító vizsga általános szabályai:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

- a vizsgatárgyak részei és követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban 9. évfolyamra történő szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk.

Ha egy tanuló egy másik iskolából kéri átvételét, az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga (írásban, szóban) vagy az évfolyamismétlés szükségességéről. Döntése előtt az igazgató kikéri az érintett munkaközösség-vezető véleményét. Iskolaváltoztatási kérelem esetén bármelyik esetben a végső döntés az igazgatóé.

10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A tanulói jogviszony

- a) felvétellel vagy
- b) átvétellel keletkezik

10.1 A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.

A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44 §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149-153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa okozott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

10.2 Átvétel

Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával, továbbá:
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A határozatnak tartalmaznia kell a kötelező szakmai gyakorlatok és összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlására vonatkozó információkat és határidőket is.

Az intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

Az alapvető elsősegélynyújtás embertársi kötelezettségünk. Az ezzel kapcsolatos információkat

a tanulóknak is meg kell ismerniük, hiszen az iskolai közösségben is bármikor előfordulhat olyan helyzet, baleset, ami beavatkozást kíván, és amiben - megfelelő tudás mellett – a gyerekek is tudnak segíteni. Az ismeretátadás osztályfőnöki, természettudományos és szakmai órák, illetve tanórán kívüli foglalkozás keretében, a következő menetben tud megvalósulni:

1. Elsősegélynyújtás fontossága.

Az elsősegélynyújtó. Az elsősegély-nyújtási kötelezettség. A laikus elsősegélynyújtó és a szaksegítség feladatai, tulajdonságai. A laikus elsősegélynyújtó céljai.

2. Sürgősségi helyzet.

Helyzetfelismerés, helyszínbiztosítás, első állapotfelmérés, mentő hívás.

3. Sérültek/segítséget kérők állapotának felmérése.

Életveszélyes sérülés, súlyos sérülés, könnyű sérülés.

4. Mentőhívás.

5. Alapvető életjelenségek felismerése.

Keringés, légzés. A halál fogalma.

6. Az újraélesztés menete.

Mellkas-kompresszió, lélegeztetés helyes módja.

7. Eszméletlen beteg ellátása.

Stabil oldalfektetés. Stabil oldalfektetés indikációi és kontraindikációi. Betegvizsgálat.

8. Gerincsérült, hasi sérült, mellkasi sérült ellátása.

9. Görcsroham felismerése és ellátása.

10. Ájulás felismerése és ellátása.

11. Felső légúti elzáródás

Heimlich-féle műfogás: felső légúti idegentest eltávolítása felnőttél és gyereknél.

12. Vérzések típusai és kezelése.

Hajszáleres, vénás és artériás vérzések.

13. Felső és alsó végtagi sérülések felismerése és kezelése.

Törés, rándulás, ficam felismerése és ellátása.

14. A koponyát ért sérülések veszélye és ellátása.

Agyrázkódás, koponyatörés.

15. Égési sérülés felismerése és ellátása.

16. Szén-monoxid mérgezés felismerése, ellátása

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

1.1 A program célja

- dohányzás visszautasítása,
- alkohol és drog-prevenció,
- egészséges táplálkozási szokások elterjesztése és az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészséges fizikai környezet kialakítása,
- aktív testmozgás elterjesztése,
- közegészségügyi és járványügyi biztonság fokozása jelen esetben kiemelt szerepet kap.

Legyenek képesek egészségük megőrzésére, betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

Feladatok

Személyiségfejlesztés

- életmód, szokások
- értékek, életideál
- preferenciák kialakítása, stb.
- érzelmi, szellemi, testi biztonság megőrzése (önismeret, felelősségérzet)

Közösségfejlesztés – kortárs csoport „fejlődési feladatának” sikeres teljesítéséhez való hozzásegítése

- kommunikáció
- interakció
- egészséges és kiegyensúlyozott életvezetés, jóllét

Eltérés a normától – szenvedélybetegségek

- egészségkárosító hatások
- párcapcsolatokra gyakorolt hatás
- függőség és következményei
- „napos oldalon lét”
- deviáns karrier

Pályaválasztási döntési kompetencia

- tényleges késztetés és lehetőség a jó döntéshez (önismeret, jó illeszkedés) a környezet által kialakított kép ismerete

Szakképző évfolyamokon munkaegészségügyi feladatok ellátása:

- baleset-megelőzés
- biztonsági előírások betartása és betartatása mind iskolai, mind munkahelyi környezetben

1.2 Az egészségnevelés témakörei

Életmód

- megfelelő napirend kialakítása
- mindennapi testmozgás (sport)
- a táplálkozás, személyes higiéné Családi életre nevelés
- a család, mint az elsődleges szocializáció színtere – életmódminták Ifjúsági egészségnevelés
- norma,
- szabály,
- szokás

Kortárs kapcsolatok hatásai

- lelki
- társadalmi
- kulturális
- ízlésbeli

A média hatása (szubliminális ingerlés)

- a tömegkommunikáció romboló hatása
- társadalmi elvárások
- kommunikáció
- konformitás
- devianciák

Társadalmi együttélés szabályai

- párkapcsolatok, házasság, család

- szexualitással kapcsolatos értékek, beállítódások, előítéletek, konszenzusok
 - közösségért érzett felelősség
 - környezeti problémák okai
- Egészséges életmód és életminőség
- munka
 - család
 - jövedelem
 - szabadidő
 - szórakozás

1.3 Módszerek és eszközök- helyzetfelmérés alkalmanként.

A helyzetelemzés területei

- iskolai környezet
- szociális környezet, iskolához, oktatókhoz, társakhoz fűződő kapcsolat;
- szociális egyenlőtlenségek és egyéb tényezők: szülők szocio-ökonómiai helyzete, családi kapcsolatok (csonka család, családon belüli erőszak, létbizonytalanság, egyéb problémák)
- az iskola, mint fizikai környezet: tantermek, egyéb helyiségek állapota, légcsere, megvilágítás, zaj, higiénia, tárgyi eszközök minősége, iskolai büfé
- egészségi állapot az iskola-egészségügyi adatok tükrében
- egészségi állapot a tanulók szubjektív megítélése alapján
- a tanulók étkezési szokásai
- fizikai aktivitás (erőnlét, állóképesség)

Osztályfőnöki óra

- kommunikáció
- kooperatív technikák
- szerep- és szituációs játékok

Iskolaorvos illetve védőnő előadásai

- Szűrővizsgálatok jelentősége - betegségek megelőzése
- Érzékszervek szerepe, épségének megóvása

- Külső szakember által irányított foglalkozások
- Vértanó-nap szervezése évente kétszer
- Mindennapi testedzés
- Ismeretterjesztő filmvetítések
- Egymás biztonságára ügyelés megkövetelése
- Egészségügyi előadások szervezése

1.4 Az egészségfejlesztés szinterei az iskolában

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai
- A nem hagyományos tanórai foglalkozások (pl. témanapok, projekt-tanítás és más komplex, tantárgyközi foglalkozások)
- Tanórán kívüli foglalkozások (pl. rendezvények, versenyek)
- Az iskola egészségtudatos működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Hagyományos tanórai szervezésben

Az egészségnevelés alapvető pillérei a biológia és testnevelés tantárgyak. E tantárgyak tanulása során szerzi a tanuló az egészségre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát.

A **magyar nyelv és irodalom** órákon egészségneveléshez kapcsolódó tevékenység lehet pl. a mindennapi életből, természeti környezetből vett témán alapuló szépirodalmi művek, versek, prózai alkotások, ismeretterjesztő szövegek tanulmányozása, elemzése.

Néhány példa az alkalmazható módszerekből:

- kapcsolat keresése az olvasott szöveg és a tanuló saját élményei, tapasztalatai között
- szereplők cselekedeteinek értékelése
- érzelmek és tulajdonságok megfigyelése, kérdések és válaszok megfogalmazása
- emberi kapcsolatok felismerése, több szempont figyelembevétele.

Matematika: szöveges feladatokban valódi adatok felhasználása a tanítás során, például egyes mobilitási adatok vagy az emberi népesség számának alakulása. Keressék meg más adatok hozzáférési forrásait, és az adatokat használják fel különböző típusú feladatok (algebrai műveletek, grafikonok készítése stb.) megfogalmazásánál.

A **testnevelés** eszköze a mozgás örömeinek átélése, a szabad levegőn tartózkodás fontossága. Az időjárás elemeinek közvetlen megtapasztalása.

Lehetséges témák, tevékenységek, pl.:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód kialakítását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- környezet és az egészség szoros kapcsolatának megértésével és az igények kialakításával teheti a legtöbbet.

A **társadalomtudományi tantárgyak** feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a kérdést.

A korábbi döntések elemzése segíti a jelenben való eligazodást, növeli a jövő iránti felelősséget. Ezek a tárgyak útmutatást adnak az egészségügyi gondok felismeréséhez és megoldásához, a közügyekben való részvételhez.

A **humán** tárgyak feladatai közé tartozik az is, hogy bemutassák az egészségi válság kezeléséhez és megoldásához szükséges világnézet, erkölcsi értékrendet, valamint a rendelkezésre álló gazdasági és jogi eszközöket.

Az **idegen nyelvek** oktatása során az egészségnevelés lehetősége lehet például: újságcikkek elemzése, fordítása, amelyek egészségügyi problémákkal, azok sikeres megoldásával foglalkozik, szituációs játékok játszása, a megszerzett ismeretek egészségügyi szakterületen való alkalmazásának bemutatása, illetve ilyen témájú gyakorlati feladatok alkalmazása.

Az **egészségnevelés és fejlesztés** leghatékonyabb színtere az **osztályfőnöki** óra. A tartalmi körök meghatározásánál a következő szempontokat tartottuk szem előtt:

- az egészségfejlesztés, védelem legfontosabb elméleti és gyakorlati megfontolásai,
- az adott életkori csoport ismert és legjellegzetesebb fejlődés és szociálpszichológiai meghatározói, jellegzetességei
- a legégetőbb, alkalmasint társadalmi méreteket öltő népegészségügyi problémák adott életkori csoporton belüli jelentkezési módjait,
- az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségeit.

1.5 Tervezett témakörök

- A biztonság megőrzése

Kulcsfontosságú elem: a diákoknak érzéseiket és testüket is meg kell óvniuk a fenyegetettségétől és a sérüléstől. Meg kell tanulniuk, hogy az érzelmek jólétük fontos részét képezik, szerepet játszanak a lehetséges veszélyek és kockázatos helyzetek felismerésében, kezelésében.

- Az egészséges táplálkozás

Rávezeti a gyermekeket arra, hogy kritikusan viszonyuljanak a mindennapi és az ünnepi, formális étkezési és ivási szokásokhoz, bevezeti őket az élelmiszerek, táplálékok “egészséges”, és “kevésbé egészséges” típusú osztályozásának folyamatába, kialakítja a kiegyensúlyozott, egészséges táplálkozás fogalmát.

- Mozgás és személyes higiéné

Az aktív személyes részvételt bátorítva segíti a gyermekeket a problémakörrel kapcsolatos személyes viszonyuk tisztázásában, azon elvárással, hogy saját döntésük alapján valamilyen rendszeres fizikai aktivitást végezzenek. Ebben az életkorban a megváltozott fizikai sajátosságok következtében különös figyelmet igényel a személyes higiéniával való fokozott foglalkozás, amire ez a tananyag rész ugyancsak lehetőséget biztosít.

- Kábítószer-fogyasztás és a kábítószerrel való visszaélés

Célja, hogy reális képet adjon a drogok természetéről, az előírásokkal megegyező és helytelen alkalmazásukkal kapcsolatos kérdésekről, beleértve a drogfogyasztás következményeit is; megtanítsa őket arra, hogy felismerjék azokat a társadalmi helyzeteket, rétegeket, amelyekben – legális vagy tiltott – “anyagokkal” kínálhatják őket, valamint hogy megfelelő döntéseket tudjanak hozni.

Igény a drogprobléma megfelelő súlyú kezelése

- több információ iskolai és városi szinten
- adatok kérése és kapcsolattartás a városi/megyei Rendőrkapitánysággal
- az együttműködés javítása a városunkban lévő többi iskolával (információcsere, együttműködés az ifjúságvédelmi felelősök és –ha van ilyen - a drogügyi koordinátorok között)
- az iskolai alapítvány céljainak bővítése a drogstratégia támogatására,
- speciális szakemberek az iskolában: iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus

- városi jelzőrendszer működtetése
 - Növekedés, változás és az emberi szexualitás

A fejlődés különböző aspektusait tartalmazza, beleértve a serdülőkort és a nemi érést is, a biológiai aspektusok mellett feldolgozván a szexualitás társadalmi és érzelmi változásait is.

- Családi élet és kapcsolatok

Elősegíti, hogy a diákok képesek legyenek felismerni az önmagukban és másokban ébredő érzelmeket, feszültségeket, esetleg azok létrejöttének okát, egyidejűleg lehetővé teszi olyan készségek elsajátítását, melyek révén újraépíthetik és megfelelő módon kezelhetik széttöredező kapcsolataikat.

- Egészséges környezet

A tananyagrészt a környezeti ártalmakra vonatkozó ismereteken túl hangsúlyt helyez a személyes kompetencia, felelősség és környezethez való viszony kérdésére. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy témáról témára haladva a pusztán az egészségre koncentrált szemléletmódtól eljussanak az egészség holisztikus értelmezéséig, az egészségvédelemben egyre inkább beleértsék a barátokat és a családot, a szűkebb és tágabb közösséget és környezetet is.

1.6 Nem hagyományos tanórai keret

Osztálykirándulások

A valóságos környezet megismerésére, értékeinek befogadására, a problémák értelmezésére támaszkodik. A kirándulásokon az érzéki-megismerő tanulás, a cselekvő- felfedező magatartás dominál. Ösztönzi a kollektív és egyéni érdeklődés kialakulását. A szabad idő megszervezése, az önkiszolgálás, a tanulási helyzeteken kívüli csoportos tevékenységek és együttesen megélt élmények képezik fontos előnyeit. Jelentős személyiség és közösségfejlesztő hatású. A kirándulások időpontját munkatervünkben előre meghatározzuk. Megszervezéséért az osztályfőnök felelős.

Tanórán kívüli programok

- versenyek
- csecsemőápolási, elsősegélynyújtó verseny, stb (felelős: Vöröskeresztes tanár-nők)

- idegen nyelvi versenyeken pl.: idegen nyelvi verseny, ahol gyakran szerepelnek egészségvédelemmel is foglalkozó cikkek.
- akciók (pl.: véradás)
- gyűjtési akciókat (pl.: ruha, játék) (főszervező: Vöröskeresztes tanárelnök)
- kiállításokat (pl.: az AIDS világnapja, Nemdohányzók világnapja)
- pályázatok (pl.: drogprevenciós pályázat)
- programok (pl.: „Ciki a cigi” program)

1.7 Életvezetési stratégiák kidolgozása

- Önismeret: Önkép, képességek (erőségeim, gyengeségeim), készségek
- Tervek, célok, megvalósítás és a siker az életünkben. Személyiségfejlesztés.
- Egészségtudatos élet: Pszichoszexuális fejlődés szakaszai. Egészségtudatos magatartás kialakítása, formálása.
- A nemi szerepek: A korai szexuális élet veszélyei és következményei (testi és lelki), fogamzásgátlás lehetőségei, terhesség-megszakítás. A szexuális úton terjedő betegségek.
- Felelős felnőtté válás: párkapcsolat, harmonikus család, családtervezés.
- Védő és veszélyeztető tényezők: bűnmegelőzés, esetelemzések, jogszabályok.
- Biztonságos élet: a közösség támogatásában rejlő erők, személyes példamutatás, illetve szerepmodellek jelentősége.
- Segítségkérés módjai, a pozitív támogatás formái.
- Kiegyensúlyozott élet: Az önmegvalósító ember jellem vonásai. Harmóniában önmagunkkal. Empátia, alkotó gondolkodás. A visszautasítási készségek fejlesztése.

Mindenképp be kellene építeni

1. Egészségtudatos magatartás készség szintjére emelése: Egészségmegőrzés, cselekvés. Szexuális úton terjedő betegségek, vizsgálatok jelentősége. Családtervezés, fogamzásgátlás. Daganatos megbetegedések napjainkban, és azok megelőzése. A bőrrák. Napozás, szolárium használata. Táplálkozási zavarok (anorexia, bulimia)
2. Társas kapcsolatok, közösségi élet: Azonosság, másság, avagy mindenki másképp egyforma! Sztereotípiák, előítéletek, diszkrimináció.
3. Veszély felismerése: Segítségkérés. A beavatkozás lehetőségei. Segítő szervezetek, kapcsolatfelvétel.

4. Szenvedélybetegségek: A drogfüggőség fázisai (kísérletezés, aktív fázis, megszállottság, kiégés). Visszaélés, drogkarrier, tolerancia fogalmának kialakítása. Felelősségre, értékkövetésre és közvetítésre nevelés. Alternatívák a drogfogyasztás megelőzésére. (sport, kultúra, zene, foglalkozások)
5. Bűn, bűncselekmény: Bűnmegelőzés, a bűncselekmények egyéni és társadalmi következményei, hatályos jogszabályok, a törvények értelmezése
6. Életünk válsághelyzetei: Mindennapi félelmeink, szorongásaink, kudarcaink és sikereink. Problémamegoldás, konfliktuskezelés, kritikai gondolkodás, hatékony kommunikáció. Stressz-oldó technikák alkalmazása.
7. A jelen és jövőkép: A múlt (tapasztalatok, tradíciók, örökség) és a jövő (szándékok, célok) jelentőségének számbavétele. Tapasztalataink feldolgozása. Értékrend, önértékelés, önbizalom, határozottság. A jelenközpontú, valóságtisztelő beállítottság kialakítása. Munkába állás illetve továbbtanulás lehetőségei.

Erőforrások

Nem anyagi erőforrások Iskolán belüli együttműködés

- oktatók
- diák
- oktatók és diákok
- oktatók és szülők
- nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
- iskolapszichológus
- iskolaorvos
- védőnő
- iskolagondnok

Az iskolán kívüli együttműködés keretében rendszer kapcsolatot tartunk a különböző ifjúság- és családvédelemmel, bűnmegelőzéssel, egészségfejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szervezetekkel.

Kapcsolati lehetőségek:

Polgármesteri Hivatal, Kapcsolat Központ: Védőnői Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, más oktatási intézmények, szakorvosok, ÁNTSZ, Vöröskereszt, Máltai Szeretetszolgálat, Gyermekegészségügyért Alapítvány, Emberbarát Alapítvány, Pedagógiai és Szociális Szolgáltató Központ, Lelkisegély szolgálat, egyházak... stb.

Tárgyi források:

Városi sportcsarnok, tornaterem, az iskola udvara, külső helyszínek a városban (p.: Csónakázó-tó), plakátok, szórólapok, videofilmek, DVD-k, könyvek, multimédiás eszközök, pályázatok.

Értékelés, újabb célkitűzés

Tanévenként legalább egyszer átfogó értékelést végzünk. Az értékelés eredményeit, tapasztalatait és az új információkat figyelembe véve -ha kell- módosítjuk célkitűzéseinket.

Az újabb célkitűzést egy ismételt állapotfelméréssel kezdjük. Ez egyrészt méri az eddig sikeresen megtartott programok hatékonyságát, másrészt valós kiindulási alapot jelent az újabb célmeghatározáshoz. Átgondolt, szakszerű, együttműködésen alapuló terv szerint végzett oktató-nevelő munka elősegíti a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakozását, felelős magatartását, egészséges önértékelését, a társak megbecsülését és a környezet tiszteletét. Ily módon a család mellett az egészségfejlesztő iskola a primer prevenció legfontosabb színtere.

OKTATÁSI PROGRAM

1. A KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ FOGLAKOZÁSOK TAN- ANYAGA, FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA

1.1. Óratervek

Technikumban a közismereti képzés tantárgyi struktúrája és óraterve

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13.évf.	összesen	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	592	
	Idegen nyelv	4	4	3	3+1	3+5	788	
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	556	
	Történelem	3	3	2	2	0	350	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1+1	+1	+1	+1	+1	180	
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	
	Természetismeret	3	0	0	0	0	180	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144	
	<i>Érettségire felkészítő tantárgy</i>		0	0	2	2	0	(144)
	Ebből	Magyar nyelv és irodalom	0	0	1	1	0	(72)
		Matematika	0	0	1	1	0	(72)
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		0	1	0	0	+1	67
Összes közismereti óraszám		24	24	19	18	4	3567	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (köz- ismeret)		3	1	1	2	6	(438)	
Ebből	Digitális kultúra	1	1	1	1	0	(144)	
	Természetismeret	2	0	0	0	0	(72)	
	Idegen nyelv	0	0	0	1	5	(191)	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	0	0	0	1	(31)	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905	

Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

Két éves technikai szakképesítések óraterv táblázata

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)	2	2	134
Szakmai órakeret	33	33	2211
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakképző iskolában a közismereti képzés tantárgyi struktúrája és óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1+2	1+1	242
	Matematika	2	2	1+1	206
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3+1	0	0	144
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	(170)
Ebből	Idegen nyelv	0	2	1	(103)
	Matematika	0	0	1	(31)
	Természetismeret	1	0	0	(31)
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Az érettségi vizsgára felkészítő (12-13.) évfolyama tantárgyi struktúrája és óraterve

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali ta- gozat	12. Esti tago- zat	13. Esti tago- zat	Megjegyzés	
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3	-	
Idegen nyelv	6	6	3	3	-	
Matematika	6	6	3	3	-	
Történelem, társadalmi és ál- lampolgári ismeretek	4	5	3	3	-	
Természetismeret*	2	-	1	-	-	
Informatika	2	2	1	1	-	
Testnevelés és sport	5	5	-	-	-	
Osztályközösség-építő prog- ram	1	1	-	-	-	
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5	-	
Ebből	Magyar nyelv és iro- dalom	-	1	1	-	
	Idegen nyelv	-	2	2	-	
	Matematika	1	1	1	2	-
	Természetismeret*	2*	2+2*	-	-	-
	Ebből	Biológia*	2	2	-	-
Földrajz*		2	2	-	-	csoportbon- tás
Összesen (közműveltségi óra- számok)	35	36	18	18	-	

*Csoportbontásban kötelezően biológia vagy földrajz tantárgyak közül választhatnak a tanulók 2-2 órában.

2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása, az együttműködési készség fejlesztése, a tanulói tudás elmélyítése.

A nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- hozzájárulunk az egészséges életvitel kialakításához,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- előnybe részesítjük az aktív tanulást támogató módszereket,
- bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulás-szervezési módokat,
- a fentiek megvalósulása érdekében oktatóink számára lehetőséget biztosítunk a módszertani fejlődésre.

Célunk

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítése, gazdagítása,
- az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása; helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása,
- a problémamegoldó gondolkodás kialakítása, gyakoroltatása,

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása, a mentális képességek célirányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés megalapozása.

3. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

A beszámoltatás célja olyan pedagógiai információk, adatok szerzése, amely tájékoztatást ad a tanulók tudásáról, annak minőségéről, az oktatás – nevelés folyamatáról, az elérendő célokról, és egyben meghatározza az esetleges tanulási, oktatási, nevelési korrekciókat a pedagógiai célok eléréséhez. A céltól függően a beszámoltatás különböző formái különböző mértékben hangsúlyosak a tanulók tudásának értékelésében. Amennyiben a cél a diagnosztizáló vagy szummatív funkció, az eredményeket nem számítjuk bele a tanuló tudásának értékelési folyamatába, hiszen a cél ezekben az esetekben helyzetfeltárás a tanulási folyamat tervezéséhez, ill. az eredmények regisztrálása egy – egy tanítási – tanulási periódus végén, s a további lépések meghatározása ezek tükrében. Ha a cél annak mérése, hogy milyen mértékben sajátított el a tanuló egy – egy tananyagrészt, tantervi követelményt, beszámítjuk a tanuló tudásának értékelési folyamatába az elért eredményt.

3.1. A beszámoltatás formái és rendje

Formái	Célja	Tervezése	Rendje, tájékoztatás	Ellenőrzés, értékelés
<i>Dolgozat</i>	A tanulási folyamat közben jelentkező problémák feltárása		Előző tanórán	Oktatói ellenőrzés, értékelés érdemjeggyel
<i>Témazáró dolgozat</i>	Egy adott tananyag számonkérése	Tanmenetben	A témazáró dolgozat megírását megelőző hét	Oktatói ellenőrzés, %-os értékelés érdemjeggyel
<i>Házi feladat</i>	Tanulói aktivitás és motiválás, gyakorlás, megerősítés	Tanmenetben	Tanórán	Oktatói ellenőrzés, önértékelés
<i>Házi dolgozat</i>	A tanulók információkat gyűjtse- nek előző tanulmányaikból a kiadott témában.	Tanmenetben	Téma-, és feladatkörét a kiadáskor meg kell határozni	Oktatói ellenőrzés, értékelés érdemjeggyel
<i>Gyűjtőmunka</i>	Tanulói aktivitás és többoldalú megerősítés	Tanmenet, óraterv	Tanórán	Oktatói ellenőrzés
<i>Szóbeli felelet</i>	Rövid ismeretanyag elsajátításának mértéke	Tanmenetben, óratervben	Tanórán	Értékelés érdemjeggyel, szöveges értékeléssel

<i>Projektfeladat</i>	A téma multidiszciplináris megközelítésével az ismeretek, jártasságok indirekt módon történő elsajátítása	Tanmenetben	A projektfeladat bemutatása előtt 2 héttel	Értékelés érdemjeggyel, szöveges értékelés
<i>Portfólió</i>	A tanuló fejlődésének és eredményeinek bemutatása egy adott területen	Tanmenetben	Annak a tanévnek szeptemberében, amikor a portfóliót le kell adniuk	Folyamatos oktatói ellenőrzés
<i>Tanév eleji, félévi, év végi felmérés (belső mérések)</i>	Nagyobb tananyag egység számonkérése	Éves munkaterv, tanmenet	Megírását megelőző 2 hét	Oktatói ellenőrzés, %-os értékelés és osztályzat
<i>Helyi és országos mérések (külső mérések)</i>	Visszajelzés szerzése arról, hogy tanulóink tudása, képességei milyen szinten állnak az adott populáció átlagtudásához képest.	Időszakos, előre tervezett	Megírását megelőző 2 hét	%-os mérés

3.2. A beszámoltatások rendje, értékelési alapelvei, követelményei:

A tanulmányi munka értékelésének alapja a tantárgyanként megfogalmazott követelményrendszer. A pedagógusok a tanulók tanulmányi előmenetelének és teljesítményének értékelését, minősítését főleg az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola szakmai programjában megfogalmazott követelményekhez. Ezen kívül fegyelembbe kell venni azt is, hogy a tanuló képességei eredményei hogyan változtak az előző értékelés óta.

- Az értékelés legyen érvényes, objektív és megbízható.
- Legyen folyamatos, sokoldalú, változatos értékelési rendszer.
- Mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze, a tanuló tudására irányuljon.
- Feleljen meg a tantárgy követelményinek, a tanuló életkori sajátosságainak.
- Legyen kiszámítható, ismerjék a tanulók az elvátható követelményszinteket.
- Alakítsa ki a helyes önértékelést, a reális értékítéletet.
- Pozitív motivációra készítessen, legyen előremutató és fejlesztő.
- Az ellenőrzést mindig kísérje értékelés, mely legyen mindig előremutató.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés, beszámoltatás aránya megfelelő legyen.
- A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit a szakoktatók a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.
- Az új tanulók illetve a hosszabb betegség után visszatért tanuló számára a hiányosságok pótlására a szakoktatókkal történő egyeztetés után a hiányosságok pótlására türelmi időt kell biztosítani.

- A szóbeli és írásbeli beszámoltatás során kapjon hangsúlyt az érettségi követelményekben, az SZVK-ban és a KKK - ban megfogalmazott szóbeli témakörök, tananyagtartalmak számonkérése.
- A tanulók munkájának és előmenetelének értékelése folyamatos legyen.
- A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak és gyakorlati feladatainak értékelése nyilvános és mindig indokolandó és kötelező a tanulóval ismertetni.
- Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

3.3. Az ismeretek számonkérésének formái és rendje

3.3.1.. Az írásbeli számonkérések formái, rendje és értékelése

Írásbeli felelet (röpdolgozat, teszt): Előző egy – két óra anyagából, bejelentés nélkül bármikor iratható.

Témaközi írásbeli dolgozat: Egy – egy témakör 2 – 4 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelenthető.

Témazáró dolgozat: Egy – egy témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után íratható. Legalább egy héttel a dolgozat íratása előtt bejelentendő. A dolgozat témáját a szakoktató pontosan határolja körül, emelje ki a hangsúlyos területeket, és adjon szempontokat a felkészüléshez.

Szerkesztéses, szakmai rajz feladatok: A tantárgyi követelményekben előírt kötelező rajzi feladatok megrajzolása előre meghatározott határidőre.

Füzetek vezetése: A tanulók által készített órai írásbeli, rajzi munkák értékelése, melynek célja a tanulók minőségi írásbeli munkájának motiválása, jegyzetelésre történő tanítás, a megfelelő igényszintre történő nevelés. Ezek értékelését meg kell különböztetni a tartalmi beszámoltatástól. Gyakoriságát a pedagógus határozza meg.

Az otthoni és iskolai dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani, hogy a diákokat meg-erősítsük tudásukban, tanulhassanak hibáikból, s az értékelés iránymutató legyen a további tanulmányokhoz. A 9. évfolyamos tanulók év eleji felmérő dolgozatait értékeljük, de nem osztályozzuk. Az írásbeli számonkérés érdemjegyei egyenértékűek, de a témazáró dolgozatok osztályzatait kétszeres, a kis érettségig osztályzatait 2,5 – szeres súllyal vesszük figyelembe.

A témazáró dolgozatok érdemjegyeinek meghatározása

Osztályzat	Közismereti tantárgyak	Szakmai tantárgyak 9-13. évfolyamon
elégtelen	0 % - 33 %	0 % - 39 %
elégséges	34 % - 55 %	40 % - 49 %
közepes	56 % - 75 %	50 % - 59 %
jó	76 % - 85 %	60 % - 79 %
jeles	86 % - 100 %	80 % - 100 %

- Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható.
- A tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy mi a szerepe és milyen a súlya a beszámoltatási céllal készülő dolgozatoknak.

Az írásbeli számonkérés korlátai

Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetében a szakértői vélemény tartalma és javaslatai az irányadóak.

3.3.2. A szóbeli számonkérések formái, rendje és értékelése

Szóbeli felelet: A tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Bejelentése nem kötelező.

Órai munka: Az órai munkában való aktív részvétel, minőségi közreműködés estén. Előre nem bejelentendő, szakoktatói döntés alapján.

Kiselőadás: Egy adott téma önálló feldolgozása és előadása. Önállóan vállalt tanulói feladat, értékelése előre egyeztetett.

- A számonkérés során azonnali osztályzat adható, illetve a pedagógus döntésétől függetlenül több szóbeli felelete is adhat egy érdemjegyet.
- A frontális beszélgetés, osztályfeleltetés, önálló vélemény megfogalmazása során a tanulók nem kapnak érdemjegyet.

Az szóbeli számonkérés korlátai

Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetében a szakértői vélemény tartalma és javaslatai az irányadóak.

3.3.3. A gyakorlati számonkérések formái, rendje és értékelése

Munkadarabok elkészítése, munkafolyamatok elvégzése adott anyagból, meghatározott idő alatt:

Az egyes szakmák gyakorlati feladatainak elkészítése a követelménymodulok, gyakorlati tantárgyak előírásai alapján. A feladatok folyamatukban értékelendők, havonta legalább egy érdemjeggyel. Külső gyakorlaton lévő tanulók értékelését a munkahelynek havonta meg kell küldeni az iskola részére.

Projekt munkák/ portfólió készítése:

A tanulók által is elfogadott kiválasztott téma, vagy probléma cselekvő feldolgozása, mely történhet csoportban és egyénileg is. Több tantárgy, illetve szaktudomány körébe tartozó egységes, összefüggő, komplex elméleti és gyakorlati munka.

A projekt munka során folyamatosan érdemjeggyel értékelni kell:

- a produktum színvonalát az előírt követelményekhez képest,
- a kompetenciák fejlődését,
- az együttműködés képességét, szervezethezességét,

- az egyén fejlődését az elvégzett feladatsorán,
- a projekt kivitelezése során a kreativitást, az önálló munkavégzés fejlődését,
- a projekt megtervezését, a terv megvalósulását, a megvalósulás színvonalát.

A projektmunka végső osztályzatának meghatározásakor a folyamatos értékelést is figyelembe kell venni.

Számítógépes tervezési gyakorlati feladatok:

Alapvető számítógépes programok (Word, Excel) alkalmazásszintű ismerete, a szakmai tantárgyak számítógépes feladatainak összeállítása számítógépes programok alkalmazásával.

Mindegyik feladat típus értékelésénél meghatározó:

- a tantárgyi követelményrendszer
- a programok önálló, alkalmazásszintű használata
- a gyakorlatias feladatmegoldás
- a feladat teljesítésének összhangja a követelményekkel

Az értékelés történhet: - bármelyik foglalkozás alkalmával
- feladatonként

Mérési feladatok végzése: A gyakorlati mérési feladatok értékelésénél elsődleges szempont:

- a mérési gyakorlati feladatok önálló végrehajtása,
- a szükséges eszközök szerepe, használatának ismerete,
- csoportmunkában való közreműködés,
- jegyzőkönyvek készítése

Értékelhető, osztályozható:

- egy – egy vizsgálat, mérés végrehajtása után, vagy folyamatában,
- egyéni önálló feladat végrehajtása,
- csoportmunkában való részvétel, együttműködés,
- mérési jegyzőkönyvek összeállítása.

A feladat értékelése a pedagógus döntése alapján történik. Amennyiben osztályzatot nem kap a tanuló, abban az esetben is szóbeli értékelés szükséges az elvégzett munka alapján.

A gyakorlati számonkérés korlátai

Sajátos nevelési igényű vagy nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező

4. MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolánkban cél, hogy minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, értelmi és testi fejlődésben. Az értékelés és osztályozás az egyik legfontosabb eszköz a pedagógus kezében, amellyel a tanulók munkáját minősíti, fejlődésüket befolyásolja, irányítja. Ezért a tanulónak minden lényeges szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati megnyilatkozását, munkáját értékelni kell.

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tantárgyi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból sikeresen teljesítette.

2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább az „elégséges” osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. A tanuló külön kérése esetén a 20/2012. EMMI rendelet értelmében független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.

3. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a kettőt, a tanuló a nevelőtestület engedélyével tehet javítóvizsgát. Javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait akkor is, ha az osztályozó vizsgáról / különbözőzeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie a házi rendben szabályozottak szerint.

4. Az igazgató a tanulót mentesítheti a „készségtárgyak” tanulása alól, ha azt a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Ebben az esetben az iskola magasabb évfolyamára történő lépés döntés meghozatalakor a mentesítésben foglaltakat figyelembe kell venni.

5. A magántanulói státust kérelmezni, a kérést indokolni kell a szülőnek. A magántanulók felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt szülői kérés esetén. Szakértői vagy orvosi javaslat alapján a magántanuló az előírt heti órakeretben iskolai felkészítésben részesül.

6. Az évfolyamot ismételi a tanuló, ha a tanulmányi követelményeket igazolt és/vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudja teljesíteni.

7. A tantestület egyedi esetekben, (nevelési igényű tanulóknál) egyéni fejlesztési program készítése mellett engedélyezheti a magasabb évfolyamba lépést.

8. Amennyiben a tanulónak a szakértői vélemény méltányos, egyéni elbírálást javasol, az adott ismeretkörben az átlagnál kevesebbet teljesítő tanulónak differenciált követelménytámasztással biztosítjuk a magasabb évfolyamba lépést.

9. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt követelményeket, a tanulmányokat az évfolyam megismétlésével folytathatja.

10. A tanulónak lehetősége van az évfolyam megismétlésére abban az esetben is, ha egyébként a felsőbb évfolyamba léphetne. Az engedély megadásáról a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

12. Ha a tanuló azonos évfolyamon második alkalommal sem teljesítette tanulmányi kötelezettségeit, - a tanköteles kivételével - újabb évfolyam megismétlésére nem jogosult.

5. MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 97.§ (6) a 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. A felmérések azt mutatják, hogy gyermekek nagy részénél diagnosztizálható valamilyen tartási rendellenesség, gerincferdülés, statikai lábbetegség. Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A testmozgással történő egészségfejlesztésben kiemelt szerepet szánunk az iskolában több sportágban működő diáksport-egyesületben történő sportolással biztosítja lehetőséget az iskola. Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzuk:

- naponta biztosítjuk tanulóink számára a testnevelés órán vagy tömegsport foglalkozásokon való részvételt,
- testnevelés órákon különös figyelmet fordítunk a keringési és légző rendszer megfelelő mértékű terhelésére,
- minden testnevelés óra részét képezi a gimnasztika, mely a helyes légzés és testtartás kialakítására és fenntartására is szolgál,
- törekszünk arra, hogy a testnevelés óra örömet és sikerélményt nyújtson a különböző adottságú gyermekeknek.
- különös figyelmet fordítunk a sport személyiségfejlesztő mivoltára a csapatjátékok és az egyéni teljesítmény motivációs hatásaira építve, ösztönözzük és támogatjuk tanulóink iskolán kívüli (sportegyesületekben folytatott) sporttevékenységét is,
- támogatjuk az egészségnevelési feladatokat az osztályfőnöki órákon.

Célok, alapelvek:

- minden tanuló minden nap vegyen részt valamilyen testmozgásban,
- testnevelés órán fizikai fejlettségének megfelelő terhelést kapjon,

- minden testnevelés órán legyen gimnasztika, a helyes testtartást és helyes légzést kialakító gyakorlatok,
- gyógytorna gyakorlatok végzése,
- minden testnevelés óra – testmozgás,- örömet és sikerélményt jelentsen még az eltérő adottságú tanulóknak is,
- érvényesüljön a testnevelés személyiségfejlesztő hatása,
- tanítsunk olyan sportokat is, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében (szabadidő sportok, játékok, aerobik),
- a tanulók testi-biológiai fejlődése csak rendszeres, napi testneveléssel és sporttal (testmozgással és testedzéssel) biztosítható.

Ez a feladat sem előbbre, sem későbbre nem hozható és semmiféle más tevékenységgel nem helyettesíthető,

5.1. A tanulók fizikai állapotmérése

A testnevelés és sport kiemelkedő szerephez jutott az elmúlt időszakban. A megnövekedett óraszámok mind azt bizonyítják, hogy milyen nagy szükség van a mozgásra és a benne rejlő értékekre. Az intézmény profilváltása lehetővé tette, hogy ezen értékek előtérbe kerüljenek. A mindennapos testnevelés következtében a tanulók magasabb fizikai ingerekben részesülnek, mely során fizikális képességeik mellett, kognitív és emocionális fejlődésük is bekövetkezik.

A testnevelés és sport eszköztára és módszerei lehetővé teszik, hogy a tanulók fejlődését nyomon tudjuk követni. A tanulók általános és speciális fizikai teherbíró képességeit, folyamatos és időszakos megfigyelések által, bizonyosságot nyerünk a tanítás-tanulás sikerességének a folyamatáról. Ezen eszközök a mérés és értékelés. A különböző jellegű mérések és értékelések magukban hordozzák az eredmények objektivitását, rehabilitációját és validitását. Az eredmények évről-évre történő szignifikáns növekedésében bizonyosságot nyerünk a mérések megbízhatóságáról és azok alkalmasságáról.

A felmérés eredményét a NETFIT adatbázisba rögzítjük. A szülők és a tanulók minden évben nyomon követhetik a tanuló fejlődését.

A NETFIT fittségmérési rendszert az alábbi részek alkotják:

- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Aerobfittségi (állóképességi) profil
- Vázizomzat fittségi profil

6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A választható foglalkozásokon felzárkóztatást illetve tehetséggondozást végzünk.

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus - erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoporthoz számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden pedagógus számára heti 22 óra tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

Az oktató kiválasztásánál előnyt élvez az az oktató, aki az adott évfolyamon a tantárgyat tanítja.

7. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

7.1. Érettségi vizsgatárgyak

Kötelező tantárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv,

Kötelezően választandó tantárgy középszinten

- ágazati szakmai érettségi és OKJ érettségi vizsgatárgy (a 2016/17-ben és a 2018/19-ben belépett tanulóknak)

Kötelezően választandó tantárgy emelt szinten (13. évfolyam végén)

- komplex szakmai vizsga a technikai osztályokban (2020/2021. tanévtől induló osztályokban)

Választható tantárgyak középszinten, elsősorban kötelező tantárgy értékelése alól mentesített tanulóink számára:

- biológia,
- fizika,
- informatika.

Emelt szintű érettségi tantárgyak

Az iskolánkban tanított, kötelező vagy kötelezően választandó tantárgyakból emelt szintű érettségire is felkészítjük tanulóinkat egyéni vagy csoportos formában. A kötelezően választandó tantárgyból csak legalább 10 fő jelentkező esetén indítjuk a foglalkozást.

7.2. Az előrehozott érettségi

A tanulók előrehozott érettségi vizsgát **idegen nyelvből** és/vagy **közismereti informatika** vizsgatárgyakból tehetnek, illetve a legkésőbb 2023-ban rendes érettségi vizsgát tevő tanulók ha a **mellékszakképesítés** óráit látogatták, akkor jelentkezhetnek komplex szakmai vizsgára.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén kérheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az iskolát nem hagyhatja el, kivéve, ha az a nap elején vagy a végén van. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.

A 2020/2021. tanévtől indult technikusai képzésben résztvevők számára az előrehozott vizsga-tárgyak az alábbiak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

választhatóan

- közismereti informatika (digitális kultúra).

A tanulók az előrehozott kötelező érettségi vizsgatárgyakból csak a 12. évfolyam végén tehetnek érettségi vizsgát. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól.

A digitális kultúra tantárgy esetében a tanuló legelőször a 10. évfolyamon kérheti az előrehozott vizsga letételét.

7.3 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az alábbi jogszabályok írják elő:

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a szakmai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeiről

7.4. Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények:

Az emelt szintű vizsgára felkészítés a 11-12. évfolyamon történik.

Az adott tantárgyat heti 2-2 órában oktatjuk.

A részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján saját tanmenet készül, melyet a foglalkozásokat vezető oktató legkésőbb szeptember 15-ig készít el.

Ezen foglalkozásokon szerzett érdemjegyeket a rendkívüli tantárgyak között rögzíti a szakoktató, illetve a törzslapban és a bizonyítványban az osztályfőnök.

A foglalkozásokon való részvétel nem kötelezi a diákokat emelt szintű vizsgára jelentkezésre, illetve a részt nem vevők is választhatják az egyes vizsgatárgyakat emelt szinten is.

8. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA

A tanulói teljesítmények értékelése

A pedagógiai értékelés középpontjában az önszabályozó személyre szabott tanulás kerül, mert az egész életen át tartó tanulás stratégiája a tanulási képességek fejlesztését és értékelését helyezte előtérbe. Fontos, hogy a tanulók képesek legyenek felismerni fejlődésük akadályait és megtanulják, hogy mit és hogyan kell megváltoztatniuk ahhoz, hogy eredményesebbek legyenek.

Az értékelés alapelvei:

- személyre szabott legyen,
- járuljon hozzá a tanuló személyiségének harmonikus fejlődéséhez,
- segítse a reális önismeret és önértékelés kibontakozását,
- formái változatosak legyenek,
- tárgyyszerű legyen, ne függjön az értékelő személyétől és a szituáció sajátosságaitól,
- legyen megbízható, pontos,
- érvényessége az elfogadható hibahatárok között maradjon.

Alapelveink megvalósulásának feltétele az, hogy minden tanév elején a szakoktatók az általuk tanított tantárgyak követelményeit világosan megfogalmazzák és a tanulók tudomására hozzák.

A szakoktatók ismertetik minden tanév első óráján:

- a tantárgy követelményrendszerét: adott évfolyam, adott tantárgyában előre meghatározzák az elégséges szintet, azaz a követelményminimumot,
- értékelési rendszerüket,
- közlik a tanulókkal a számonkérés formáit, a minimális szóbeli és írásbeli feleletek számát,
- a hiányzások és mulasztások következményeit,
- a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az ismertetésnek írásos dokumentuma legyen pl. rögzítése a füzetben.

A szakoktatók a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5), félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

Közzlik a félévi és tanév végi minősítés szempontjait: tantárgyi tudás, tantárgyhoz való viszony, két értékelés közötti fejlődés vagy hanyatlás.

A felelés formája - tantárgyfüggően - szóbeli vagy írásbeli. Lehetőleg törekedni kell a kifejezőkészség fejlesztése érdekében a szóbeli feleletek arányának növelésére.

Értékeléskor:

- tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük,
- az érdemjegyekhez és az osztályzatokhoz szóbeli értékelés is társuljon,
- a félévi osztályzat az ellenőrző könyvbe, az év végi a bizonyítványba kerül,
- a tanórai aktivitást és egyéb tanórán vagy tanórán kívül végzett tanulói tevékenységeket is értékeljük,
- szakmai gyakorlatokon minimálisan havi egy érdemjegy szükséges,
- a tanulók teljesítményét folyamatosan értékeljük.
- Az érdemjegyek minimális száma félévente: a tantárgy heti óraszám +1. Félévenként heti 1-2-3 órás tantárgyaknál az óraszám duplája, magasabb óraszám esetén 6 vagy ezt meghaladó az érdemjegyek száma.
- Félévente minden tantárgyból legalább három érdemjegyet adunk.

Az értékelés formái

- Szóbeli értékelés:
- Szöveges értékelés írásban:

A tanulói teljesítményekhez kötődő ellenőrzési módszerek

1. Szóbeli teljesítéshez kötődő ellenőrzési módszerek:

- szóbeli feleletek,
- beszámolók,
- prezentációk bemutatása,
- projektfeladatok bemutatása,
- csoportmunkák beszámolóit.

2. Az írásbeli módszerek:

- tanév eleji és végi tudásszint mérés,
- írásbeli feleletek,
- összefüggő szövegű ellenőrző dolgozatok,
- röpdolgozatok

- feladatlapok,
- tantárgytesztek,
- témazáró dolgozatok,

A témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban nyilvánosságra hozzuk és a naplóba beírjuk. Egy napon kettőnél több témazárót nem iratunk.

A tanulók írásbeli munkáinak értékelését a beadást követő 2 héten belül a szakoktató ellenőrzi. A tanulói teljesítmények minősítésekor megfelelő differenciáló képességre van szükség: különböző tudáshoz különböző mérőszámokat kell rendelni az alábbiak szerint.

Jeles érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tananyagot (a tantárgyi követelményt) ismeri, érti, és alkotó módon tudja alkalmazni. A tantárgyi szaknyelvet pontosan, szabatosan használja.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki a tananyagot ismeri, érti, tudja, alkalmazása terén viszont apróbb bizonytalanságok tapasztalhatók.

Közepes érdemjegy: felületesebbek az ismeretei, önállóan kevésbé tud dolgozni, feleleteit oktatói segítséggel alakítja. Kifejezőkészsége nehézkes, definíciói pontatlanok, hiányosak.

Elégséges érdemjegy: csak a tantárgyi minimumot tudja, ismeretei hiányosak, felelete nem összefüggő. Még a tanult fogalmakat sem tudja a gyakorlatban (pl. feladatmegoldás) alkalmazni.

Elégtelen érdemjegy: az előírt tantárgyi követelményeket nem teljesíti az év folyamán.

Az érettségi és a szakmai vizsga tantárgyak értékelése az érettségi vizsgaszabályzatban ill. a SZVK-ban rögzített százalékok szerint történik.

Kiemelkedő teljesítmények elismerése

A jutalmazás alapja:

- az országos és megyei tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredmény,
- jó tanulmányi eredmény és egy vagy több tantárgyból kimagasló eredmény,
- közösségért végzett tevékenység,
- kiemelkedő sportteljesítmény.

A jutalmazás formái:

- írásbeli szakoktatói ill. osztályfőnöki dicséret, □□□ igazgatói írásbeli dicséret,

Az értékelés nyilvános fórumai:

vetélkedők,

- értékelés az egész diákközösség előtt (tanévnyitó ünnepélyek, iskolai rendezvények, tanévzáró),
- értékelés a nevelőtestület előtt (tantestületi értekezletek),

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítési rendszere

Alapelvek

- A magatartás és szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk az alábbiakat:
- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is,
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon,
- mindig legyen személyre szabott. és objektív.

A magatartás értékelése

Az értékelés szempontjai:

- megfelelés az iskolai követelményeknek,
- a házirend, ismerete és az abban foglaltak, azok betartása és betartatása,
- szükség esetén aktív kiállás a rendbontók, fegyelmezetlenek ellen, az iskolai viselkedés szabályainak megtartásáért,
- a közösséghez és annak tagjaihoz való viszony,
- beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének elősegítése,
- aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában,
- segítőkészség a problémák feltárásában és megoldásában,
- megfelelés az általános viselkedési normáknak,
- udvarias, figyelmes viselkedés és kulturált hangnem az intézmény dolgozóival és tanuló társaival szemben.

Az értékelés módja:

Példás magatartású az a tanuló, aki az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel. Nincs szóbeli figyelmeztetése sem.

Jó magatartású az a tanuló, aki kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg. Nem részesült írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben. Nincs igazolatlan órája.

Változó magatartású az a tanuló, aki nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni. Nem részesült igazgatói intésben.

Rossz magatartású az a tanuló, aki a követelményeknek sorozatosan nem felel meg, vagy magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merült fel, hogy igazgatói intésben vagy fegyelmi eljárás során büntetésben részesült.

Magatartás

Példás magatartásjegyet kapjon az a tanuló,

- aki valamilyen kiemelkedő tevékenységéért igazgatói, osztályfőnöki, szakoktatói dicséretben részesült, egy-egy területen (szervezés, rendezés, sport stb.) kiemelkedő teljesítményt nyújtott és emellett példamutatóan, fegyelmezetten viselkedik;
- aki az iskolai házirend követelményeit megtartja és másokat is erre buzdít; aki jó hatást gyakorol a közösségre pozitív emberi tulajdonságaival (megbízhatóság, őszinteség, segítőkészség); tisztelettudó magatartásával az iskolai rendezvényeken, a szakmai gyakorlaton, táborokban tanúsított viselkedésével; akinek beszédstílusát kulturáltság jellemzi;
- akiben megnyilvánul a felelősségérzet a közösség iránt; aki nemcsak a közösség vezetőjeként, hanem egy részterület felelőseként kiválóan végzi munkáját, elősegíti osztálya közösséggé fejlődését; akinek nincs egyetlen igazolatlan órája sem.

Az a tanuló *legyen példás magatartású*, aki kiváló közösségi munkát végez, és tanulmányi munkája is megfelelő.

Jó magatartásjegyet kapjon az a tanuló,

- aki nem találja meg a közösségi tevékenységformákat, de a rábízott feladatokat teljesíti; aki a házirend követelményeit, az emberi viselkedés normáit megtartja, de közömbös a szabályok ellen vétőkkel; aki a közösségbe beilleszkedik, de erősebb ragaszkodást nem mutat;
- aki kiélezett, vitás kérdésekben mindig vállalja a közösség pozitívan értelmezett érdekei melletti állásfoglalást; esetleg van igazolatlan hiányzása.

Változó magatartásjegyet kapjon az a tanuló,

- aki csak többé-kevésbé teljesíti a követelményeket; a tanuló társakkal, a oktatókkal szembeni hangneme nyegle, modortalan; akire a közösségi tevékenységben nem lehet számítani, mert megbízhatatlan; aki viselkedésével kivívja a kisebb közösségrosszallását (pl. szabálysértési ügye van, az iskolai munkához szükséges eszközöket nem viszi magával, a tanórát az óra anyagához nem tartozó megjegyzésekkel zavarja stb.); akinek egyszeri nagyobb fegyelmezetlenségéért osztályfőnöki figyelmeztetése van; akinek ismétlődően előforduló igazolatlan hiányzása van. Akkor is adható változó magatartásjegy, ha a tanulónak nincs írásban rögzített büntetése.

Rossz magatartásjegyet kapjon az a tanuló,

- aki negatív emberi tulajdonságaival (durvaság, gorombaság, káromkodás, hazudozás), a szabályok be nem tartásával árt a közösségnek, egyes tanulóknak; aki

egyszeri fegyelmezetlenségéért igazgatói figyelmeztetésben részesült; aki a szabályok be nem tartására biztatja társait akár az iskolában, akár az iskolán kívül iskolai rendezvényen (kirándulás, színházlátogatás stb.).

A szorgalom értékelése

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- motiváltság,
- a tudás megszerzésének igénye
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény
 - a tanulási folyamat,
- jó idő- és munkaszervezés
- fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység
- kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés
 - többletek (tanulmányi versenyek, szakkörök, pályázatok).

Az értékelés módja:

Egy tantárgyi bukás nem kizáró oka (a példás kivételével) egyetlen szorgalmi minősítésnek sem, az osztályfőnök mérlegeli a bukás körülményeit. Kettő vagy több tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése változónál jobb nem lehet.

Példás, ha a fenti követelményeknek képességei szerint maradéktalanul megfelel.

Jó, ha a követelményeket általában teljesíti , de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell.

Változó, ha nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni.

Hanyag, ha nem is próbál megfelelni a követelményeknek.

Szorgalom

Példás szorgalomjegyet kapjon az a tanuló,

- aki egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt (tanulmányi versenyeredmény)
- és a többi tantárgyból is megfelelően teljesíti kötelességét; minden tantárgyból elvégzi a kapott feladatokat, de van határozott érdeklődése és ebben az irányban többlet feladatokat is vállal; aki önállóan, jó időbeosztással, egyenletes munkatempóban dolgozik, mindig figyel az órán, együtt dolgozik a oktatóval, osztállyal. Eredményei képességeinek megfelelőek.

Jó szorgalomjegyet kapjon az a tanuló,

- aki rendszeresen és megbízhatóan dolgozik, figyel az órán, az órákra lelkiismeretesen felkészül, de érdeklődése megmarad a szorosán vett iskolai tananyag keretein belül.

Változó szorgalomjegyet kapjon az a tanuló,

- akinek a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó, vannak periódusai, amikor egy figyelmeztetés után nekilendül, de megbízhatatlan, az órán nem figyel, nem dolgozik együtt az osztállyal. Eredménye a képességeinek megfelelő szinttől jelentősen elmarad.

Hanyag szorgalom osztályzatot kapjon az a tanuló,

- aki feladatait nem végzi el a sorozatos figyelmeztetés ellenére sem, megbízhatatlan, figyelmetlen, az elsajátítandó tananyag iránti teljes érdektelenség jellemzi.

Értékelés időpontja

A tanulók magatartását és szorgalmát félévenként értékeljük. Vitás esetben a nevelőtestület az osztályfőnök javaslata alapján dönt.

Szakmai tantárgyak értékelése

A szakmai tantárgyak ellenőrzése és az értékelése során meg kell jelenni az általános kompetenciáknak, ugyanakkor fontos szerepet kell kapnia a tanulói tevékenységformák szöveges értékelésének és a tanulói önértékelésnek. Lehetőséget kell teremteni a megszerzett készségek és képességek sokoldalú, az egyéni fejlődés és fejlesztés lehetőségét magában foglaló értékelésre. [2]

9. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

A végleges tanulói és osztálylétszámok kialakulása után minden tanév elején a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel együtt, a fenntartói állásfoglalás alapján határozza meg. A gyakorlati csoportok kialakítására a mindenkori jogszabályi előírások érvényesek.

10. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG

Városunkban, iskolánkban nem releváns.

11. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Az embert körülvevő környezet jelentősen befolyásolja annak egészségi állapotát és életkilátásait. Az emberi tevékenység is megváltoztatja a környezetet és ez a kölcsönhatás mind az emberi egészségre, mind a környezetre komoly hatással van. A hatékony környezet-egészségügyi nevelés, hosszú távon érvényesülő prevenció eszköz, kiemelt célja az egészség és a környezet ok-okozati viszonyának, globális összefüggéseinek megértése.

11.1. Az egészségnevelés meghatározása

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

11.2. Az iskola szerepe és lehetősége az egészségnevelésben

A tanulók hosszú éveket töltenek az iskolában, így jelentős hatást lehet kifejteni személyiség-fejlődésükre, ami meghatározza az életmódjukban kialakuló szokásaikat, preferenciáikat. Ennek megfelelően a családi környezet mellett az iskola is lehetőséget nyújt az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak megismerésére.

Iskolánkban nagy hangsúlyt kap az egészségnevelés, a diákok egészségkultúrájának alakítása, formálása. Az egészségnevelés fő célja, hogy képessé tegye a fiatalokat arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Olyan életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva az egyén számára lehetőség nyílik egészségesebb életforma kiválasztására.

Az egészségmegőrzés a mindennapi élet része kell hogy legyen, figyelembe véve az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését. Fontos feladat a diákokat képessé tenni arra, hogy egyre növekvő ellenőrzést szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek az egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Legyen alapvető ismeretük az emberi szervezet működéséről, a testi és lelki fejlődés és változás természetéről. Ismerjék fel az egészséget fenyegető tényezőket, a betegségeket. Tudjanak a balesetek

megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.

11.3. Az egészségnevelés iskolai területei

Egészséges táplálkozási szokások elterjesztése és az élelmiszerbiztonság fejlesztése:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Aktív testmozgás elterjesztése:

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtáras fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése:

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság pl. közlekedés, önvédelmi technikák
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése
- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- a családi életre való nevelés

Egészségismeretek hatékony oktatása:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás

- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia
- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye

Munkaegészségügyi feladatok ellátása szakmai gyakorlatok esetében:

- balesetmegelőzés
- biztonsági előírások betartatása munkahelyi környezetben

A tanulók legyenek képesek egészségük megőrzésére, betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

11.4. Az egészségnevelés iskolai módszerei

Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Megvalósulhat tanórai (elsősorban természettudományok, osztályfőnöki és testnevelés órák) és tanórán kívüli (szakemberek előadásai) formában. Az egészségnevelési tananyagok hagyományos megfogalmazásaiban az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet, illetőleg megoldásként kínálják a helyesnek vélt egészségmagatartást. A több és helyes tudás felelős döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet.

Rizikócsoportok felismerése

Az iskolaorvosi vizsgálatokon sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fittségi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van a oktatóknak, osztályfőnököknek.

Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások

Lényegük abban a felismerésben rejlik, hogy az egészségkárosító magatartásformák háttérében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért az egészségfejlesztési törekvéseknek a társas-érzelmi készségek fejlesztését kell célul tűzniük. Serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások jól alkalmazhatók osztályfőnöki órák keretein belül, akár szakemberek bevonásával.

Kortárshatások az egészségfejlesztésben

A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülőnél, oktatónál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. A kortárshatás

hatékonyasága a prevenciók tevékenységek és az érzékenyítés kapcsán kiemelkedő fontosságú. A saját tapasztalatok szerzését és megosztást segítheti például az Iskolai Közösségi Szolgálat is.

11.5. Az egészségnevelés iskolai szinterei

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai
- Tanórán kívüli foglalkozások (pl. rendezvények, versenyek, előadások, témanapok, tantárgyközi foglalkozások)
- Az iskola egészségtudatos működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Hagyományos tanórai szervezésben

Az egészségnevelés alapvető pillérei a **komplex természettudomány, természetismeret**, biológia tantárgyak. Az emberi szervezet felépítésének, működésének megismerése alapvető fontosságú a betegségek, tünetek felismerése és az egészségmegőrzés tekintetében, a testmozgás biológiai hátterének megértésében.

A tantárgyak tanulása során szerzi meg a tanuló az egyes szervrendszerekhez kapcsolódó betegségek, sérülések kockázatait, tüneteit, megelőzési lehetőségeit. Az egészségre és betegségekre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát.

A **testnevelés** eszköze a mozgás örömeinek átélése, a szabad levegőn tartózkodás fontossága. Az időjárás elemeinek közvetlen megtapasztalása. Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

Az egészségnevelés és fejlesztés hatékony szintere az **osztályfőnöki óra**. A tartalmi körök meghatározásánál a következő szempontokat tartottuk szem előtt:

- az egészségfejlesztés, védelem legfontosabb elméleti és gyakorlati megfontolásai,
- az adott életkori csoport ismert és legjellegzetesebb fejlődés és szociálpszichológiai meghatározói, jellegzetességei
- a legégetőbb, alkalmasint társadalmi méreteket öltő népegészségügyi problémák adott életkori csoporton belüli jelentkezési módjait,
- az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségeit.

Tervezett témakörök :

- A biztonság megőrzése: A diákoknak érzéseiket és testüket is meg kell óvniuk a fenyegetettségtől és a sérüléstől. Meg kell tanulniuk, hogy az érzelmek jólétük fontos részét képezik, szerepet játszanak a lehetséges veszélyek és kockázatos helyzetek felismerésében s kezelésében.

- Az egészséges táplálkozás: Rávezeti a gyermekeket arra, hogy kritikusan viszonyuljanak a mindennapi és az ünnepi, formális étkezési és ivási alkalmakhoz, bevezeti őket az élelmiszerek, táplálékok “egészséges”, és “kevésbé egészséges” típusú osztályozásának folyamatába, kialakítja a kiegyensúlyozott, egészséges táplálkozás fogalmát.
- Mozgás és személyes higiéné: Az aktív személyes részvételt bátorítva segíti a gyermekeket a problémakörrel kapcsolatos személyes viszonyuk tisztázásában, elvárván, hogy saját döntésük alapján valamilyen rendszeres fizikai aktivitást fejtsenek ki. Ebben az életkorban a megváltozott fizikai sajátosságok következtében különös figyelmet igényel a személyes higiénével való fokozott foglalkozás.
- Kábítószer-fogyasztás és a kábítószerrel való visszaélés: Célja, hogy reális képet adjon a drogok természetéről, az előírásokkal megegyező és helytelen alkalmazásukkal kapcsolatos kérdésekről, beleértve a drogfogyasztás következményeit is; megtanítsa őket arra, hogy felismerjék azokat a társadalmi helyzeteket, amelyekben – legális vagy tiltott – “anyagokkal” kínálhatják őket, és hogy megfelelő döntéseket tudjanak hozni.
- Növekedés, változás és az emberi szexualitás: A fejlődés különböző aspektusait tartalmazza, beleértve a serdülőkort és a nemi érést is, a biológiai aspektusok mellett feldolgozván a szexualitás társadalmi és érzelmi változásait is.
- Családi élet és kapcsolatok: Elősegíti, hogy a diákok képesek legyenek felismerni az önmagukban és másokban ébredő érzelmeket, feszültségeket, esetleg azok létrejöttének okát, egyidejűleg lehetővé teszi olyan készségek elsajátítását, melyek révén újraépíthetik és karbantarthatják széttöredező kapcsolataikat.
- Egészséges környezet: A környezeti ártalmakra vonatkozó ismereteken túl hangsúlyt helyez a személyes kompetencia, felelősség és környezethez való viszony kérdésére. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy témáról témára haladva a pusztán az egészségre koncentrált szemléletmódtól eljussanak az egészség holisztikus értelmezéséig, az egészségvédelemben egyre inkább beleértsék a barátokat és a családot, a szűkebb és tágabb közösséget és környezetet is.

A **magyar nyelv és irodalom** órákon egészségneveléshez kapcsolódó tevékenység lehet pl. a mindennapi életből, természeti környezetből vett témán alapuló szépirodalmi művek, versek, prózai alkotások, ismeretterjesztő szövegek tanulmányozása, elemzése.

Matematika a szöveges feladatokban valódi adatok felhasználása a tanítás során, például egyes mobilitási adatok vagy az emberi népesség számának alakulása.

A **társadalomtudományi tantárgyak** feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a kérdést. A korábbi döntések elemzése segíti a jelenben való eligazodást, növeli a jövő iránti felelőséget. Ezek a tárgyak útmutatást adnak az egészségügyi gondok felismeréséhez és megoldásához, a közügyekben való részvételhez.

Az **idegen nyelvek** oktatása során az egészségnevelés lehetősége lehet például: újságcikkek elemzése, fordítása, amelyek egészségi problémákkal, azok sikeres megoldásával foglalkozik, szituációs játékok játszása, a megszerzett ismeretek egészségügyi szakterületen való alkalmazásának bemutatása, illetve ilyen témájú gyakorlati példák alkalmazása.

A **szakmai tantárgyak** esetében kiemelt jelentőségű a munkahelyi egészség és biztonság, a munkavédelem és egészségvédelem alapjainak elsajátítása.

Tanórán kívüli foglalkozások

Osztálykirándulások: A valóságos környezet megismerésére, értékeinek befogadására, a problémák értelmezésére támaszkodik. A kirándulásokon az érzéki-megismerő tanulás, a cselekvő- felfedező magatartás dominál. Ösztönzi a kollektív és egyéni érdeklődés kialakulását. A szabad idő megszervezése, a tanulási helyzeteken kívüli csoportos tevékenységek és együttesen megélt élmények képezik fontos előnyeit. Jelentős személyiség és közösségfejlesztő hatású. Kimondottan egészségfejlesztő hatást érhetünk el ilyen célzatú programok beiktatásával, például érzékenyítő programok. Kirándulások időpontját munkatervünkben előre meghatározzuk. Megszervezéséért az osztályfőnök felelős.

Versenyek: saját szervezésű versenyek: Csontos Miklós természetismereti verseny, idegen nyelvi versenyek, ahol gyakran szerepelnek egészségvédelemmel is foglalkozó cikkek.
versenyeken való részvétel: csecsemőápolási, elsősegélynyújtó verseny (felelős: Vöröskeresztes tanárelnök),

Előadások: külső szakember (pszichológus, védőnő, iskolaorvos, rendőr stb.) által tartott felvilágosító, prevenció előadások, foglalkozások

Akciók: véradás szervezése évente kétszer; felelős: Vöröskeresztes tanárelnök, gyűjtési akciók (pl.: ruha, játék, élelmiszer; főszervező: Vöröskeresztes tanárelnök)

Kiállítások, faliújság szerkesztése: pl.: az AIDS világnapja, Nemdohányzók világnapja, Rákellenes világnap stb.

Rendezvények: sportnap szervezése, szabadidős mozgásformák népszerűsítése

Pályázatok: drogprevenció pályázat, helyes fürdőskultúra

Iskolánk a JESZ program keretében 2009-ben életmentő pontot alakított ki, és használatára pedagógusokat képeztünk ki BLS és AED életmentő tanfolyamokon.

Szükséges erőforrások (szakemberek, résztvevők)

Az iskolai alkalmazottak mellett, külső segítők bevonására is szükség lehet a hatékony egészségnevelő tevékenységhez.

Egészségfejlesztés résztvevői:

- oktatók
- diákok
- nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
- iskolaorvos
- védőnő
- ifjúságvédelmi felelős
- pszichológus
- gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus

A hatékonysághoz az építő jellegű együttműködés elengedhetetlen a oktatók-diákok, oktatók-szülők között.

Az iskolán kívüli együttműködés keretében rendszer kapcsolatot tartunk a különböző ifjúsági és családvédelemmel, bűnmegelőzéssel, egészségfejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szervezetekkel.

Értékelés, újabb célkitűzés

Tanévenként legalább egyszer átfogó értékelést végzünk. Az értékelés eredményeit, tapasztalatait és az új információkat figyelembe véve -ha kell- módosítjuk célkitűzéseinket. Az újabb célkitűzést egy ismételt állapotfelméréssel kezdjük. Ez egyrészt méri az eddig sikeresen megtartott programok hatékonyságát, másrészt valós kiindulási alapot jelent az újabb célmeghatározáshoz. Átgondolt, szakszerű, együttműködésen alapuló terv szerint végzett oktató-nevelő munka elősegíti a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakozását, felelős magatartását, egészséges önértékelését, a társak megbecsülését és a környezet tiszteletét. Ily módon a család mellett az egészségfejlesztő iskola a primer prevenció legfontosabb színtere.

11.6. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az alapvető elsősegélynyújtás embertársi kötelezettségünk. Az ezzel kapcsolatos információkat

a tanulóknak is meg kell ismerniük, hiszen az iskolai közösségben is bármikor előfordulhat olyan helyzet, baleset, ami beavatkozást kíván, és amiben - megfelelő tudás mellett – a gyerekek is tudnak segíteni. Az ismeretátadás osztályfőnöki, természettudományos és szakmai órák, illetve tanórán kívüli foglalkozás keretében, a következő menetben tud megvalósulni:

1. Elsősegélynyújtás fontossága.

Az elsősegélynyújtó. Az elsősegély-nyújtási kötelezettség. A laikus elsősegélynyújtó és a szaksegítség feladatai, tulajdonságai. A laikus elsősegélynyújtó céljai.

2. Sürgősségi helyzet.

Helyzetfelismerés, helyszínbiztosítás, első állapotfelmérés, mentő hívás.

3. Sérültek/segítséget kérők állapotának felmérése.

Életveszélyes sérülés, súlyos sérülés, könnyű sérülés.

4. Mentőhívás.

5. Alapvető életjelenségek felismerése.

Keringés, légzés. A halál fogalma.

6. Az újraélesztés menete.

Mellkas-kompresszió, lélegeztetés helyes módja.

7. Eszméletlen beteg ellátása.

Stabil oldalfektetés. Stabil oldalfektetés indikációi és kontraindikációi. Betegvizsgálat.

8. Gerincsérült, hasi sérült, mellkasi sérült ellátása.

9. Görcsroham felismerése és ellátása.

10. Ájulás felismerése és ellátása.

11. Felső légúti elzáródás

Heimlich-féle műfogás: felső légúti idegentest eltávolítása felnőttél és gyereknél.

12. Vérzések típusai és kezelése.

Hajszáleres, vénás és artériás vérzések.

13. Felső és alsó végtagi sérülések felismerése és kezelése.

Törés, rándulás, ficam felismerése és ellátása.

14. A koponyát ért sérülések veszélye és ellátása.

Agyrázkódás, koponyatörés.

15. Égési sérülés felismerése és ellátása.

16. Szén-monoxid mérgezés felismerése, ellátása

11.2. A környezeti nevelés meghatározása

Az iskolai környezeti nevelés során a tanulók felkészülnek környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. A diákoknál alakuljon ki a környezet okos és mértéktartó felhasználása, a környezetkultúra. Készíti a diákokat a környezetükben történő jelenségek megfigyelésére, magyarázatára, a problémák esetleges megoldására. Érzékennyé teszi a tanulókat a szűkebb környezetükön túl történő dolgokra, történésekre is (Magyarország, a világ globális problémáira - népesedés, a környezet és a természeti katasztrófák, stb.), és felkészíti őket a lokálisból kiindulva a bioszféra és a biodiverzitás megőrzésére.

11.2.1. Környezeti nevelés alapelvei

A szakképzés során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelőfogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz. Ezen változások csökkentése, megelőzése érdekében fontos nevelési feladatok:

- életkoruknak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé,
- a közvetlen és tágabb környezetük élő és élettelen elemeinek azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése,
- a környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése,
- az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban,
- megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben koruknak megfelelően aktív részesek lehetnek,
- tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait,
- szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát,
- kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot,
- szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit;
- legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz és energia felhasználás,
- képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére,
- szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése,
- ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat,

- törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására,
- környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása.

Fejlesztési követelmények:

- Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.
- Legyen képes társaival együttműködve tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a belső és külső környezetét.
- Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat. Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.
- Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára.
- Utasítsa el a szándékos környezetrombolást.
- Készüljön fel a környezeti problémákkal összefüggő konfliktusok kezelésére.
- Tekintse kötelességének a környezet védelmét.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet,
- szintetizálás, analízis,
- kreativitás,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat.

11.2.2. Környezeti nevelés iskolai szinterei

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai.
- Tanórán kívüli foglalkozások (pl. rendezvények, versenyek, előadások, témanapok, tantárgyközi foglalkozások).
- Iskolán kívüli programok.

Hagyományos tanórai szervezésben

A környezetnevelés fontos szinterei a **komplex természettudomány, természetismeret** tanórák. Fontosabb érintett témakörök:

- a faj- és területvédelem, a biológiai diverzitás, az özönfajok hatásai;

- levegő-, víz- és talajvédelem: üvegházhatás, globális felmelegedés, ózonpajzs, szmog és savas eső, szakszerűtlen műtrágyázás hatásai, vízbázisok védelme, szelektív hulladékgyűjtés, megújuló energiaforrások alkalmazásának lehetőségei;
- lokális és lokális megoldási lehetőségek,
- helyi értékek megismerése terepgyakorlatok formájában.

Osztályfőnöki órák elősegítik a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítását. A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást és életvitelt, a környezet értékeinek megőrzésének igényét és akaratát. A természetes és épített környezet szeretetét és védelmét. Előzőek közvetítése érdekében kiemelten fontos a személyes példamutatás., igény a közvetlen környezetünk tisztántartása.

Humán tárgyak, idegennyelvek esetében a természeti környezettel kapcsolatos szövegrészek, szépirodalmi művek, versek, prózai alkotások, ismeretterjesztő szövegek tanulmányozása, elemzése.

Szakmai tantárgyak körében kiemelten kezelt területek adott szakmához kapcsolódó környezetszennyező források megismerése, kezelése, szakszerű hulladékgyűjtés, környezetkímélő technológiák.

Tanórán kívüli foglalkozások

Terepgyakorlatok, kirándulások: helyi természeti értékek megismerése, erőművek felkerekése (vízerőmű, szélenerőmű).

Versenyek: saját szervezésű versenyek: Csontos Miklós természetismereti verseny, természetvédelmi versenyeken való részvétel.

Akciók: hulladékgyűjtés.

Kiállítások, falijútság szerkesztése: környezet és természetvédelmi világnapok, év élőlényei.

Iskolán kívüli programok

Egyesületek által szervezett rendezvényeken való részvétel, pl. környezetvédelmi nap.

11.3. Az egészségnevelés és a környezeti nevelés jogszabályi háttere

- Az egészségnevelés és a környezeti nevelés alapelvei megjelennek a **2011. évi CXC. számú nemzeti köznevelésről szóló törvényben:** a köznevelés egészét a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra való nevelés is meghatározza; a pedagógusok kötelezettségei között felsorolja a környezettudatosságra és egészséges életmódra nevelést.
- **1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól**

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 38. § (1) bekezdés
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

12. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Minden gyermeknek tanulónak lehetőséget kell teremteni, hogy képességeinek, figyelembe vételével biztosítani tudjuk az esélyegyenlőséget, segítsük hátrányainak, testi, érzékszervi fogyatékoságainak leküzdését, iskoláztatását. Lehetőséget kell adni arra, hogy minden gyermek képezhesse magát, tanulhasson, differenciált módon segíteni kell őket abban, hogy egyéni kibontakozás lehetőségét, megkapják, iskolában sikert érjenek el.

Empátiával és megfelelő szakmai támogatással kell kidolgozni az egyéni fejlesztési terveket, melyeket szükség szerint módosítva a tanulót speciális fejlesztési módszerekkel, gyakorlati tudásfejlesztéssel, változatos tantárgy jellegéhez kapcsolódó motivációs, érdeklődés felkeltős feladatokkal lássuk el.

Külön figyelmet kell biztosítani hátrányos helyzetbe került tanulókra, ezért biztosítani kell számukra:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- oktatásban használt, információs kommunikációs technológiák alkalmazását, digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítását,
- differenciáló módszerek alkalmazását,
- hátrányos, halmozottan hátrányos, beilleszkedési problémával küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- a mindennapos testedzés, mozgás, sportolás hozzájuk mért biztosítását,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi és szociális támogató rendszer kialakítását,
- hatékony tanulási módszerek elsajátíttatását, alkalmazását,
- tanulói aktivitás növelését a tanórákon,
- személyiségfejlesztést, közösségépítést, kirekesztés megakadályozását,
- ismeretközvetítésben az egyénre szabott egyéni fejlesztést,
- tanulói előmenetelben, továbbtanulásban, pályaorientációban a támogatást,
- infrastruktúra és eszközfejlesztésben XXI. századi követelményeket,

- szülőkkal, pszichológusokkal, oktatókkal, fejlesztőkkel, osztályfőnökkel, ifjúságvédelmi felelőssel szorosán együttműködve mindenekelőtt a tanulók érdekeinek, figyelembevételét.
- pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására való törekvést /szeretet, jóság, becsületesség, őszinteség, önzetlenség, szorgalom, segítőkészség, tolerancia, felelősségérzet,.../
- helyes önismeretre nevelést /értelmi, érzelmi oldal egészséges arányának fejlesztése, siker, kudarc feldolgozása/
- együttműködő képesség, versenyszellem, empátiaképesség fejlesztését.

13. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Meggyőződésünk, hogy mind a magatartás, mind a szorgalom értékelése a tanulói személyiség alakításának, valamint a tudás megszerzésére irányuló tevékenység segítésének eszköze. Ugyanakkor valljuk, hogy nem szabad a tanuló magatartását és szorgalmát mereven, személyiségvonásainak figyelmen kívül hagyásával értékelni. Véleményünk szerint Semmilyen körülmények között nem megengedett a kollektív büntetés (csoport vagy osztály szintű alulértékelés). Az értékelés nem tükrözhet oktatói rokon - vagy ellenszenvet, a minősítés pedig nem büntetés és nem megtorlás, hanem folyamatos értékelés, melynek célja minden esetben a nevelés, a jobbítás, a segítségnyújtás. Fontos, hogy az értékelés a szülők tudomására jusson, hisz bennük találunk partnerre, ők lehetnek a segítségünkre annak érdekében, hogy diákjaink tanulhassanak az esetlegesen elkövetett hibákból. Ezért amennyiben a szülő nem ért egyet a pedagógusok által kialakított minősítéssel, az osztályfőnöknek (ill. az osztályban tanító bármely oktatónak) törekednie kell a szülő meggyőzésére.

A tanulók példamutató magatartásukért, szorgalmukért, a tanulmányi, a sport, a művészeti vagy egyéb területen elért kiemelkedő teljesítményükért dicséretben, jutalomban, illetve kitüntetésben részesíthetők.

A) A dicséret elvei, formái, alkalmai

1. A szorgalmi időszak folyamán adható dicséret

a) osztályfőnöki dicséret

Az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért adható.

Formája: ellenőrző könyvbe, KRÉTA rendszerbe való bejegyzés;

b) szakoktatói dicséret

A szakirányú vetélkedőkön, pályázatokon való sikeres részvételért, illetve a megyei szintű versenyeken való dicséretes szereplésért (10. helyezéért) adható.

Formája: ellenőrző könyvbe, KRÉTA rendszerbe való bejegyzés;

c) igazgatói dicséret

Az iskola hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért (pl. megyei 1-3. vagy országos helyezéért) és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

Formája: ellenőrző könyvbe, KRÉTA rendszerbe való bejegyzés.

2. A félévi, illetve az év végi osztályozó értekezlet alkalmával adható dicsérek

a) tantárgyi dicséret

Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható a szakoktatói döntése alapján.

Formája: félévkor az ellenőrző könyvbe és a KRÉTA rendszerbe, év végén a bizonyítványba, a naplóba és a törzslapba történő bejegyzés;

b) általános dicséret

A mindegyik tantárgyból jeles, legalább jó magatartású, példás szorgalmú tanulónak adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület döntése alapján. (Az általános dicséret nem zárja ki a tantárgyi dicséretet.)

Formája: félévkor az ellenőrző könyvbe és a KRÉTA rendszerbe, év végén a bizonyítványba és a törzslapba, valamint a KRÉTA rendszerbe történő bejegyzés.

3. Az érettségi vizsgán adható dicsérek

a) tantárgyi dicséret

Az érettségi vizsga során kiemelkedő szaktárgyi teljesítményt nyújtó tanulót a szakoktató tantárgyi dicséretben részesítheti.

Formája: az érettségi jegyző könyvbe való bejegyzés.

b) általános dicséret

A mindegyik vizsgatárgyból jeles teljesítményt nyújtó tanulót a vizsgabizottság általános dicséretben részesítheti.

Formája: az érettségi jegyzőkönyvbe való bejegyzés.

Az érettségi vizsga eredményhirdetésekor adható jutalom

a) elismerő oklevél

A vizsgabizottság által „általános dicséret”-tel jutalmazott tanulók elismerő oklevelet kaphatnak.

B) A jutalmazás elvei, formái, alkalmai

1. A ballagáson adható jutalom:

a) elismerő oklevél és könyvjutalom

Azok a végzős tanulók, akik a középiskolai éveik alatt mindvégig kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el, szakoktatóik javaslata és osztályfőnökük felterjesztése alapján elismerő oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyeket a ballagási ünnepség keretében, nagy nyilvánosság előtt vehetnek át.

3. A tanévzáró ünnepélyen adható jutalmak

a) elismerő oklevél és könyvjutalom

A tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt elért, általános dicséretben részesült tanulónak adható.

b) elismerő oklevél és könyvjutalom

Az osztályfőnökök és szakoktatók javaslata alapján meghozott igazgatói döntéseredményeként adható azoknak a tanulónak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport vagy művészeti sikert értek el.

c) elismerő oklevél és könyvjutalom

A diákvezetőség és a diákmozgalmat segítő oktató javaslata alapján tanévenként

legfeljebb három tanulónak adható, akik az iskolaközösségért kiemelkedő munkát végeztek év folyamán.

4. Az év végi bizonyítványosztáskor adható jutalom

a) dicsérő oklevél

Az osztályfőnökök az osztályban végzett közösségi munkáért, a feladatok pontos elvégzéséért osztályuk tagjainak dicsérő oklevelet adhatnak.

C) A kitüntetés elvei, formái, alkalmi

A tanévzáró ünnepélyen adható kitüntetés.

A ballagó évfolyam év végi osztályozó értekezletén a nevelőtestület által hozott döntés alapján, tanévenként legfeljebb négy végzős tanulónak adható. A kitüntetendő tanulók személyére a Diákönkormányzat javaslatát is ki kell kérni. A kitüntetést azok a diákok kaphatják meg, akik középiskolai éveik során példát mutató tevékenységükkel az oktatók és tanulók elismerését vívták ki. Hozzájárultak az iskola hírnevének növeléséhez, magatartásuk, munkájuk irányadó lehet az alsóbb évfolyamok számára.

A ballagáson, valamint a tanév végén könyvjutalomban részesíthető tanulók száma nem határozható meg előre, az minden évben változó adat. Ugyanakkor törekednünk kell arra, hogy a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokból minden arra érdemes tanuló ilyen módon is díjazhassunk.

14. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

14.1 Fogyasztóvédelmi feladatok:

Ennek tematikája az osztályfőnöki órák keretében valósul meg, helyenként további tantárgyak helyi terveiben is szerepel.

Célkitűzései:

- a **fogyasztói kultúra fejlesztése**, és a **tájékozott, tudatos, kritikus fogyasztói magatartás** kialakítása és fejlesztése a tanulóknak,
- a **fenntartható fogyasztás** fogalmának kialakítása, képviselete a mindennapi életben,
- az **élelmiszerbiztonság, az elektronikus kereskedelem és a lakossági szolgáltatások** területeinek megismertetése,
- az **egyres tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismeretek elsajátítása**, szituációk a gyakorlati alkalmazásra,

- **felkészítés a felnőtt életre**, amelyben a **fogyasztói kultúra kialakítása** is jelentős szerepet kap.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

- a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése,
 - a szociális és **társadalmi kompetenciák** tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. **cselekvési kompetenciák** fejlesztése. Fogyasztói magatartásunk a szociális tanulás útján alakul, fejlődik. Az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A fogyasztói mintáknak a fenntarthatóság irányába történő fejlődése szempontjából a nevelés-oktatás különösen nagy jelentőségű. Ismereteket kell elsajátíttatni, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni a fenntartható fogyasztás érdekében. A gyermekkorban elkezdett fejlesztés döntő hatással bír. Amíg a kisiskolás korban leginkább jellemző fogyasztói magatartások a kiválasztás, az áruismeret, a döntés, a kockázatvállalás, a bizalmi elv érvényesülése, addig a kamaszkorban már megjelenik a jogérzék, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

A fogyasztás elemi meghatározója a család. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélelénkebbek, ezért is fontos a szülők, a családok bevonása a nevelési folyamatba.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet alaposabb és tudatosabb megismerése és megértése segít a fenntarthatóság eszméjének elfogadtatásában. Az emberek sokszor az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, általában keveset költenek kultúrára, utazásra, erősen differenciálódnak abból a szempontból is, hogy mennyire akarnak, vagy tudnak megtakarítani. A fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segítheti a korrekt sokoldalú tájékoztatás és információ áramlás.

Az iskolai programokban a pszichológiai mozgatókra, és a helyes értékrend alakítására kell a hangsúlyt fektetni. A fenntartható fogyasztás az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Az értékek formálásában lényeges például:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése,
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,

- a természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során:

- a tájékozódás képessége,
- a döntési helyzet felismerése és
- a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a **piac**, a **marketing** és a **reklám** szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a **minőség** és a **biztonság** szerepét a fogyasztás során, valamint a **gazdaságosságot** és a **takarékosságot**.

A középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás: a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége.

Ökológiai fogyasztóvédelem: a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. A javak pazarló előállítási technológiája, és fogyasztásunk mennyisége, valamint összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. A szemlélet lényege: ökológiailag tudatos fogyasztókat nevelni, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására is törekednek.

Környezettudatos fogyasztás: középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményező felhasználása, közben minimálisra csökkentve a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklusa során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

Például: Áruismeret: a gyártás és a termékminőség összefüggései

Matematika – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások

Fizika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák);

Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák és szokások;

Magyar: reklámm nyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái

Biológia – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás

Kémia – élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk

Informatika – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia

Történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.

Médiaismeret: a reklám képi nyelve és hatásai

Tantárgyközi projektek (pl. Hogyan készül a reklám? A zsebpénz)

- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó, és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

Módszertani elemek:

Készségek fejlesztése a fenntarthatóság és a fenntartható fogyasztás területén:

- a kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás,
- az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és végrehajtás módszerei.

A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása az iskolai nevelési programokba. Így a családok és közösségek fenntartható fogyasztásra való törekvése is kialakulhat.

A tudatos fogyasztóvá nevelés gyakorlatában a szülők lehetnek a pedagógus legfontosabb segítői és viszont. Amennyiben rendszeresen adunk az áruismerettel, vásárlással, fogyasztói döntésekkel kapcsolatos házi feladatokat, bizonyos idő után segíthetünk abban, hogy a gyerekek minél tudatosabban éljék meg családjuk fogyasztói szokásait. Az adatkezelési szabályokat

betartva ismereteket gyűjthetünk a családok vásárlási szokásairól. Az információk lehetővé teszik azt is, hogy a pedagógus pozitívan befolyásolja a család vásárlói magatartását.

A hagyományostól eltérő tanulásszervezési formák alkalmazása, projektprogramok indítása megfelelő keretet teremthet a fogyasztóvédelem oktatásának, a kritikus, független gondolkodás fejlesztésének.

Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször alkalmazzák, napjainkban tipikus helyi és globális problémákon keresztül.

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- Riportkészítés az eladókkal
- Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika
- Egyéni és csoportos döntéshozatal
- Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása
- Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információrögzítés csoportmunkában
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel
- Szimulációs játék, esettanulmány
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, jellemző piaci magatartások felismerése és elsajátítása, fogyasztói kosár készítése)
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekvédelem)

14.2 Vállalkozói, tudatos pénzügyi ismeretek

A középiskolás korosztálynak, melynek tagjaiból pár éven belül munkavállalók, és családfenntartók is válhatnak, elengedhetetlen szüksége van gyakorlatban alkalmazható, pénzügyekkel kapcsolatos tudásra. A speciális pénzügyi tudáson túl a megfelelő, például a pénzügyi tervezéssel és a takarékossgal kapcsolatos alapismeretekre is szükség van.

Vállalkozói, tudatos pénzügyi magatartásra nevelés alapelvei

Igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat nevelni, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére, valamint az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre. A gazdaság és a pénz világának ismerete nélkülözhetetlen a tanulók sikeres társadalmi, gazdasági szerepvállalásához, gazdasági jellegű döntéseik észszerű meghozatalához.

Vállalkozói, tudatos pénzügyi magatartásra nevelés céljai:

- A tanulók tudatos döntéseket tudjanak hozni gazdasági kérdésekben, szaktudásuk megszerzése mellett készüljenek fel vállalkozói karrierjükre.

- Tudatos tervezésre, felelős pénzügyi döntésekre és kockázatvállalásra legyen képes minden szinten: legyen szó egy gyerek életében az első pénzügyi döntésről a babakötvény kapcsán, a pályaválasztásról, a családi költségvetés egy eleméről vagy akár arról, hogy a boltban melyik árut választják.
- Fejlesztendő a diákok azon kompetenciái, melyek egy sikeres munkavállalói, vagy vállalkozói karrier alapjait adják.
- Legyen nyitott a gazdaság működésével, az egyén gazdasági szerepével, a pénzügyek, és a vállalkozások világával kapcsolatos témák iránt.

Vállalkozói, tudatos pénzügyi magatartásra nevelés szinterei

- Tanórai foglalkozások
- Tanórán kívüli foglalkozások, iskolán kívüli programok (pl. rendezvények, versenyek, előadások, témnapok, tantárgyközi foglalkozások).

Tanórai foglalkozások

A tudatos pénzügyi és vállalkozói magatartás kialakításában fontos szerep jut a **pénzügyi és vállalkozói ismeretek, pénzügyi és munkavállalói ismeretek** tantárgyaknak. Ennek során a tanulók megismerik a nemzetgazdaság szereplőinek (háztartások, vállalatok, állam, pénzügyintézetek) feladatait, a köztük lévő kapcsolatrendszer sajátosságait. A mai bankrendszer felépítését, az egyes pénzpiaci szereplők főbb feladatait. Útbaigazítást kapnak az egyes banki lehetőségek között. Megismerik az álláskeresés folyamatát, a munkavisztonnyal kapcsolatos jogait, kötelezettségeket. Megértik a leggyakoribb vállalkozási formák jellemzőit, előnyeit, hátrányait, a vállalkozásalapítás, -működtetés legfontosabb lépéseit, képessé válik önálló vállalkozói ötlet kidolgozására. Meg tudja becsülni egy vállalkozás lehetséges költségeit, képes adott időtartamra költségkalkulációt tervezni. Tisztában van az üzleti tervezés szükségességével, mind egy új vállalkozás alapításakor, mind már meglévő vállalkozás működése esetén.

Osztályfőnöki órák keretében háztartási, családi költségvetések készítése, tudatos vásárlói-fogyasztói magatartást népszerűsítése.

Matematika tanórákon pénz időértékével kapcsolatos feladatok, hitel-költségkalkulációk végzése.

Történelem és társadalomismeret órákon a pénz története, gazdaságpolitikai irányzatok, nemzetgazdasági kérdések megvitatása.

Szakmai tantárgyak adott szakmával kapcsolatos kalkulációk végzése, üzleti tervek készítése.

Tanórán kívüli foglalkozások

Versenyek: pénzügyi-gazdasági versenyeken való részvétel.

Rendezvények: Pénz7.

Kiállítások, falújság szerkesztése: aktuális gazdasági hírek, takarékosági világnap, pénztörténet.

KÉPZÉSI PROGRAM

Bevezetés

Az iskolánk számára a munkaerőpiac jelenti a legnagyobb kihívást. A szakképzés cél- és feladatrendszere a munka világának a követelmény rendszeréhez igazodik.

A képzés elsődleges célja, hogy a különböző kimeneti szinteknek megfelelő szaktudással és képesítéssel rendelkező tanulók akár szakirányú, akár eltérő profilú felsőoktatási intézményben tanulnak tovább, felhasználható műszaki ismeretekkel és informatikai kultúrával rendelkezzenek, a felsőoktatásból átmenetileg kimaradó tanulóknak pedig magas fokú szakirányú képzést nyújtson.

Mivel a szakmában a munkaerőpiac igénye évről évre változik és a technikai követelmények rohamosan emelkednek, ezért rugalmas képzési szerkezet kialakítására került sor.

A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalnak.

Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége. Célunk olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan tud alkalmazkodni a munkaerő piaci kihívásokhoz a gépészet, elektronika és elektrotechnika, közlekedés és szállítmányozás, kereskedelem, és az informatika szakterületen.

A képzéseink célja a szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák). Ezért fontos az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.

Az intézmény szakképzési szerkezete

Iskolánk képzési programja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, illetve 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján készült.

Az ágazati alapoktatás

A Szkt 74. § értelmében:

(1) A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

(2) Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni.

(3) Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az Szkr. 222. § alapján Az ágazati alapoktatást a) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán, b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

Az Szkr 223. § alapján A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapoktatásban nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási eredmény alapú oktatásra. Megtervezzük a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és ezen az úton a tanulót különböző innovatív módszertani támogatással segítjük.

A tanulási folyamatban objektív és megbízható módon értékeljük, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket. A tanulók a projektekben elvégzett munkájukat dokumentálják. A projektfeladatokat a munkaközösségek, szaktanárok közösen állítják össze. Részletes projekt feladat leírást készítenek, melyek tartalmazzák, az anyag és eszközszükségletet is, melyek alapját képezik a beszerzéseknek. A projektfeladatok megvalósítása adott év tanmeneteiben kerülnek tervezésre. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az Szkr 255. § értelmében, az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgaszabályait kell alkalmazni

Duális partnerekkel kapcsolat felvétel, együttműködés eljárásai, módjai

Iskolánk közel félszáz duális képzőhellyel van kapcsolatban. Mindig arra törekszünk, hogy a helyi igényeknek megfelelően, a cégekkel, vállalatokkal együttműködve képezzünk kiváló szakembereket.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara közreműködése mellett sem biztosítható. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény együtt (szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat.

A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait. Az együttműködésnek több formája különböző kombinációban megjelenhet a helyi igényeknek megfelelően. Az iskolai tantárgyfelosztás elkészítését nagymértékben befolyásolja a duális képzőhelyekkel történő együttműködés formája, ami meghatározza a szükséges humán erőforrás igényt is.

TECHNIKUMI KÉPZÉSEK

A képzési idő 5 éves, érettségire és szakmai vizsgára készít fel. A technikum kilencedik és tizedik évfolyamán ágazati alapoktatás folyik, amely ágazati alapvizsgával zárul. A tanulók a sikeres ágazati alapvizsgát követően ágazaton belül szakmát választanak és a szakirányú oktatás keretében lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat. A 12. évfolyam végén három tantárgyból (matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem) előre hozott érettségi vizsgát tesznek. 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretekből szakmai vizsga megszervezésére kerül sor, ami emelt szintű tantárgyi érettséginek minősül.

2020 szeptember 01-től induló képzések

5 0714 04 01 Automatikai technikus

- 04. Elektronika és elektrotechnika ágazati szakképzésben részt vevők számára 5 év alatt
- Nem a 04. Elektronika és elektrotechnika ágazatban tanulók, de érettségivel rendelkezők számára 2 év alatt

5 1041 15 07 Postai üzleti ügyintéző

- 15. közlekedés és szállítmányozás ágazati szakképzésben részt vevők számára 5 év alatt
- Nem a 15. Közlekedés és szállítmányozás ágazatban tanulók, de érettségivel rendelkezők számára 2 év alatt

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

- 12. Informatika és távközlés ágazati szakképzésben részt vevők számára 5 év alatt
- Nem a 12. Informatika és távközlés ágazatban tanulók, de érettségivel rendelkezők számára 2 év alatt

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK

A képzési idő 3 éves, és szakmára való felkészítés történik. A szakképző iskola kilencedik évfolyamán ágazati alapoktatás folyik, amely ágazati alapvizsgával zárul. A tanulók a sikeres ágazati alapvizsgát követően ágazaton belül szakmát választanak. A következő két évben duális képzés formájában vállalatoknál, vállalkozóknál, valamint egyéni képzőhelyeken tudják a tanulók elsajátítani a szakmai ismereteket. A tanulmányok végén szakmai vizsgát téve szakmát szerezhetnek. A szakképző iskolában, a szakmai vizsga után a tanulóknak lehetőségük van további két év alatt esti tagozaton érettségi vizsgára felkészülni.

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

- 13. Kereskedelem ágazat

4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló

- 10. Gépészet ágazat

4 0713 04 07 Villanyszerelő

- 04. Elektronika és elektrotechnika ágazat

Érettségi vizsgára felkészítő oktatás szakmai végzettséggel rendelkezők részére nappali tagozaton (képzési idő 2 év)

A szakmai végzettséggel rendelkezők érettségi vizsgára felkészítő oktatást a szakképző iskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát, szakközépiskolát) végzett tanulók számára biztosítja, akik a 25. életévüket nem töltötték be. Négy tantárgyból (matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem és idegen nyelv) érettségi vizsgát tesznek. Az ötödik vizsgatárgyuk beszámításra kerül a szakmai bizonyítványuk eredménye alapján.

FELNÖTTKÉPZÉS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ ISKOLAI RENDSZERŰ SZAKKÉPZÉS

Iskolarendszerben 25 év fölött csak felnőttképzési szerződés keretében lehet tanulmányokat folytatni. Esti munkarend a hallgatók önálló felkészülésére is alapoz. A szakképzésről szóló törvény szerint az iskolarendszerű szakképzés keretein belül az első és második – az állam által elismert szakképesítés – megszerzése ingyenes. A felnőttek továbbra is ingyenes képzésben részesülhetnek az iskolai rendszerű szakképzésben, ugyanis az állam az első és a második alapszakma megszerzése mellett egy szakmai képzésben megszerezhető szakképesítést is támogat. A 2019-ben megjelent Szakképzési törvényben megalapozott átalakítás másik fontos következménye, hogy a szakképzési intézményekben a választott alapszakmákteljesítését követően állam által garantált szakképzettséget kapnak a résztvevők.

5 1041 15 06 Logisztikai Technikus

15. Közlekedés és szállítmányozás

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

- 13. Kereskedelem ágazat

4 0713 04 07 Villanyszerelő

- 04. Elektronika és elektrotechnika ágazat

Érettségi vizsgára felkészítő oktatás szakmai végzettséggel rendelkezők részére esti tagozaton (képzési idő 2 év)

A szakmai végzettséggel rendelkezők érettségi vizsgára felkészítő oktatása a szakképző iskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát, szakmunkásképző intézetet, szakközépiskolát) végzett tanulók számára biztosítja. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakképző iskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák az előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Szakképzés tartalma, óratervek

Szakterületenként, szakmánként és évfolyamonként áttekintettük a programterveket, illetve a képzési és kimeneti követelményeket, központi programokat, és ezeket az iskola lehetőségeihez, tapasztalataihoz igazítottuk. Ezekben az óratervekben nem szerepelnek a tervezett csoportbontások, ezek a tanévenkénti tantárgyfelosztásokban kerülnek rögzítésre.

A szakmai helyi tantervünk tartalmazza a 2020/2021 tanévtől bevezetett programterveket. A kifutó jellegű óraterveket, valamint a 2016/2017-es, a 2018/2019 bevezetett kerettanterveket a 2019-ben elfogadott pedagógiai programunk tartalmazza.

A szabad órakeretet a meglévő tantárgyi óraszámok megemelésére használja fel az intézmény, változatlan tartalommal az ismeretek elmélyítésére, gyakorlására, alkalmazására, illetve a helyi sajátosságoknak megfelelő új tananyagot a programterv tantárgyi rendszerébe építi be egy-egy tantárgyi témakör bővítésével, vagy új témakör megjelenítésével.

/A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv)./

Helyi programokban a szakmai óraterveket a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítottuk össze.

5 0714 04 01 Automatikai technikus

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az **Autóipar szakmairány** számára

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszámja	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszámja	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		
Évfolyam összes óraszámja	126	126	162	162	252	252	162	342	295	450	2329	558	630	310	713	2211	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés			5							5	5				5	
	Munkajogi alapismeretek			5							5	5				5	
	Munkaviszony létesítése			5							5	5				5	
	Munkanélküliség			3							3	3				3	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	54	54	90	90	0	0	0	0	0	0	288	144	144	0	0	288
	Villamos áramkör	36		54								90	90				90
	Villamos áramkör ábrázolása	18										18	18				18
	Villamos áramkör kialakítása		36									36		36			36
	Villamos biztonságtechnika		18	18								36		36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			18	90							108	18	90			108
Gépészeti alapismeretek	72	72	54	72	0	0	0	0	0	0	270	108	126	0	0	234	

	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18	18				18
	Műszaki rajz alapjai	36		36								72	72				72
	Anyag- és gyártásismeret	18										18	18				18
	Fémipari alapmegmunkálások		72									72		54			54
	Projektmunka			18	72							90		72			72
	Tanulási terület összórása	126	126	144	162	0	0	0	0	0	0	558	252	270	0	0	522
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus számára	Analog áramkörök	0	0	0	0	90	90	0	0	0	0	180	0	0	62	78	140
	Analog áramköri rendszerek és jelek					27						27			16		16
	Félvezető alkatrészek					18						18			16		16
	Alapfeladatok megvalósítása					18						18			16		16
	Erősítő technika					27						27			16		16
	Négyfázisú jelzőlámpák mérése						18					18				16	16
	Félvezető diódák működés-vizsgálata és alkalmazásai						18					18				16	16
	Erősítők építése és mérése						54					54				44	44
	Elektrotechnika	0	0	0	0	36	36	0	0	0	0	72	72	36	0	0	108
	Aktív és passzív hálózatok					24						24	36				36
	Villamos erőtér, kondenzátor					6						6	18				18
	Mágneses tér						10					10		10			10
	Váltakozó áramú hálózatok						14					14		14			14
	Többfázisú hálózatok					6						6	18				18
	Villamosipari CAD						12					12		12			12
	Digitális áramkörök	0	0	0	0	54	36	0	0	0	0	90	0	0	16	47	63
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei					36						36			8		8
	Gyakorlati kódolások					18						18			8		8
	Logikai függvények és egyszerűsítésük						18					18				23	23
	Kombinációs hálózatok vizsgálata						18					18				24	24

	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	180	162	0	0	0	0	342	72	36	78	125	311
	Villamos gépek alapjai	0	0	0	0	36	36	0	0	0	0	72	36	0	0	31	67
	Villamos gépek felépítése					10						10	12				12
	Egyenáramú gépek					10						10	12				12
	Aszinkrongépek					10						10	12				12
	Villamos gépek mérése					6	36					42				31	31
	Hajtástechnika	0	0	0	0	0	0	18	54	0	0	72	0	0	16	47	63
	A hajtástechnika alapjai							18	18			36			16	15	31
	Hajtóművek								18			18				16	16
	Hajtáselemek								18			18				16	16
	Villamos szerelések	0	0	0	0	36	54	0	0	0	0	90	0	0	31	47	78
	Villamos biztonságtechnika					36						36			31		31
	Hibavédelem						18					18				16	16
	Szerelvények szerelése						36					36				31	31
	Gépészeti szerelések	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	36	0	0	36
	Gépészeti szerelések							36				36		36			36
	Írányítástechnika	0	0	0	0	0	0	36	108	0	0	144	36	36	0	62	134
	Írányítástechnikai alapok							18	18			36	18	18			36
	Szenzorika							9	9			18	9	9			18
	Beavatkozók							9	9			18	9	9			18
	Írányítástechnikai gépészszerelések								72			72				62	72
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	72	90	90	162	0	0	414	72	72	47	187	378
Ipari folyamatok automatizálási alapok	Folyamatirányítás	0	0	0	0	0	0	36	90	16	47	189	72	36	0	93	201
	PLC-alapismeretek							36				36	72				72
	PLC-programozás								90	16		106		36		31	67

	Ipari vezérlések kiépítése										47	47				62	62	
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	0	0	0	0	16	78	94	18	18	0	62	98	
	Robottechnika									16		16	36				36	
	Robotok programozása									78	78					62	62	
	Informatika az iparban	0	0	0	0	0	0	0	0	16	47	63	18	54	0	0	72	
	Hálózati ismeretek									16	47	63	18	54			72	
	Pneumatika	0	0	0	0	0	0	72	54	78	47	251	54	54	62	47	217	
	Pneumatika							54	36	39	24	153	36	36	62		134	
	Elektropneumatika							18	18	39	23	98	18	18		47	68	
	Tanulási terület összórszáma	0	0	0	0	0	0	108	144	126	219	597	162	162	62	202	588	
Autóipari szakmai specializáció	Karbantartás	0	0	0	0	0	0	0	0	16	78	94	0	0	16	93	109	
	Hajtástechnikai elemek karbantartása									8	24	32			5	31	36	
	Karbantartási ismeretek									8	23	31			5	31	36	
	A pneumatikus és hidraulikus rendszerek karbantartása										31	31			6	31	37	
	Folyamatirányítás a gyakorlatban	0	0	0	0	0	0	0	0	47	78	125	0	0	16	77	93	
	PLC-programozás									47	47	94			16	46	62	
	DCS-rendszerek										31	31				31	31	
	Szakmai informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	16	47	63	18	54	0	0	72	
	Integrált vállalatirányítási rendszerek										16	16	32	18	18			36
	Modern ipari adatkezelés										31	31		36				36
	Hidraulika	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	62	0	0	31	31	62	

Hidraulika										31	31	62			31	31	62
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	234	344	18	54	63	201	336
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0														160

5 1041 15 07 POSTAI ÜZLETI ÜGYINTÉZŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összesórászama	1/13.		2/14.		A képzés összes órászama	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		
Évfolyam összes órászama	252	0	324	0	288	216	252	252	310	434	2328	684	504	589	434	2211	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5										5	5				5
	Munkajogi alapismeretek	5										5	5				5
	Munkaviszony létesítése	5										5	5				5
	Munkanélküliség	3										3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	216	108	0	0	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24										24	12				12
	A háztartás gazdálkodása	33										33	12				12
	A vállalat termelői magatartása	51										51	12				12

	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			27								27	10				10
	Jogi alapfogalmak			15								15	10				10
	Tudatos fogyasztói magatartás			15								15	10				10
	Marketing alapfogalmak			24								24	17				17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27								27	25				25
	Vállalkozások működtetése	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása			9								9	9				9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			27								27	27				27
	Statisztikai alapfogalmak			36								36	36				36
	Tanulási terület összórászáma	108	0	180	0	0	0	0	0	0	0	288	180	0	0	0	180
	Kommunikáció	36	0	72	0	0	0	0	0	0	0	108	72	0	0	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	18										18	8				8
	Munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18										18	18				18
	Kommunikációs folyamat			36								36	22				22
	Ön- és társismeret fejlesztése			36								36	24				24
	Digitális alkalmazások	90	0	72	0	0	0	0	0	0	0	162	162	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4										4	4				4
	Tízujjas vakírás	68		36								104	104				104
	Digitális alkalmazások	18		36								54	54				54
	Tanulási terület összórászáma	126	0	144	0	0	0	0	0	0	0	270	234	0	0	0	234
	Marketing alapismeretek	0	0	0	0	73	55	0	0	0	0	128	44	87	0	0	131
	Marketing alapok					15	0					15	15	0			15
	Piaci környezet					20	11					31	8	24			32
	Vásárlói magatartás					10	10					20	6	15			21
	Termékpolitika					6	8					14	3	11			14
	Árpolitika					6	8					14	3	11			14

	Értékesítéspolitiká					6	8					14	3	11			14
	Szolgáltatásmarketing					10	10					20	6	15			21
	Marketingkommunikáció	0	0	0	0	0	0	54	42	0	0	96	31	68	0	0	99
	Marketingkommunikációs alapok								11	8		19	7	13			20
	Reklám								11	8		19	6	14			20
	Közönségkapcsolatok								11	8		19	6	14			20
	Eladásösztönzés								7	6		13	4	9			13
	Személyes eladás								7	6		13	4	9			13
	Imázs és arculat								7	6		13	4	9			13
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	73	55	54	42	0	0	224	75	155	0	0	230
Általános szolgáltatói ismeretek	A postai tevékenység története	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	30
	Postatörténeti mérföldkövek					5						5	5				5
	A postai ágazat jelene, szereplői					10						10	10				10
	A postai szektor átalakulása, lehetséges jövőbeli irányok					15						15	15				15
	Ügyfélként a postai szolgáltatónál	0	0	0	0	19	17	0	0	0	0	36	11	27	0	0	38
	Küldemények fajtái, súly- és mérethatárok					3	3					6	2	5			7
	Tartalom, csomagolás					3	3					6	2	4			6
	Címzés					4	2					6	2	5			7
	Többletszolgáltatások					3	3					6	2	4			6
	Pénzküldési módok					3	3					6	2	4			6
	Tömeges feladás vállalkozóknál, intézményeknél					3	3					6	1	5			6
	Biztonsági ismeretek	0	0	0	0	24	16	0	0	0	0	40	14	27	0	0	41
	Létesítmények fizikai és mechanikai védelme					4	1					5	2	3			5
	Pénzek, pénztári értékek kezelése, őrzésének módjai					3	2					5	2	4			6
	Rendkívüli események kezelése					3	2					5	2	3			5
	Munkavédelem					2	2					4	1	3			4
	Tűzvédelem					2	2					4	1	3			4

	Polgári védelem és katasztrófavédelem					2	1					3	1	2			3
	Levélbomba és veszélyes anyagot tartalmazó gyanús küldemény kezelése					2	2					4	1	3			4
	Adat- és titokvédelem					3	2					5	2	3			5
	Informatikai biztonság					3	2					5	2	3			5
	Környezetvédelem és minőség	0	0	0	0	24	16	0	0	0	0	40	14	27	0	0	41
	Környezetvédelem főbb területei					8	5					13	4	9			13
	Környezetvédelem a mindennapokban					8	5					13	5	9			14
	Minőség					8	6					14	5	9			14
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	97	49	0	0	0	0	146	69	81	0	0	150
	Postai, pénzforgalmi küldemények és szolgáltatások	0	0	0	0	118	112	0	0	0	0	230	71	163	0	0	234
	A szolgáltatás igénybevételének feltételei, szolgáltatási szerződés					18	20					38	10	28			38
	Egyetemes és nem egyetemes postai szolgáltatások köre					16	16					32	9	22			31
	Kötelezően nyújtandó és igénybe vehető többletszolgáltatások					14	10					24	8	17			25
	Kiegészítő szolgáltatások					11	7					18	6	13			19
	Hírlap, távirat, egyéb szolgáltatások					3	4					7	2	6			8
	Pénzkezelési ismeretek					14	9					23	8	17			25
	Pénzforgalmi szolgáltatások, pénzküldési lehetőségek					16	16					32	9	22			31
	Bankszámlához kapcsolódó pénzforgalom, banki közvetítő jellegű tevékenységek					16	16					32	9	22			31
	Megtakarítási lehetőségek a postán					5	7					12	5	8			13
	Biztosítások					5	7					12	5	8			13
Postai ügyintézés	Felvételi tevékenység postai szolgáltatásonál	0	0	0	0	0	0	125	154	0	0	279	37	105	65	61	268

A felvételi munkahely működésének általános szabályai								10	14			24	5	19			24
A szolgáltatás díjai, kiegyenlítésének módjai								15	22			37	10	27			37
Küldemények felvétele								25	35			60	12	32	8	8	60
Befizetések elfogadása és kifizetések teljesítése								25	35			60	10	27	10	12	59
Megtakarítások kezelése								25	30			55			30	20	50
Biztosítás közvetítése								15	9			24			10	12	22
A felvételi tevékenységgel összefüggő kezelői leszámolási feladatok								10	9			19			7	9	16
Háttértevékenység postai szolgáltatónál	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	155	238	0	0	129	123	252
Leszámolás alapjai										13	23	36			20	19	39
Felvételi tevékenység leszámolása										13	23	36			20	18	38
Kézbesítési tevékenység leszámolása										13	23	36			20	18	38
Napi zárás, elszámolás										13	23	36			20	19	39
Egyéb főpénztárosi feladatok										10	21	31			17	15	32
Rovatolás										8	19	27			12	15	27
Kézbesítendő küldemények kiosztása										13	23	36			20	19	39
Postahelyi kézbesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	47	72	0	0	39	37	76
Postahelyi kézbesítés általános ismeretek										25	5	30			14	18	32
Postahelyi kézbesítés										0	42	42			25	19	44
Kispostavezetői szakmai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	28	52	0	0	37	19	56
Vezetői biztonsági feladatok										4	4	8			6	2	8
Humán erőforrás menedzsment a kispostán										6	6	12			8	6	14
Postavezetői ellenőrzés										5	5	10			7	4	11
Gazdálkodási feladatok										5	5	10			7	4	11
Írat- és panaszkezelés										2	5	7			5	1	6
Postahelyek átadása										2	3	5			4	2	6
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	118	112	125	154	132	230	871	108	268	270	240	886	

Logisztika	Általános logisztikai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	73	56	24	28	181	0	0	112	56	168
	Logisztika alapok								23	16			39			20	14	34
	Logisztikai rendszer								20	12			32			18	10	28
	Logisztikai folyamatok tervezése és optimalizálása								23	16			39			20	14	34
	Minőségmenedzsment								7	12			19			14	3	17
	Információmenedzsment és alkalmazott technológia										10	11	21			15	7	22
	Globalizáció és a korszerű logisztika jelenségei, kihívásai										10	10	20			15	7	22
	Citylogisztika, urbánlogisztika										4	7	11			10	1	11
	Postai logisztika specialitásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61	73	134	0	0	96	48	144
	Posta logisztika rendszere										13	18	31			23	11	34
	Szállítási rendszerek										12	14	26			19	9	28
	Küldeményirányítási feladatok a feldolgozó hálózatban										14	22	36			28	13	41
	Kezelési rendellenességek, szabálytalanságok										11	8	19			12	7	19
	Informatikai rendszerek										11	11	22			14	8	22
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	73	56	85	101	315	0	0	208	104	312
Ügyfélkezelés és vezetési ismeretek	Ügyfélkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	19	63	82	0	0	30	55	85	
	Ügyfélközpontú szolgáltatás									4	11	15			6	10	16	
	Üzleti etikett									2	9	11			3	8	11	
	Ügyféltipológia, ügyfélszegmenztálás									3	12	15			6	9	15	
	Ügyfélkapcsolatok kezelése									4	11	15			6	10	16	
	Stresszkezelés									2	9	11			3	8	11	
	Értékesítési ismeretek									4	11	15			6	10	16	
	Vezetési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	40	52	0	0	19	35	54

Vezetési ismeretek alapjai										12	3	15			15	4	19
Vezetői kommunikáció										0	15	15			2	13	15
Vezetői feladatok										0	11	11			1	9	10
Csapatvezetés										0	11	11			1	9	10
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	103	134	0	0	49	90	139
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0					140		160					160		

5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszámja	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszámja	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		
Évfolyam összes óraszámja	72	180	90	234	180	324	162	342	248	496	2328	360	828	341	682	2211	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5										5	5				5
	Munkajogi alapismeretek	5										5	5				5
	Munkaviszony létesítése	5										5	5				5
	Munkanélküliség	3										3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20

A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	18	90	0	0	0	0	0	0	0	0	108	18	90	0	0	108
	Bevezetés az elektronikába	4	24									28	4	24			28
	A PC részei, PC szét- és össze-szerelése, bővítése	2	12									14	2	12			14
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	2	8									10	2	8			10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	2	8									10	2	8			10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	2	8									10	2	8			10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	2	12									14	2	12			14
	Windows telepítése és konfigurációja	2	12									14	2	12			14
	A dolgok internete	2	6									8	2	6			8
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	0	54	90	0	0	0	0	0	0	144	54	90	0	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia			4	6							10	4	6			10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			4	4							8	4	4			8
	Hálózati protokollok és modellek, vég- ponti eszközök hálózati beállítása			6	12							18	6	12			18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			8	12							20	8	12			20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása			4	4							8	4	4			8
	A szállítási és az alkalmazási réteg			6	12							18	6	12			18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			2	6							8	2	6			8
	IT-biztonság			12	18							30	12	18			30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			2	4							6	2	4			6
	Linux alapok			6	12							18	6	12			18
	Tanulási terület összóraszáma	18	90	54	90	0	0	0	0	0	0	252	72	180	0	0	252

Programozási alapok	Programozási alapok	18	54	18	54	0	0	0	0	0	0	144	36	108	0	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	4	14									18	4	14			18
	Webszerkesztési alapok	4	10									14	4	10			14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	2	8									10	2	8			10
	Weboldalak formázása	2	12									14	2	12			14
	Reszponzív weboldalak	4	8									12	4	8			12
	Ismerkedés a JavaScripttel	2	2									4	2	2			4
	Bevezetés a Python programozásba			4	0							4	4	0			4
	A Python programozási nyelv alapjai			8	40							48	8	40			48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban			6	14							20	6	14			20
	Tanulási terület összórászáma	18	54	18	54	0	0	0	0	0	0	144	36	108	0	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	18	36	18	90	0	0	0	0	0	0	162	36	126	0	0	162
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	2	4	2	8							16	4	12			16
	Csapatmunka és együttműködés I.	2	4	2	8							16	4	12			16
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	2	4	2	8							16	4	12			16
	Projektszervezés és -menedzsment I.	2	4	2	8							16	4	12			16
	Csapatban végzett projektmunka I.	10	20	10	58							98	20	78			98
	Tanulási terület összórászáma	18	36	18	90	0	0	0	0	0	0	162	36	126	0	0	162
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	0	0	18	90	18	90	0	0	216	0	0	31	186	217
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.					2	8	2	8			20			4	16	20
	Csapatmunka és együttműködés II.					2	8	2	8			20			4	18	22
	Prezentációs készségek fejlesztése II.					2	8	2	8			20			4	18	22
	Projektszervezés és -menedzsment II.					2	8	2	8			20			4	18	22
	Csapatban végzett projektmunka II.					10	58	10	58			136			15	116	131
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	18	90	18	90	0	0	216	0	0	31	186	217

Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	0	0	72	144	36	144	0	0	396	72	234	0	0	306
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja					6	14					20	4	10			14
	Kapcsolási alapok					6	10					16	4	8			12
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás					18	38					56	10	30			40
	Második rétegbeli redundancia					12	20					32	8	16			24
	Dinamikus cím kiosztás IPv4- környezetben					12	24					36	8	20			28
	IPv6-os címzés és dinamikus cím kiosztás IPv6-környezetben					18	38					56	10	30			40
	Harmadik rétegbeli redundancia							8	32			40	6	28			34
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonság- sá tétele							10	38			48	8	30			38
	Vezeték nélküli technológiák							10	38			48	8	30			38
	Forgalomirányítási alapok, statikus for- galomirányítás							8	36			44	6	32			38
	Hálózatok II.	0	0	0	0	0	0	0	0	93	217	310	0	0	93	217	310
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek									10	25	35			10	25	35
	Hálózatbiztonság									10	25	35			10	25	35
	Hozzáférési listák használata									10	25	35			10	25	35
	Statikus és dinamikus címfordítás le- hetőségei									10	25	35			10	25	35
	WAN-technológiák									10	25	35			10	25	35
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakí- tása									10	25	35			10	25	35
	Minőségbiztosítási alapok, hálózat- fel- ügyelet megvalósítása									10	24	34			10	24	34
	Hálózattervezés, hibaelhárítás									6	14	20			6	14	20
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizá- ció									6	14	20			6	14	20
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása									11	15	26			11	15	26

	Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	0	0	0	0	31	62	93	0	0	31	62	93
	Programozási alapok Pythonban									5	10	15			5	10	15
	REST API kliensprogram készítése Pythonban									5	10	15			5	10	15
	Hálózatok programozása									12	23	35			12	23	35
	IoT – a dolgok internete									9	19	28			9	19	28
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	72	144	36	144	124	279	799	72	234	124	279	709
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	0	0	0	36	108	62	217	423	36	108	62	217	423
	Virtualizáció és konténerek							18	54			72	18	54			72
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése							18	54			72	18	54			72
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése									18	62	80			18	62	80
	Linux és Windows rendszerek integrációja									18	62	80			18	62	80
	Felhőszolgáltatások									18	62	80			18	62	80
	Alkalmazások üzemeltetése									8	31	39			8	31	39
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	36	108	62	217	423	36	108	62	217	423
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	0	0	18	90	0	0	0	0	108	18	72	0	0	90
	Az adatbázis-tervezés alapjai					4	4					8	4	4			8
	Adatbázisok létrehozása					2	8					10	2	6			8
	Adatok kezelése					2	24					26	2	18			20
	Lekérdezések					8	48					56	8	38			46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása					2	6					8	2	6			8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	18	90	0	0	0	0	108	18	72	0	0	90
Szakmai	Szakmai angol	0	0	0	0	72	0	72	0	0	0	144	72	0	62	0	134
	Hallás utáni szövegértés					12		10				22	12		8		20
	Szóbeli kommunikáció					14		10				24	14		8		22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.					14						14	14				14

Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása					12		12				24	12		10		22
Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail					10		8				18	10		8		18
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven					10		12				22	10		10		20
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.							20				20			18		18
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	72	0	72	0	0	0	144	72	0	62	0	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		0		0		0					0				

4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11		A képzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	e	gy	
Évfolyam összes óraszama		270	306	396	504	341	434	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	0	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	24						24
	A háztartás gazdálkodása	33						33
	A vállalat termelői magatartása	51						51
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27						27
	Jogi alapfogalmak	15						15
	Tudatos fogyasztói magatartás	15						15
	Marketing alapfogalmak	24						24
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27						27
	Vállalkozások működtetése	36	36	0	0	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9						9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27					27
	Statisztikai alapfogalmak	27	9					36
	Tanulási terület összórása	252	36	0	0	0	0	288
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0	108	0	0	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban		18					18
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		18					18
	A kommunikációs folyamat		36					36
	Ön- és társismeret fejlesztése		36					36
	Digitális alkalmazások	0	162	0	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek		4					4
	Tízujjas vakírás		104					104
	Digitális alkalmazások		54					54
	Tanulási terület összórása	0	270	0	0	0	0	270

Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	0	144	108	124	186	562
	Áruforgalmi ismeretek			108	72	62	94	336
	Szakmai számítások			36	36	31	88	149
	Online kereskedelem					31	46	77
	Üzlet működtetése	0	0	72	108	16	31	227
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés			18	22			40
	Munka-, tűz és balesetvédelem			36	14			50
	Környezetvédelem			18	22			40
	Erőforrás gazdálkodás					16	31	47
Áru- és vagyonvédelem				50			50	
Kereskedelmi egység működtetése	Pénztárgépezés	0	0	0	0	31	62	93
	Pénztárgép működtetése					5	17	22
	Pénzkezelés szabályai					5	10	15
	Pénzkezelés bizonylatai					5	9	14
	Fizetési eszközök, törvényi előírások					5	7	12
	A pénztáros elszámoltatása					5	7	12
	Önkiszolgáló pénztárterminál					6	12	18
	Termékismeret és -forgalmazás	0	0	90	144	77	93	404
	Árrendszer			5	10			15
	Minőség			10	16			26
	Fogyasztói érdekvédelem			13	24			37
	Árufőcsoportok bemutatása			36	52	26	31	145
	Termékkihelyezés			17	28	16	20	81
	Csomagolás			9	14			23
	Specifikus termékismeret					25	28	53
	Fogyasztói trendek					10	14	24
	Üzleti kommunikáció	0	0	90	144	31	62	327
	Az értékesítő szerepe			20	40	5	10	75
	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők			15	25			40
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés			40	59	21	42	162
Digitális kommunikáció			15	20	5	10	50	
Tanulási terület összórászáma	0	0	396	504	279	434	1613	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140				

4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam	1/9		2/10		3/11		A képzés összes óraszám
	e	gy	e	gy	e	gy	
Évfolyam összes óraszám	270	306	324	576	310	465	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	0	0	0	0	288
	Villamos áramkör	45	45					90
	Villamos áramkör ábrázolása	9	9					18
	Villamos áramkör kialakítása	18	18					36
	Villamos biztonságtechnika	18	18					36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	54	54					108
Műszaki alapozás	Gépészeti alapismeretek	108	162	0	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18
	Műszaki rajz alapjai	72						72
	Anyag- és gyártásismeret	18						18
	Fémipari alapmunkálások		72					72
	Projektmunka		90					90
	Tanulási terület összórárszáma	252	306	0	0	0	0	558
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	90	54	0	0	144
	Anyagválasztás			4	6			10
	A forgácsolószerszámok anyagai			4	8			12
	Segédanyagok			3	2			5
	Műszaki dokumentációk			45				45
	Forgácsoló szerszámgépek			24	14			38
	Szerszámgépek készülékei			5	14			19
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei			5	10			15
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	90	54	0	0	144
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	0	216	468	62	201,5	947,5
	A forgácsolás alapjai			9	54			63
	Esztergálás			81	117			198
	Marás			81	117			198
	Furatmegmunkálások			9	54			63
	Köszörülés			36	54			90
	Egyéb forgácsoló megmunkálások				36			36
	Karbantartási feladatok				36			36
	Projektfeladat					62	201,5	263,5
	Minőségellenőrzés	0	0	18	54	0	0	72
	Geometriai mérések			7	23			30
	Alak-és helyzetellenőrzések			2	12			14
	Felületi érdesség mérése			2	4			6
	Anyagvizsgálatok			3	8			11
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)			2	3			5
	Minőségbiztosítási rendszerek			2	4			6
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	234	522	62	201,5	1019,5
Korszerű for- gácsoló tech- nológiák	CNC-gépkészítés és -forgácsolás	0	0	0	0	62	232,5	294,5
	A gépkészítés alapjai					15	62	77
	Munkadarab- és szerszám befogás						23,5	23,5
	Programszerkesztés, -tesztelés					16	31	47
	Megmunkálások					31	54	85
	Projektfeladat						62	62

CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	124	31	155
A programozás alapjai					15	3	18
Címkódos programozás					31	3	34
Esztergálási műveletek programozása					31	12	43
Marási műveletek programozása					31	10	41
Furatmegmunkálási műveletek programozása					16	3	19
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	186	263,5	449,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0		140			

4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként az **Épületvillamosság szakmairány számára**

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óra-száma
		e	gy	e	gy	e	gy	
Évfolyam összes óraszámja		270	306	324	576	310	465	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	0	0	0	0	288
	Villamos áramkör	45	45					90
	Villamos áramkör ábrázolása	9	9					18
	Villamos áramkör kialakítása	18	18					36
	Villamos biztonságtechnika	18	18					36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	54	54					108
	Gépészeti alapismeretek	108	162	0	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18
	Műszaki rajz alapjai	72						72
	Anyag- és gyártásismeret	18						18
	Fémipari alapmegmunkálások		72					72
	Projektmunka		90					90

	Tanulási terület összórása	252	306	0	0	0	0	558
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0	0	36	36	46	16	134
	Aktív és passzív hálózatok			36				36
	Villamos erőtér, kondenzátor				12	7		19
	Mágneses tér				12	8		20
	Váltakozó áramú hálózatok				12	15	8	35
	Többfázisú hálózatok					16	8	24
	Ipari elektronika	0	0	0	0	16	15	31
	Félvezető alkatrészek					4	4	8
	Impulzustechnika					4	3	7
	Egyenirányítók, tápegységek					4	4	8
	A digitális technika alapjai					4	4	8
	Villamos dokumentáció	0	0	18	54	15	16	103
	A műszaki ábrázolás alapjai			12	36			48
	Villamosipari szakrajz			6	18	15	16	55
Tanulási terület összórása	0		54	90	77	47	268	
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	0	0	18	54	16	15	103
	Alapvédelem			8				8
	Hibavédelem			10	54			64
	Szerelői ellenőrzés					2	2	4
	Villámvédelem					8	7	15
	Túlfeszültség-védelem					2	2	4
	Tűzvédelem					2	2	4
	Magasban végzett munka					2	2	4
	Munkavédelem	0	0	36	18	0	0	54
	Munkavédelmi alapismeretek			18				18
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények				8			8
	Munkakörnyezeti hatások			18				18
Biztonságos munkaeszköz-használat				10			10	
Tanulási terület összórása	0	0	54	72	16	15	157	
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0	0	72	144	0	0	216
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése			18	9			27
	Vezetékek			9	9			18
	Áramütés elleni védelem			9	18			27
	Épület-villanszerelési technológiák			18	36			54
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem			9	36			45
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás			9	36			45
	Épületvillamosság 2.	0	0	0	0	155	403	558

	A villamos munka felmérése, alapszerelés					54	155	209
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók					31	72	103
	Intelligens épületautomatika					25	83	108
	Villámvédelem					15	31	46
	Túlfeszültség-védelem					15	31	46
	A villamos munka átadása, ellenőrzése					15	31	46
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	144	155	403	774
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	72	126	0	0	198
	Villamos gépek, elosztók anyagai			12				12
	Transzformátorok			36				36
	Forgómágneses mező, szinkrongép			9				9
	Aszinkrongép				54			54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek			15				15
	Elosztóberendezések				72			72
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	126	0	0	198
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0	0	72	144	0	0	216
	Villamos energia előállítása			15	9			24
	Villamos hálózatok			25	9			34
	Kábelhálózatok			16	63			79
	Csatlakozóberendezés létesítése			16	63			79
	Tanulási terület összórászáma	0		72	144	0	0	216
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		140			

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az
Villamos készülék és berendezés szakmairány számára**

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óra- száma
		e	gy	e	gy	e	gy	
Évfolyam összes óraszama		270	306	324	576	310	465	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	0	0	0	0	288
	Villamos áramkör	45	45					90
	Villamos áramkör ábrázolása	9	9					18
	Villamos áramkör kialakítása	18	18					36
	Villamos biztonságtechnika	18	18					36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	54	54					108
	Gépészeti alapismeretek	108	162	0	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18
	Műszaki rajz alapjai	72						72
	Anyag- és gyártásismeret	18						18
	Fémipari alpmegmunkálások		72					72
	Projektmunka		90					90
	Tanulási terület összórása	252	306	0	0	0	0	558
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0	0	36	36	46	16	134
	Aktív és passzív hálózatok			36				36
	Villamos erőtér, kondenzátor				12	7		19
	Mágneses tér				12	8		20
	Váltakozó áramú hálózatok				12	15	8	35
	Többfázisú hálózatok					16	8	24
	Ipari elektronika	0	0	0	0	16	15	31
	Félvezető alkatrészek					4	4	8

	Impulzustechnika					4	3	7
	Egyenirányítók, tápegységek					4	4	8
	A digitális technika alapjai					4	4	8
	Villamos dokumentáció	0	0	18	54	15	16	103
	A műszaki ábrázolás alapjai			12	36			48
	Villamosipari szakrajz			6	18	15	16	55
	Tanulási terület összórása	0		54	90	77	47	268
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	0	0	18	54	16	15	103
	Alapvédelem			8				8
	Hibavédelem			10	54			64
	Szerelői ellenőrzés					2	2	4
	Villámvédelem					8	7	15
	Tűlfeszültség-védelem					2	2	4
	Tűzvédelem					2	2	4
	Magasban végzett munka					2	2	4
	Munkavédelem	0	0	36	18	0	0	54
	Munkavédelmi alapismeretek			18				18
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények				8			8
	Munkakörnyezeti hatások			18				18
Biztonságos munkaeszköz-használat				10			10	
Tanulási terület összórása	0	0	54	72	16	15	157	
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0	0	72	144	0	0	216
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése			18	9			27
	Vezetékek			9	9			18
	Áramütés elleni védelem			9	18			27
	Épület-villanszerelési technológiák			18	36			54
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem			9	36			45
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás			9	36			45
	Tanulási terület összórása							
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	0	72	126	0	0	198
	Villamos gépek, elosztók anyagai			12				12
	Transzformátorok			36				36
	Forgómágneses mező, szinkrongép			9				9
	Aszinkrongép				54			54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek			15				15
	Elosztóberendezések				72			72
	Tanulási terület összórása	0	0	72	126	0	0	198

Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 2.	0	0	0	0	155	403	558
	Ipari elosztóhálózat					54	155	209
	Ipari elosztóberendezések					31	72	103
	Ipari fogyasztók vezérlőberendezései					24	59	83
	Villamos gépek üzemeltetése					24	59	83
	Villamos készülékek és berendezések vizsgálatai					22	58	80
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	155	403	558
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0	0	72	144	0	0	216
	Villamos energia előállítása			15	9			24
	Villamos hálózatok			25	9			34
	Kábelhálózatok			16	63			79
	Csatlakozóberendezés létesítése			16	63			79
	Tanulási terület összórászáma	0		72	144	0	0	216
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		140			

SZAKMAI OKTATÁS ESTI TAGOZATON

Az esti tagozaton oktatott szakma heti óraszámai megegyeznek a mindenkor hatályos program-tanterv heti óraszámainak 50%-ával.

Felnőttek számára szervezett szakmai oktatás óraszámai, előzetes tudás beszámításának módszere, eljárása

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján kell meghatározni.

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni kell az elvégzést tanúsító okiratot, illetve a tananyag tanmenetét. Elfogadott kérelem esetében az időbeni változások miatti hiányosságok pótlása a tanuló kötelezettsége.

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani.

Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolásokat vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A szakmai vizsgán a tanulmányok alatti beszámítások nem érvényesek, a tanuló köteles teljes vizsgát tenni.

4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		KSZ/11.		KSZ/12.		A képzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	
Évfolyam összes óraszámja		346	266	262	296	1170
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9				9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			36		36
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	60				60
	Vállalkozások működtetése	42				42
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	45				45
	Digitális alkalmazások		114			114

Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	72	42	96	102	312
	Üzlet működtetése	33	33	30	30	126
	Pénztárgépkezelés				48	48
	Termékismeret és -forgalmazás	57	57	48	48	210
	Üzleti kommunikáció	28	20	52	68	168
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			60			

4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ (ESTI)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az
Épületvillamosság szakmairány számára

Évfolyam		KSZ/11.		KSZ/12.		A képzés összes óra- száma
		e	gy	e	gy	
Évfolyam összes óraszama		198	408	184	372	1162
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	12				12
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			36		36
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	48	102			150
	Gépészeti alapismeretek	57	81			138
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	10	20	18	18	66
	Ipari elektronika			6	18	24
	Villamos dokumentáció		18		24	42
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	6	12	6	18	42
	Munkavédelem	18	6			24
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	15	45	14	34	108
	Épületvillamosság 2.			95	235	330
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	14	52	9	25	100
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	18	72			90
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64			

5 1041 15 06 LOGISZTIKAI TECHNIKUS (ESTI)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a
Logisztika és szállítmányozás szakmairány számára

Évfolyam		1/13		2/14		A képzés összes óraszama		
Évfolyam összes óraszama		630		558		1188		
		ELM	GYAK	ELM	GYAK	ELM	GYAK	Összesen
		575	55	439	119	1014	174	1188
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	10				10		10
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv			31		31		31
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	62				62		62
	Vállalkozások működtetése	42				42		42
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	42				42		42
	Digitális alkalmazások	93				93		93
Közlekedés	Közlekedési alapok	42		21		63		63
	Közlekedés technikája és üzemvitele	76				76		76
	Külkereskedelmi és vámismeretek	22		20		42		42

	Általános szállítmányozás	21		87		108		108
	Ágazati szabályozások	62		21		83		83
	Szállítmányozói feladatok			52	52	52	52	104
	Raktározási alapok	21	21			21	21	42
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	21	21			21	21	42
	Raktári mutatószámok	17		25		42		42
	A raktárirányítás rendszere			12	13	12	13	25
	Raktárvezetés			10	11	10	11	21
	Logisztikai alapok	4	2	34	9	38	11	49
	Beszerezési logisztika	16	5	21	6	37	11	48
	Készletezési logisztika	8	2	25	7	33	9	42
	Termelési logisztika	8	2	20	5	28	7	35
	Elosztási logisztika	8	2	32	8	40	10	50
	Mínőség a logisztikában			28	8	28	8	36
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	60						

A SZAKMAI PROGRAMRA VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOZÁSOK

A főigazgató - a kancellár egyetértésével –

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét,

A fenntartó

- jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét
- értékeli a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és az oktatói munka eredményességét.

A **képzési tanács** véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt

Előkészítő évfolyam a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló kompetenciaalapú értékelését is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az Szt. 60. § (3) bekezdése alapján alkalmazható érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza

A hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni kell különösen a tevékenység folytatására, a törvényes és szakszerű működésre, az egyenlő bánásmód követelményére, a szakképző intézmény szakmai programjának kialakítására és végrehajtására

A szakképző intézmény a szakképzés információs rendszerében közzéteszi:

- felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- a térítési díj és a tandíj mértékét, az igénybe vehető kedvezményeket, ideértve azok jogosultsági és igénylési feltételeit is,
- a szakképző intézménnyel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét,
- a szakképző intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- a szakképző intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét,