



MUNKATERV

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

2025/2026. tanév

Sárvár, 2025. szeptember 22.

Összeállította: Talabér Csaba
igazgató

TARTALOM

1.	BEVEZETŐ.....	4
2.	ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS	6
2.1.	Tárgyi feltételek	6
2.2.	Személyi feltételek	7
2.3.	Létszámadatok.....	10
2.4.	Iskolán belüli szervezetek	13
3.	A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI	15
3.1	Tanév céljai	15
3.2	Dokumentációs feladatok.....	16
3.3	Nevelési-oktatási feladatok	16
4	A 2024/2025. TANÉV HELYI RENDJE	17
4.1	Eseménynaptár	17
4.2	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	19
4.3	Nemzeti ünnepeink.....	19
4.4	Oktatói testület értekezletei.....	20
4.5	Iskolai élethez kapcsolódó programok.....	20
4.6	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	21
4.6.1	Szülői értekezletek	21
4.6.2	Fogadóórák.....	21
4.6.3	Nyílt nap.....	21
5	ÉRETTSÉGI- ÉS SZAKMAI VIZSGÁK, FELMÉRÉSEK A 2024/2025. TANÉVBEN ...	22
5.1	Érettségi vizsgaidőszakok	22
5.2	Szakmai vizsgaidőszak.....	22
5.3	Ágazati vizsgák	22
6	KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	23
7	BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV	25
7.1	Kapcsolat az általános iskolákkal.....	25
7.2	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	26
8	TERVEZETT VERSENYEK	26

9	GYERMEKVÉDELEM.....	27
9.1	Ifjúságvédelem	27
9.2	Esélyegyenlőség biztosítása	28
10	BELSŐ ELLENŐRZÉS	28
10.1	Oktatói óralátogatás ütemterve.....	28
10.2	Oktatók munkájának értékelése	29
10.3	A oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	29
10.4	Minőségirányítási csoport működése	29
10.5	GINOP-6.2.3. projekt fenntartási feladatai	30
	MELLÉKLETEK	30
1.sz. melléklet:	Belső ellenőrzési terv.....	31
2.sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve	33
3.sz. melléklet:	Közismereti munkaközösség munkaterve	37
4.sz. melléklet:	Szakmai munkaközösség munkaterve	40
5.sz. melléklet:	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv	46
6.sz. melléklet:	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	50
7.sz. melléklet:	Pályakövetés a 2024/25. tanévről	52
8.sz. melléklet:	Iskolaegészségügyi munkaterv	53
9.sz. melléklet:	MICS munkaterv	58
10. sz.melléklet:	DKA labor munkaterve.....	61
	Záradék.....	63

1. BEVEZETŐ

A szokásos, augusztus végén megtartott értekezletünkön az elmúlt tanév munkatervét vitattuk meg, majd fogadtuk el. Mint mindig, ez alkalommal is a korábban bevált, bejáratott programokat kívántuk megvalósítani, az év során sikerült is mindez. Beszámolómat a kollégák észrevételeire, valamint saját megfigyeléseimre támaszkodva osztom meg a következőkben.

A második félév első eseménye a január 22-én időzített hagyományos, a magyar kultúra napja alkalmából szervezett versmondó verseny volt.

A szalagavató ünnepséget február 23-án, hagyományteremtő szándékkal a három végzős osztálynak együtt rendeztük meg a katolikus iskola tornatermében.

Januárban és februárban megtartottuk a tervezett szülői értekezleteket, márciusban pedig a fogadóórát.

Március 14-én rendhagyó módon emlékeztünk meg az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 177. évfordulójáról. A kilencedik évfolyam szakiskolai osztályainak Lakat Attila tanár úr tartott célirányos történelemórát, a technikus tanulók a Nádasy múzeum huszárkiallításának kulisszatitkaival ismerkedhettek az intézmény munkatársainak jóvoltából, néhány osztály pedig a Petőfi szobrot koszorúzta meg egy verses flesmob keretében.

Március 18-án a 12.B, 13.A osztály tanulói rendőrségi toborzó előadáson vehettek részt a VIP teremben, amely során betekintést kaptak a rendőri munka titkaiba, kézbevehettek igazi fegyvereket is. Március 25-én 9.FV, 10.V, 12.A regisztrált tanulói börtönlátogatáson vettek részt a Büntetés-végrehajtó Intézetben Szombathelyen, Németh Tamás, Jobb Szilvia, Mészáros Péter kíséretével.

-Március 28-ra hangulatos tantestületi kirándulást szervezett Jobb Szilvia igazgatóhelyettes. A programban Nagyvázsony, szabadtári műszaki emlékmúzeum, majd éhségcsillapítás és szomjoltás szerepelt.

- Április 1-én börtönlátogatáson vettek részt a 9.A, 9.FV regisztrált tanulói Talabér Csaba és Tomor Cecília kíséretében.

Április 4-én A Pannon Work szövetkezet képviselője tájékoztatta diákmunkával kapcsolatosan fiataljainkat a nyári munkavállalási lehetőségekről, feladatokról, elvárásokról, munkaköri leírásokról, és a kínálatról, fizetésekről. A tájékoztató után sok kérdés merült fel a témával kapcsolatban. Résztvevő osztályok voltak a 9.FV, 11.A, 9.A, 9. E, 11.EF, 10.A.

Április 9-én a 12.A, 12.B, osztályoknak Varga András tartott tartalmas előadást a közlekedési kultúrával kapcsolatban, szabálysértések, büntetések, helyes magatartás a közlekedésben címmel. Ugyanezen a napon a Te Szedd országos szemétszedési akcióhoz csatlakozva a 9. A, 11.A osztályok tisztítottak meg Sárváron két játszóteret a szeméttől.

Április 11-én, a költészet napja apropóján iskolánk egy verselő diákja és tanára hallathatta a hangját a Sárvár Rádióban.

Április 14-én jubilált a György- napi vers és prózamondó verseny, melyet tizenegyedik alkalommal rendeztünk meg a város és a városkörnyék 7-8. osztályos diákjainak részvételével. Az elmúlt évek legszínvonalasabb versenyének sikeréhez az is hozzájárult, hogy idén változtattunk a kiíráson: József Attila születésének 120. évfordulója alkalmából a költő versei közül vártunk egy-egy szabadon választott remeket. A megmérettetésen öt iskola tíz tanulója vett részt, a legjobbak könyvutalvánnyal gazdagodtak.

Április 14-én Dr Lantai Szilvia az Országos Vérellátó Szolgálat, ezen belül a Szombathelyi Területi Vérellátó vezető főorvosa tartott előadást a 12.A, 12.B, 13.A osztályoknak a véradás fontosságáról, szabályairól.

Az osztályozó értekezlet után, április 30-án, szerdán délután került sor az iskolai élet talán legfontosabb eseményére, a végzős tanulók búcsúztatására. Az idei ballagáson az időjárással sem volt gond, a szervezés és a lebonyolítás pedig úgy ment, mint a karikacsapás.

Május 5. től megkezdődött az érettségi, szakmai, és technikumi osztályok vizsgaidőszaka.

Május 24. és 27. között negyedszer került sor a testnevelő kollégák és egy sportos oktatónk felvezetésével az őrési kerékpártúrára.

Május- júniusban annak rendje s módja szerint lezajlottak az érettségi vizsgák, a szóbeli sokak számára biztosított lehetőséget az írásbelin elért eredmények javítására. Köszönetet minden kollégának, s megjegyzem, hogy idén is öröm volt hallani az érettségi elnök értékelő szavait.

Június 11-én osztályozó értekezletet, június 13-án pedig tanévzáró ünnepséget tartottunk. Utóbbi keretein belül a legjobban teljesítő tanulók könyvjutalmat vihetek haza.

Diákjaink számos tanulmányi versenyen vettek részt. Sárosy Ildikó és Romek Róbert a Szerethető Matematika versenyen szerepelt sikeresen egy-egy csapattal. A technikumban tanuló diákok hármassfogata a 20 csapatot számláló mezőnyben a 8. helyen végzett, szakképzésben részt vevő diákjaink pedig az 5. helyet szerezték meg. Ott nyolc csapat indult.

A Hello Europe c. országos angol nyelvi projektversenyen iskolánk két 10. A osztályos tanulója az előkelő 6. helyezést érte el. Felkészítő tanárunk Horváth Andrea volt.

Az iskolai diákönkormányzat Barabás- kvíz sorozatot szervezett a tanév során. Az első helyet a 10. A osztály csapata szerezte meg.

Számos szép sportsiker is született, ezekről részletesebben Pártli János testnevelő szaktanár számol be.

Az iskolai faliújságot Szabóné Fehér Csilla vezetésével idén is rendszeresen, illetve alkalmakhoz, évfordulókhoz

kötődően

aktualizáltuk.

2. ÁLTALÁNOS HELYZETLEÍRÁS

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény 1 telephellyel rendelkezik, címe: 9600 Sárvár, Kisfaludy Sándor u. 2/a. A telephelyen 2 épületrész található:

1969-ben épült a főépület, 2005-ben épült az oktatóbázis (különálló), 2011-ben a főépület emelet ráépítéssel és toldalék bővítéssel megújult (informatika, nyelvi terem, közösségi terem és tér).

Iskolánk taneszköz ellátottsága megfelelő. Az amortizáció miatt folyamatosan új informatikai eszközök beszerzése szükséges. Az iskola környékét, az előkertet folyamatosan karban tartjuk, csinosítjuk, szép környezettel várjuk a tanulókat. Tanterem: 13, szaktanterem: 15, csoport terem: 5, tornaterem: 1, közösségi terem: 1.

A gyakorlati képzésre használt szaktantermek, laborok az alábbiak szerint foglalhatók össze:

Szakterem/labor	DB	Leírás/megjegyzések
Villamos mérőterem	2	10 db egyenáramú és váltakozó áramú mérő- és forrasztó állomás, 8 fős villanszerelő munkaállomás
Automatikai szaktanterem	1	6 db Omron PLC program, 10 db-os Tina szimulációs állomás
Pneumatikai szaktanterem	1	6 db Festo kétoldalas munkaállomás, szerelőfal
Mechanikai mérőterem	1	Hagyományos mechanikai mérőeszközök, 3D koordináta mérőgép, keménységmérő, mikroszkóp
Informatika szaktanterem	3	Mindegyikben 18 db tanulói számítógép, 1 db tanári számítógép, projektor, interaktív tábla található. Valamennyi számítógép az iskolai számítógéphálózatra csatlakoztatva, internet elérés jogosultság függvényében lehetséges.
Logisztikai szaktanterem	1	vonalkód olvasó, címkártya nyomtató, lamináló gép, spirálozó
Eladó szaktanterem	1	Ruházati szaktanterem: háztartási varrógépek, ruhaállványok, női szabók által varrt vizsgamunka darabok, modell baba beöltöztetve (dekoráció), okostábla, próbababák, üveges vitrinszekrény: szemléltetők, kellékek
Tanbolt	1	Berendezés: pultok, szekrények, üveges vitrinek, árutároló kosarak, állvány, tükrök, digitális asztali mérleg, pénztárgép+pult, kézi árazógép, UV lámpa (pénz vizsgálására), hidraulikus raklapemelő, raklap, kézi kocsi, bevásárlókocsi, kézi bevásárlókosár. Élelmiszer- és vegyiárak, néhány műszaki cikk, okostábla. Egyben tanteremként is működik.
Fémipari tanműhely	1	18 munkahely a kézi fémmegmunkáláshoz szükséges eszközökkel és szerszámokkal, 4 db egyetemes eszterga, 1 db síkköszörű, 1 db egyetemes marógép, 3 db oszlopos fűrőgép
Nyelvi szaktanterem	2	Mindegyikben 1 db tanári számítógép, projektor, interaktív tábla,
DKA labor	1	<u>Elektronika-elektrotechnika:</u> mikroelektronikai fejlesztő készletek, lego-robot rendszerek, laboratoriumi mérőberendezések, 3D nyomtatók, lézergravírozó. <u>Faipar:</u> fűrész- és csiszológépek, kézi mérőberendezések, CNC famaró. <u>Könnnyűipar:</u> digitális varró- és hímzőgépek. <u>Háztartási barkácseszközök:</u> kézi szerszámok, kézi mérőberendezések, ragasztó és vágó eszközök. Tervező szoftverek és laptop-ok segítik a munkát.

Egyéb helyiségek

Szakterem/labor	DB	Leírás/megjegyzések
Közösségi terem	1	Nagyméretű 60 – 70 fő befogadására alkalmas terem, amely az itt elhelyezett interaktív tábla miatt alkalmas bármilyen óra előadás, tájékoztató megtartására
Könyvtár	1	Kölcsönzés, könyvtárhasználati órák, illetve az itt elhelyezett számítógép és projektor segítségével bármilyen óra, előadás, tájékoztató megtartható egy fél osztály (14-16 fő) számára.
Büfé	1	
Szertár	2	Tornaszertár: a szaktárgy tanításához szükséges eszközök, anyagok, berendezések

Tárgyi feltételek tekintetében az alábbi megállapításokat tehetjük:

- A napi oktatási feladatokhoz szükséges eszközök, szakmai anyagok biztosítása folyamatosnak mondható.
- A számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzését, korszerűsítését biztosítanunk kell az amortizáció miatt. Az elmúlt tanévben a Centrum által biztosított informatikai beszerzés révén sokat javult a helyzetünk Köszönet érte. Az országos mérések, valamint az interaktív vizsgák miatt is nagyon fontos az üzembiztos számítástechnika termek biztosítása.

2.2. Személyi feltételek

Bodó Nóra GYES-en, helyette Gyurácz Anett.. A DKA labor irányítására Németh Tamás gépészmérnök, informatikus további megbízatást kapott.

Betöltött oktató álláshelyek száma: 23 fő

Betöltött technikai dolgozó: 7 fő

Óraadó nappali tagozaton: 4 fő

Óraadó felnőttoktatás esti tagozatán: 3 fő

Oktatói adatok

Név	Feladatkörök/megjegyzések			
Talabér Csaba	Igazgató	Iskolavezetés		
Jobb Szilvia	Igazgató-helyettes			
Mészáros Péter	Műszaki igazgató-helyettes			
Pajor Balázs	Gyakorlati oktatásvezető			
Munkaközösségi tagság (V-vezető, T-tag)		Közismereti	Szakmai	Osztályfőnöki
Benke Hajnalka	Munkaközösség vezető, pályaeorientáció-felelős, 11.EF osztályfőnöke		V	T
Bodó Nóra	GYED			
Gönczölné Szalai Brigitta	Szakmai vizsgáztató, rendezvényszervező		T	
Gaján Tamás			T	
Gyurác Anett		T		
Höbérné Kacs Cecília		T		
Horváth Andrea	9. A osztályfőnöke	T		T
Kajdacsy Zsuzsanna			T	
Keresztényiné Polgár Patrícia	Gyógypedagógus			T
Nagy József			T	
Németh Tamás	DKA laborvezető, 10.FV osztályfőnöke		T	T
Nyul Gábor	12.A osztályfőnöke, MICS tag		T	T
Pártli János	11.A osztályfőnöke, munkaközösség vezető	T		V
Rácz Péter Vilmos	11. V osztályfőnöke, munkaközösség vezető	V		T
Romek Róbert	10.E osztályfőnöke	T		T
Sándor Péter	9.EV osztályfőnöke, MICS tag	T		T
Sárosy Ildikó	13.A osztályfőnöke, mérési értékelési szakértő, érettségi elnök, MICS vezető	T		T
Szabóné Fehér Csilla	13.B osztályfőnöke, DÖK segítő oktató, szabadidő-felelős	T		T
Tomor Cecília	10.A osztályfőnöke	T		T
Óraadók nappali tagozaton				
Smelka András	Angol tanár			
Lakat Attila	Történelem és társadalomismeret			

Név	Feladatkörök/megjegyzések
Jobb Zoltán	Szakmai elmélet
Kiss György	Szakmai elmélet
Óraadók felnőttoktatás esti tagozaton	
Horváth Imre	Szakmai elmélet és gyakorlat
Kiss György	Szakmai gyakorlat
Szibler Gábor	Történelem
Adminisztratív dolgozók	
Czenki Renáta	Gazdasági ügyintéző
Takácsné Kámpel Adél	Iskolatitkár
Varga Anikó	Ifjúságvédelmi felelős, tankönyvfelelős
Külsős oktatást-nevelést segítő munkatársak	
	iskolai szociális segítő (kedd, péntek)
	iskolai pszichológus (csütörtök)

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Mészáros Péter 8-16 óráig	Talabér Csaba Mészáros Péter 8-16 óráig	Jobb Szilvia 8-16 óráig	Pajor Balázs Talabér Csaba 8-16 óráig	Pajor Balázs Jobb Szilvia 8-14ráig

2.3. Létszámadatok

Osztály	Osztályfőnök	Osztály- létszám	Helybeli	Bejár	Lány
	Szakképző	95	29	66	26
9.EV	Sándor Péter	28	6	22	7
10.E	Romek Róbert	17	7	10	13
10.FV	Németh Tamás	22	4	18	0
11.EF	Benke Hajnalka	18	8	10	6
11.V	Rácz Péter	10	4	6	0
	Technikum	103	42	61	28
9. A	Horváth Andrea	16	6	10	7
10.A	Tomor Cecília	25	8	17	7
11.A	Pártli János	18	10	8	3
12.A	Nyul Gábor	14	6	8	4
13.A	Sárosy Ildikó	16	4	12	5
13.B	Szabóné Fehér Csilla	14	8	6	2
Nappali összesen		198	71	127	54
Felnőtt/esti		69	36	33	27
KSZ/11.M	Pajor Balázs	17	12	5	0
KSZ/12.M	Mészáros Péter	10	7	3	0
1/13.P	Jobb Szilvia	15	10	5	13
12.N	Talabér Csaba	17	4	13	11
13.N	Jobb Szilvia	10	3	7	3
Felnőttoktatás összesen:		69	36	33	27
Intézmény összesen:		267	107	160	81



Vas Vármegyei SZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola H-9600 Sárvár, Kisfaludy S. u. 2/A Bejáró tanulók lakóhely szerinti megosztása	Dátum:
	2025. 09. 19.
	RSP-9620
	2025/2026 tanév
	1 oldal

Lakhely	Megye	Fü	Lány	Fő
Alsóújlak	Vas	0	1	1
Bejczygyertyános	Vas	1	2	3
Borgáta	Vas	1	0	1
Bögöte	Vas	1	1	2
Bük	Vas	0	1	1
Celldömök	Vas	8	3	11
Csénye	Vas	1	4	5
Csonge	Vas	1	1	2
Egervölgy	Vas	1	0	1
Genesapáti		1	0	1
Gérce	Vas	6	2	8
Gör	Vas	2	0	2
Hegyfalu	Vas	1	0	1
Hosszúpereszteg	Vas	1	1	2
Ikervár	Vas	3	1	4
Jánosbáza	Vas	8	0	8
Káld	Vas	6	2	8
Karakó	Vas	0	1	1
Kemenesmihályfa	Vas	1	0	1
Kemenesspálfalva	Vas	1	1	2
Kényeri	Vas	2	1	3
Körmend		1	0	1
Meggyeskövác	Vas	2	1	3
Nagygeresd	Vas	3	0	3
Nagysimonyi	Vas	1	2	3
Nárai	Vas	1	0	1
Nemeskeresztúr	Vas	1	0	1
Nick	Vas	2	1	3
Nyüger	Vas	3	1	4
Ostffyasszonyfa	Vas	3	2	5
Ótbő	Vas	1	0	1
Pápoc	Vas	2	0	2
Porpác	Vas	1	0	1
Rábapály	Vas	10	2	12
Répcelak	Vas	5	0	5
Rum	Vas	3	1	4
Sárvár	Vas	4	1	5
Sitke	Vas	6	4	10
Sótó	Vas	1	1	2
Szekesfehértár		0	1	1
Szombathely	Vas	3	1	4
Tokorcs	Vas	1	1	2
Tompaládony	Vas	2	0	2
Uraújfalu	Vas	5	1	6
Várpalota		0	1	1
Vásárosnáske	Vas	3	0	3

Vasgerszeg	Vas	3	1	4
Vashosszúfalu	Vas	0	2	2
Vasvár	Vas	1	0	1
Veszprém	Veszprém	1	0	1
Vönöck	Vas	2	0	2
Zalagyömörő		0	1	1
Zsennye	Vas	0	1	1
ÖSSZESEN:		117	48	165

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: - fő

Szakképzési adatok

Technikumban a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Elektronika és elektrotechnika	Automatikai technikus	9.A	2020	7	48
		10.A	2020	15	
		11.A	2020	9	
		12.A	2020	8	
		13.A	2020	9	
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus	9.A	2020	9	41
		10.A	2020	10	
		11.A	2020	9	
		12.A	2020	6	
		13.A	2020	7	
Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	13.B	2020	14	14
Összesen					103

Szakképzőben a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret- tanterv/programtanterv	Osztály- létszám	Szakképesítés létszáma
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	1/9.EV	2020	10	39
		2/10.E	2020	17	
		3/11.EF	2020	12	
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló	2/10.FV	2020	6	12
		3/11.EF	2020	6	
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	1/9.EV	2020	18	44
		2/10.FV	2020	16	
		3/11.V	2020	10	
					95

Felnőttképzés a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	KSZ/11.M	2020	17	27
	Villanyszerelő	KSZ/12.M	2020	10	
Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi- üzleti ügyintéző technikus	1/13.P	2020	15	15
Összesen					42

Érettségire felkészítő 2 éves /esti/ tanulói létszám

Osztály	Keret-tanterv	Osztálylétszám
12.N	2020	17
13.N	2020	10
Összesen		27

2.4. Iskolán belüli szervezetek

Diákönkormányzat

Az iskolán belül a diákönkormányzat szervezetének alapvető szerepe a diákság érdekeinek érvényesítése. A Diákönkormányzatot segítő tanár: Szabóné Fehér Csilla, a diákönkormányzat elnöke: Czupy Evelin Julianna (13.A), helyettese: Vizi Árpád (12.A) tanulók. Minden osztály 2 tagot delegál a diákönkormányzatba. Minden tanévben a diákönkormányzat jelentős szerepet vállal abban, hogy az iskolai élet színes, gazdag programokkal teljen meg. A DÖK munkaterve csatolva.

XXI. Század Tanulóiért Alapítvány

Alapítvány elnöke: Tomor Cecília, titkára: Hőbérné Kacsá Cecília. Fő profilja a tanulók támogatása, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre. Célja továbbá, hogy támogassa a tanulók iskolai foglalkozáson kívüli ismeretszerzését, fejlessze a speciális nevelési igényű tanulóinkat, bővítse az iskolai diákélet rendezvényeinek körét, jutalmazza a kiemelkedő eredményt elért tanulókat, csoportokat, osztályokat.

Diák Sportkör

A szervezet vezetője: Sándor Péter

Az iskolában működő DSK révén a tanulóknak lehetőségük van testnevelés órán kívüli testmozgásra. A DSK lehetőséget ad önálló kezdeményezések megvalósítására. Különböző szövetségek versenyein való részvételre, saját szervezésű sporteseményekre. Felmerülő költségeket tagdíjakból, pályázatokon nyert összegekből fedezi. A DSK által szervezett házi versenyek labdarúgás, kézilabda, röplabda, patanque sportágak. Az osztályközösség építéséhez hatékonyan hozzájárul a házi bajnokság rendszere. Évente kerékpártúrát, vizitúrát, gyalogtúrát szervez a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.

3. A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI

3.1 Tanév céljai

- **Stratégiai cél:** Oktatás, képzések színvonalának emelése, képzési kínálat bővítése, új szakmák bevezetése, új képzési formák bevezetése (intézményi szint)
Tanárok szakmai, módszertani kompetencia fejlesztése a szakmai nyelv oktatásában, tanári motiváció erősítése (munkaközösségi szint)

Új ismeretek átvétele, új oktatási módszerek megismerése (egyéni szint)

Törekszünk arra, hogy iskolánk beiskolázási mutatóit a csökkenő gyereklétszám mellett is szinten tudjuk tartani, a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányát pedig növelni kívánjuk.

Erősíteni kívánjuk pályaorientációs tevékenységünket a tanulói képességek, készségek és a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.

A végzettség nélküli lemorzsolódás arányát a nappali oktatásban alacsony szinten kívánjuk tartani.

A szakképzés helyi céljait és tartalmát folyamatosan a gazdaság szereplőinek elvárásaihoz kívánjuk igazítani.

- **Minőségcélok**
 - ✓ Legfőbb célunk olyan értékek közvetítése, melyek a képzéseinkben résztvevők személyiségére, tanulmányi eredményeire, jövőjére, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak, mely a tananyagon, a személyes példamutatáson, az oktatás egészén keresztül történik.
 - ✓ Célunk, hogy képzéseink résztvevői művelt és egészséges tagjai legyenek a társadalomnak.
 - ✓ Az intézményünk valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt, melyet a Minőségirányítási rendszer működtetése is kifejezi és garantálja.
 - ✓ További garanciát tevékenységünk pontos dokumentálása, nyomon követésének biztosítása nyújtja.
 - ✓ Elkötelezettek vagyunk a magas színvonalú szakmai munka iránt, és szakmai tevékenységünket folyamatosan fejlesztjük.
 - ✓ Felnőttképzésünket mindig a jogszabályi környezettel összhangban működtetjük.
 - ✓ Célunk, hogy beiskolázási létszámunkat szinten tartsuk (a 2022. évet tekintve bázisévnek 100 % elérése a cél)
 - ✓ Törekszünk arra, hogy a beiskolázási keretszámok feltöltöttsége elérje a 85 %-ot.
 - ✓ A 9. évfolyamra jelentkezők és felvettek arányának javítása 33 % - kal.
 - ✓ A felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma öt év távlatában legalább 5 % - kal növekedjen.

- ✓ A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók száma, az összes, adott visgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 95 % legyen.
- ✓ Meg kell szervezni a végzett tanulók utánkövetését.
- ✓ A partneri elégedettségmérés eredményei a következő öt évben összességében véve javuló tendenciát mutassanak.

A fenti mutatószámok alakulását 3 évente felülvizsgáljuk.

3.2 Dokumentációs feladatok

1. Szakmai program felülvizsgálata, módosítása
2. Tantárgyfelosztás, határidő: szeptember 15.
3. Munkaterv elkészítése: határidő: szeptember 30.
4. Házi rend módosítása: határidő: szeptember 30.
5. Munkaközösségi munkaterv elkészítése, határidő: szeptember 10.
6. Tanmenetek, határidő: szeptember 15.
7. Szabályzatok aktualizálása
8. Képzőhelyek értesítése a tanév rendjéről határidő: szeptember 10.
9. Szülők tájékoztatása a tanév rendjéről, programjairól, határidő: szeptember 22.
10. KRÉTA rendszer aktualizálása határidő: szeptember 03.

3.3 Nevelési-oktatási feladatok

Kiemelt nevelési oktatási feladatként tekintünk a következőkre:

- Nevelési céljaink érvényesítése (lásd: Szakmai Program)
- Tanulóink felkészítése az érettségi vizsgára
- Szakképző évfolyamok felkészítése a szakmai vizsgára
- A lemorzsolódás csökkentése
- Iskolaközösségek fejlesztése
- Eredményes beiskolázás (nappali és a felnőttoktatás tagozatán),
- Szakképzés népszerűsítése
- Szakmai ellenőrzés folyamatos biztosítása az intézményen belül
- Pályaorientációs tevékenység

Nyílt nap szervezése.

Pályaorientációs tevékenység értékelése. Munkaközösségek működtetése. Szabályozási tevékenység értékelése. Média számára anyagok készítése, megjelentetése. Honlap, közösségi médiák anyagának folyamatos frissítése. Az iskolai minőségirányítási rendszer felülvizsgálata, működtetése. Kamarával folyamatos kapcsolattartás.

4 A 2024/2025. TANÉV HELYI RENDJE

4.1 Eseménynaptár

Időpont	Esemény
2025.08.25. hétfő 8:00	Alakuló értekezlet
2025.08.25. hétfő 9:00	Javító vizsga
2025.08.29. péntek 9:00	Oktatói értekezlet
2025.09.01. hétfő 8:00	Tanévnyitó ünnepély
2025.09.01. hétfő 8:30	Első tanítási nap/Tanulói adategyeztetés
2025.09.15-26.	Osztály szülői értekezletek tartása, osztályfőnök hatáskör, KRÉTA, illetve e-mail értesítés
2025.09.22.hétfő 14:00	Oktatói értekezlet–aktuális feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása, Szakmai program módosítása
2025.09.26. péntek 8:00 esőnap 10.03	Tanítás nélküli munkanap Európai Diáksport Napja – felelős: Pártli János/Sándor Péter
2025.10.06.	Városi megemlékezés
2025.10.09.	Profi-t-abilitás Országos Logisztikai Társasjáték Régiós Bajnoksága Vas Vármegyei SZC Savaria Technikum és Kollégium
2025.10.15-16.	Szakképzési vásár felelős: Vezetőség
2025.10.	Általános iskolák - Pályaorientációs Nap
2025.10. 2025.11	Vidéki hetedikesek, nyolcadikosok pályaorientációs napja – felelős: Benke Hajnalka
2025.10.13. 13:10	ERASMUS+ kedvcsináló, beszámoló Rácz Péter, Németh Tamás
2025.10.18. szombat	Munkanap áthelyezés (október 24.helyett)
2025.10.20. 14:00	Munkaközösségek megbeszélése (Nyílt nap)
2025.10.22. szerda	Iskolai megemlékezés MOZI Felelős: Talabér Csaba, Rácz Péter
2025.10.	Gárdonyi Géza általános iskola - Pályaorientációs nap
2025.10.17.	Nádasdy Tamás általános iskola – Pályaorientációs nap
2025.10.23-2025.11.02.	Őszi szünet
2025.11.10. hétfő	Nevelési értekezlet (Nyílt nap) Felelős:igazgató
2025.11.10. hétfő 16:00-18:00	Fogadó óra felelős: Jobb Szilvia igazgató helyettes
2024.12.02. ?	Csontos Miklós természetismereti verseny Felelős : Romek Róbert

Időpont	Esemény
2025.11.18.	Nyílt nap - általános iskolai tanulók részére
2025.12.18.	Ádventi kirándulás Bécsbe
2025.12.19.	Csapatépítő. felelős: Romek Róbert
2025.12.20-2026.01.04.	Téli szünet
2026.01.10. szombat	Munkanap áthelyezés (január 02. helyett)
2026.01.23. péntek	Tanév I. félév vége
2026.01.23. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet Felelős: Jobb Szilvia igh.
2026.01.22. csütörtök	Magyar Kultúra Napja – iskolai szavalóverseny F: Rácz Péter
2026.01.30-ig	Az I. félévben elért tanulmányi eredményekről értesítjük a szülőket, tanulókat
2026.01.26. hétfő 15:00	Félévzáró értekezlet
2026.02.02-02.13. között	II. Félévi szülői értekezletek
2026.02.20.	Szalagavató. Felelősök: Sárosy Ildikó, Szabóné Fehér Csilla, Benke Hajnalka, Rácz Péter osztályfőnökök
2026.02.25 szerda.	Diáknapi – Tanítás nélküli munkanap 11.A felelős: Pártli János osztályfőnök
2026.03.02-06	Pénz7 témahét
2025.03.13.	Iskolai megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 178. évfordulójáról 11A. felelős: Rácz Péter
2025.03.15	Résztétel a városi ünnepségen 11.A osztály részvételével Pártli János osztályfőnök vezetésével
2026.03.16. hétfő	Pályaorientációs nap - Tanítás nélküli munkanap
2026.03.16. hétfő 16:00-17:30	Fogadó óra felelős: Jobb Szilvia igazgató helyettes
2026.03.23-04.30. között a kijelölt 2 napon	Kompetencia mérés – 10. évfolyam
2026.március	Sárvári hetedik osztályosok pályaválasztó napja a DKA labor, a képzéseink reklámozása
2026.04.02- 04.10.	Tavaszi szünet
2026.04.20. 14:00	György napi szavalóverseny, Rácz Péter mk.vez.
2026.04.28. 14:00	Végzős osztályok osztályozó értekezlete

Időpont	Esemény
2026.04.30. 17:00	Ballagás – végzősök utolsó tanítási napja Felelős Talabér Csaba igazgató, Német Tamás, Gaján Tamás
2025.05.	Kerékpártúra Őrség Felelősök: Pártli János, Sándor Péter
2026.06.	NETFIT rendszer feltöltése (folyamatos) Felelős: testnevelők
2025.06.11. 13:00	Osztályozó értekezlet
2026.06.12.	Tantestületi kirándulás – Tanítás/Gyakorlat nélküli munkanap Felelős: Jobb Szilvia
2026.06.15-	Szóbeli érettségi vizsgák
2026.06.15. hétfő	Utolsó tanítási nap
2026.06.15 08:00	Tanévzáró ünnepély Felelős: Rác Péter

4.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Iskolai tanítási szünetek

Dátum	Leírás
Őszi szünet	2025.10.23-11.02.
Téli szünet	2025.12.20 – 2026.01.04.
Tavaszi szünet	2026.04.02 – 2026.04.10.

Tanítás nélküli munkanapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont		résztevők, feladatok
1.	Európai Sport Nap	Pártli János, Sándor Péter	2025. 09.26.	Tanítás nélküli mn	intézmény
2.	Diáknap	Szabóné Fehér Csilla	2026.02.5.	Tanítás nélküli mn	intézmény
3.	Pályaorientációs nap	Talabér Csaba	2026.03.16.	Tanítás nélküli mn.	intézmény
4.	Tantestületi szakmai kirándulás	Jobb Szilvia	2026.06.12.	Tanítás/gyakorlat nélküli mn	alkalmazottak

4.3 Nemzeti ünnepeink

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnöki órák	Talabér Csaba	2025. 10. 06.	iskola tanulói
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepély MOZI	Talabér Csaba	2025. 10. 22.	iskola tanulói
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnök	2026. 02. 24.	iskola tanulói
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március)	iskolai/városi	11. A Pártli János	2025. 03. 13.	iskola tanulói

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
	15.)				
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnök	2026. 04. 16.	iskola tanulói
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnökök, Pártli János	2026. 06. 04.	iskola tanulói

4.4 Oktatói testület értekezletei

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 08. 29.	Tanévnyitó értekeztet	Talabér Csaba	oktatói testület 100 %
2025. 09. 22.	Aktuális feladatok ütemezése	Jobb Szilvia	oktatói testület 100 %
2025. 11. 10.	Nyílt nap előkészítése	Jobb Szilvia	oktatói testület 100 %
2026. 01.26.	Félévzáró nevelési értekeztet	Talabér Csaba	oktatói testület 100 %

4.5 Iskolai élethez kapcsolódó programok

Iskolai élethez kapcsolódó programok

- Szalagavató ünnepségünket közösen tartjuk.

13. A Sárosy Ildikó	2026. február 20.
13.B Szabóné Fehér Csilla	2026. február 20
11.EF Benke Hajnalka	2026. február 20
11.V Rácz Péter	2026. február 20.
- A ballagási ünnepségre a hagyományok szerint az várparkban kerül sor.
Időpont: 2026. április 30, 17:00 órakor.

Közösségépítő, tanulást segítő, szabadidő hasznos eltöltését segítő programok

Tevékenység megnevezése	időpont	felelős
Mobilitás program – – lemorzsolódás csökkentő program		Szabóné Fehér Csilla
Szavalóverseny	kiírás szerint	szaktanár
Szakmai – SZKTV, OKTV - versenyekre felkészítés	kiírás szerint	szaktanár
Országos Tanulmányi Nyelvi versenyek	kiírás szerint	szaktanár
Házi versenyek	kiírás szerint	szaktanár
SZEMA versenyre való felkészülés	kiírás szerint	szaktanár
Sportversenyek	kiírás szerint	szaktanár
Nyílt nap	2025. november 18	Mészáros Péter Pajor Balázs
Tantermi deszkaprogram /színházlátogatások/	kiírás szerint	szaktanár
Osztálykirándulások	kiírás szrint	osztályfőnökök
Diáknapi programjai	2026. február 25.	Szabóné Fehér Csilla osztályfőnökök
ERASMUS +		Varga Anikó
Kerékpártúra	2026.május	Pártli János Sándor Péter
György napi szavalóverseny	2026. április 20.	Rácz Péter/ osztályfőnökök
Ballagás	2026. április 30.	igazgató

Tevékenység megnevezése	időpont	felelős
	Várpark	

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	Szalagavató	végzős osztályfőnökök	2025.február 20	végzős évfolyam
	György napi megemlékezés	Rácz Péter	2026. április 20.	nappali tagozat
	Diáknapi	Szabóné Fehér Csilla	2026. február 25.	nappali tagozat
	Ballagás	igazgató	2026. április 30.	iskola tanulói

4.6 Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1 Szülői értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.15-26.	Szülői értekezletek / évindító feladatok	Osztályfőnökök	80 % részvétel
2026. 02.02-02.13.	Szülői értekezletek / félévi értékelés / nyári gyakorlati	Osztályfőnökök / gyakorlati oktatásvezető	80 % részvétel

4.6.2 Fogadóórák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.11.10.	Fogadóóra / tanulmányi eredmények	Osztályfőnökök	80 % részvétel
2026.03.16.	Fogadóóra / tanulmányi eredmények	Osztályfőnökök	80 % részvétel

4.6.3 Nyílt nap

időpont	esemény/téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 11. 18.	Nyílt nap - általános iskolai tanulók részére	Mészáros Péter Benke Hajnalka Nyul Gábor	80 - 100 fő

5 ÉRETTSÉGI- ÉS SZAKMAI VIZSGÁK, FELMÉRÉSEK A 2024/2025. TANÉVBEN

5.1 Érettségi vizsgaidőszakok

A 2026. évi tavaszi írásbeli érettségi vizsgák 2026. május 4-én kezdődnek:

A 2026. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2026. június 3- 10.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. június 15–július 01.

5.2 Szakmai vizsgaidőszak

2026 május-júniusi szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

Szakképesítés megnevezése	Létszám	gyakorlati vizsga helye
kereskedelmi értékesítő	12	iskola
villanyszerelő	10	iskola
automatikai technikus	9	TDK, Schaeffler, Master Good
logisztikai technikus	7	iskola
informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus	14	iskola
gépi és CNC forgácsoló	6	Schaeffler, BPW
villanyszerelő (esti)	10	iskola

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: tantárgyak, tantárgyakat tanító szaktanárok
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóléhelyek tájékoztatása, a tanító szaktanárok felkészítése,
- intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése,
- próba szakmai vizsgák szervezése

5.3 Ágazati vizsgák

Szakképesítés megnevezése	Létszám	Az ágazati vizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne	Intézményi felelős
pénzügyi-számviteli ügyintéző (esti)	15	2025.december	iskola	Pajor Balázs
villanyszerelő (esti)	18	2026.február		

Szakképesítés megnevezése	Létszám	Az ágazati vizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne	Intézményi felelős
pénzügyi-számviteli ügyintéző (esti)	15	2025.december	iskola	Pajor Balázs
villanyszerelő (esti)	18	2026.február		
kereskedelmi értékesítő	10	2026. június		
villanyszerelő	17	2026. június		
automatikai technikus	15	2026. június		
logisztikai technikus	10	2026. június		

- **Országos mérés napja:** 2026. március - május. Felelős: Pajor Balázs
- **NETFIT mérés időszaka:** folyamatos

A mérés eredményeit 2026. június 21-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

6 KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Határidők	Feladatok
2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 01.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2025. december 05.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2025. december 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 17	Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24.10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 03., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2026. február 04.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2026. március 02. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25– 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk

április 07.	jelentkezők listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 08.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7 BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV

7.1 Kapcsolat az általános iskolákkal

1.	Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal	Tájékoztató anyagok küldése	vezetőség
2.	Tájékoztatók tartása az iskola képzési kínálatáról	osztályfőnökök részére/szórólapok	Benke Hajnalka
3.	Hetedikesek pályaválasztó napja	Sárvár és környéki általános iskolások részére, évente 2 alkalommal (tavasszal)	Benke Hajnalka
4.	Pályaorientációs napok 1. Nádasdy Tamás Általános Iskola 2. Gárdonyi Géza Általános Iskola 3. Szent László Katolikus Általános Iskola 4. Répcelaki Móra Ferenc Általános Iskola 5. Rábapatyai Arany János Általános Iskola 6. Gércei Általános Iskola	általános iskolákba szóróanyagok eljuttatása	Jobb Szilvia, Benke Hajnalka
5.	Európai Szakképzési Hét	riport készítés volt diákokkal az iskola facebook oldalra	Benke Hajnalka Rácz Péter
6.	DKA labor rendezvények szervezése	Műszaki pályát népszerűsítő programok	Varga Anikó
7.	DKA labor bemutatása	érdeklődő osztályoknak	Németh Tamás
8.	Nyílt nap (november 18.)	Technikumi és szakképző	Mészáros Péter

		képzést bemutató rendezvény	Pajor Balázs
9.	Találkozók elődeinkkel Előadók meghívása: sikertörténetek érdekes szakmákról Vendég: volt diák, volt kolléga	Rendhagyó pályorientációs órák, napok, rendezvények	Benke Hajnalka Szabóné Fehér Csilla
10	Csontos Miklós természettudományi verseny 7-8. osztályosoknak	iskolát népszerűsítő	Romek Róbert,
11	György-napi szavaló- és prózamondó verseny 7-8. osztályosoknak	iskolát népszerűsítő program 2026. április 20.	Rácz Péter

7.2 Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárás folyamatát végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett ki kell térni a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések, a ráépülési szakképesítések differenciált rendszerére. Ekkor történik az intézmény felnőttoktatási kínálatának bemutatása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
nyílt nap a végzőseinknek	Mészáros Péter	december	50-60 fő
nyílt nap a végzőseinknek	Pajor Balázs	január	50-60 fő

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák

8 TERVEZETT VERSENYEK

A tanév rendjéről szóló rendelet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag, és szakmailag támogatnak.

A szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartató jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Verseny típusa	Évfolyam	Felkészítő tanár	Tervezett létszám
SZKTV	országos	11. évfolyam villanyszerelő kereskedelmi értékesítő CNC és gépi forgácsoló	Gaján Tamás Gönczölné Szalai Brigitta Németh Tamás	8 5 8
OSZTV	országos	13.évfolyam automatikai technikus	Nyul Gábor	3
SZEMA	megyei	9-12 évfolyam	Sárosy Ildikó Romek Róbert	6
Angol nyelvi verseny Play and win	országos	10. évfolyam	Horváth Andrea	3
Csernyánszky Imre Országos Középiskolai Pneumatika és Mechatronika Verseny	országos 2026. április 16 – 18	9-12. évfolyam	Nyul Gábor Mészáros Péter	6
Mezei futás/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	12
Asztalitenisz/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	6
Futsal/Diákolimpia	országos		Pártli János	12
Labdarúgás/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	12
Petanque/Diákolimpia	országos	9-12. évfolyam	Pártli János	6
Atlétika	országos	9-12. évfolyam	Sándor Péter	12
Bolyai matematikai csapatverseny	országos	9-12 évfolyam	Sárosy Ildikó	6
Vigyázz! Kész! Pénz!	országos	9-12. évfolyam	Sárosy Ildikó	8
RobOlimpia ősz, tavaszi forduló	megyei	9-12. évfolyam	Németh Tamás	4
CNC programozás és gépkezelés szakmai verseny	országos	9-11. évfolyam	Németh Tamás	6

9 GYERMEKVÉDELEM

9.1 Ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és az összes oktató feladata és kötelessége. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

- Együttműködést a gyermekvédelemmel foglalkozó hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal) szervezetekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, vöröskereszt) és személyekkel (orvos, védőnő).

- Diákok-szülők delegálása a különböző szakszolgálatokhoz.
- Ügyintézés, szociális problémák rendezéséhez nyújtott segítség.
- Megelőző-felvilágosító tevékenységek (drog, alkohol, dohányzás, stb.)
- Tanácsadás szülőnek gyermeke iskolai nehézségeinek megoldásában.
- Tanácsadás tanulóknak az iskolai és más élethelyzetek nehézségeiben.
- Tanácsadás és közvetítés szülő-gyermek kapcsolatban, pályaválasztásnál.
- Pályázati tanácsadás.

9.2 Esélyegyenlőség biztosítása

Célunk, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- az esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, igazgató

10 BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzési terv alapján történik.

10.1 Oktatói óralátogatás ütemterve

Név	Munkakör beosztás	Minősítésben résztvevő időpontja	Felelős
Közismereti tanárok	oktató	2025. október	igazgató
Közismereti tanárok, szakmai tanárok	oktató	2025. november	igazgató
Szakmai tanárok	oktató	2026. január	igazgató

10.2 Oktatók munkájának értékelése

Az oktatók munkájának értékelése az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere alapján történik. Az értékelési szempontsor része az oktatói értékelési rendszernek. Az oktatói-értékelési rendszer, pedig része az intézményi minőségirányítási rendszernek (MIR). Az értékelési rendszer 10 értékelési területből áll. Az értékelés területei: képzettség-szakképzettség, szakmai tapasztalat, munkaerőpiaci érték, szakmai felkészültség, szakképzés releváns korszerű módszertani alkalmazása, pedagógiai tervezés, pedagógiai értékelés, együttműködés más oktatókkal, szülőkkel és gyakorlati oktatási partnerekkel, személyiségfejlesztő, csoportvezető, tanulástámogató tevékenység, innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség. A munkakör értékelése a szakmai kompetenciák figyelembe vételével történik. Értékelés folyamata:

- Az oktatói értékelés előkészítése (a centrum intézményvezetői tájékoztatása, szakképző intézményi tájékoztatás, értelmezés, hogy kik végzik az értékelést)
- Oktatói értékelés végrehajtása (értékelői adattábla kitöltése, oktató értékelése ütemterv és értékelési munkamegosztás alapján, elkészült oktatói értékelés szupervíziója, egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatóval, az értékelés felhasználása)
- Intézményi minőségirányítási rendszer felülvizsgálata
- Intézményi önellenőrzés
- Fejlesztői csoport(ok) létrehozása, működtetése

Az oktatók értékelése során azt vizsgáljuk, hogy az oktató hogy tud megfelelni saját céljainak, a cselekvési tervben megfogalmazottak megvalósításában hol tart.

10.3 A oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

10.4 Minőségirányítási csoport működése

A MIR működtetésének alapja a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével két évente történik: az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg és fejlesztéseket indít. A külső értékelés négy évente a rendszer működését vizsgálja. Az értékelés alapján cselekvési terv készül.

Intézményi szinten létre hoztuk az intézményi minőségirányítási csoportot (MICS).

A MICS tagjai:

Sárosy Ildikó elnök

Sándor Péter tag

Nyul Gábor tag

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Az intézményi önellenőrzés feladatait az iskola Minőségirányítási kézikönyve 43. oldala tartalmazza.

10.5 GINOP-6.2.3. projekt fenntartási feladatai

Ebben az időszakban is feladatunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, tehetséges tanulók fejlesztése, pályaorientációs programok megvalósítása, szabadidős tevékenységek szervezése, ifjúságvédelem biztosítása, nyelvtanfolyamok szervezése, DKA labor működtetése, oktatói továbbképzések indítása. A projektnek köszönhetően az iskolai élet színesedett. Változatos és vonzó lett a város és városkörnyék életében.

MELLÉKLETEK

1. sz melléklet: Belső ellenőrzési terv
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet: A közismereti munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet: Pályakövetés a 2024/25. tanévről
8. sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv
9. sz. melléklet: MICS munkaterv

1.sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	- munkaköri leírások aktualitásai - munka és tűvédelem	- oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása - beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	- szöveg aktualizálása - dokumentum-vizsgálat - próbariadó - bejárás	- intézményvezető - intézményvezető, intézményveze-tő-helyettesek - migh - igh-k
október	- évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése - középfokú beiskolázási feladatok előkészítése - pontos órakezdés, befejezés	- foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – ellenőrzők - napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok - tanárok	- dokumentum-vizsgálat - látogatás	- intézményvezető-helyettesek - igazgató
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményveze-tő-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	- E napló - tanároként szükséges érdemjegyek meglétének ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	- intézményveze-tő-helyettesek - osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E napló, füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
február	- középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők - felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása	- dokumentum-vizsgálat - hospitálás	intézményvezető és intézményveze-tő-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	- dokumentum-vizsgálat - óralátogatások feljegyzései	- intézményvezető - intézményvezető-helyettesek - szakmai munkaközösségek vezetői

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	• <i>harmadik negyedéves értékelések</i> • <i>szakmai vizsgák előkészítése</i> • <i>érettségi vizsgák előkészítése</i> • <i>tanulmányi kirándulások megszervezése</i>	• <i>E napló, értékelőív</i>	• <i>dokumentum-vizsgálat</i>	• <i>intézményvezető-helyettesek</i>
május	• <i>tanulmányi kirándulások lebonyolítása</i>	• <i>programtervek</i>	• <i>dokumentum-vizsgálat</i>	• <i>intézményvezető-helyettesek</i>
június	• <i>tanév végi adminisztráció</i>	• <i>E napló, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése</i>	• <i>dokumentum-vizsgálat</i>	• <i>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</i>

2.sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve

Munkaterv

DÖK

2025 – 2026. tanév

Összeállította: Szabóné Fehér Csilla
a Dök munkáját segítő oktató

Szeptember:

- Szept. – Faliújság készítése az **őszről** – felelős: 10. A
- Szept. 8. Az olvasás világnapja alkalmából könyvajánlók a faliújságon - Felelős 11. A
- **Szept. 10. – DÖK gyűlés** - az éves munkaterv ismertetése és elfogadása, ill. a faliújság díszítésével kapcsolatos feladatok kiosztása az osztályok között. Erasmus + program ismertetése, tanulói ügyelet szervezése, a feladatok megvitatása, visszaváltható palackok gyűjtés.
- Szept. 12-14. Tanulmányi kirándulás Szlovénia területén: Bled, Koper, Piran, Portoroz, Postojnai cseppkőbarlang
– 14 diák, 2 kísérőtanár: Romek Róbert, Szabóné Fehér Csilla
- **Európai Nyelvek Napja**
Vetélkedő szervezése szeptember 25-én, csütörtökön iskolánk tanulói számára az utolsó 2 órában: minden osztályból jelentkezhetnek 3-4 fős csapattal – Felelős 12. A

Ez a BARABÁS KVÍZ első fordulója is egyben
- Szeptember 26. **Európai Diáksporthnap**
Felelősök: Testnevelő tanárok

Október:

- Okt. 1. – **A zene és az idősök világnapja** – Megemlékezés a faliújságon. Felelős: 12.B
- első vasárnapja: **Az állatok világnapja** – Plakát készítése Felelős: 10. V
- Október 6. **Az Aradi Vértanúk Napja** – Nemzeti gyásznapi – Megemlékező tábló készítése – Felelős: 12. A
- Október 6. – **Városi műsor** megtekintése: 9.A osztály, osztályfőnök: Horváth Andrea
- Okt. 23. – **A magyar forradalom és szabadságharc ünnepe**
Egy közös filmnézéssel emlékezünk meg az eseményekről

Helye: Kabos László Filmszínház, Sárospatak

A filmnézés után megbeszéljük a látottakat osztályfőnöki-, magyar-, vagy történelemórán

November:

- Ismerjük meg iskolánk tehetséges képzőművészeit! – Kiállítás a tanulók alkotásaiból – Felelős: DÖK vezetősége
- Halloween – Faliújságon képek – „Ismerjük meg más népek szokásait!”
Felelős: 10. A
- Nov. 3. – **A tudomány napja**
- November 9. **Feltalálók napja** – A faliújságon emlékezünk meg a híres magyar feltalálókról és találmányaikról – Felelős: 11. A

- November 2-3. hete: készülődés a hagyományos adventi vásárunkra: ajándékok gyűjtése, készítése
- November utolsó hete: **Barabás – kvíz** – a több fordulós műveltségi vetélkedő második fordulója – Felelős 13.B

December:

- **Adventi vásár szervezése** – Felelős: 13. AB és 12.A lányok
Előtte ajándékok készítése, ill. gyűjtése
- **December 5.** – Erre járt a Mikulás – faliújságdíszítés – Felelős: 9. A
- A téli szünet előtt **karácsonyi hangulat** teremtése a faliújságon és az aulában

Január:

- Jan. 1. A béke világnapja - Faliújság készítése – Felelős: 11. EF
 - Jan. 1. Petőfi Sándor születésnapja, ill. január 10. Mikszáth Kálmán születésnapja – megemlékező tablók készítése a faliújságra – Felelős: 9.A
 - Jan. 22. **A Magyar Kultúra Napja – Iskolai szavalóverseny**
Felelős: magyartanárok
- Ismerjük meg iskolánk tehetséges költőit! – Kiállítás a tanulók alkotásaiból – Felelős: DÖK vezetősége
- Műveltségi vetélkedő 3. fordulója

Február:

- Febr. 1. A Tisza élővilágának emléknapja – Tabló készítése – Felelős: 10.A
- Febr. 5. – **A biztonságos internet világnapja** – Beszélgetések az internet „veszélyeiről” osztályfőnöki órákon
- Farsang – Népszokások felelevenítése – Jelmezek, álarcok készítése és kiállítása az aulában - Felelős: 10.A
- Febr. 14. **Valentin Nap** – Tabló készítése – Felelős: 9.A
- **Február 21. - Az anyanyelv nemzetközi napja** - tabló készítése a nyelvcsaládokról – Felelős: Technikumi osztályok
- Február utolsó hete: Erasmus + program – 12 tanuló és 2 – 2 tanár szakmai útja Rév-Komáromban
- **Február 25. Diáknapi** – vicces vetélkedő az osztályok között
Felelős: 11. A

Március:

- Március első hete: DÖK gyűlés - Féléves munka megbeszélése, a sikerek és kudarcok megbeszélése, tanulság levonása
- Márc. 8. **Nemzetközi Nőnap** – Faliújság - Felelős: 12. B fiai
- Márc. 15. **Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe, Flashmob a Petőfi szobornál, illetve múzeumi órák a Nádasy múzeumban**
Megemlékezés több helyszínen – Felelősök: Magyartanárok

- Márc. 22. **A víz világnapja** – Osztályfőnöki órákon beszélgetnek a diákok arról, hogyan védhetnék meg vizeink tisztaságát, és milyen nagy gondot jelent a globális felmelegedés
- Márc. 27. **Színházi világnap** – A Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház „Tantermi deszka” előadása a 9.A és 10.A tanulóinak
A darab címe „**Nem így akartuk**”
- Március utolsó hete: Barabás – kvíz – 4. forduló – Felelős 9.A

Április:

- Ápr. 11. **A magyar költészet napja** – Faliújság díszítése – Felelős: magyartanárok
- Ápr. 16. **A holokauszt áldozatainak emléknapja** – ppt és tabló készítése - Felelős: 10. A
- Ápr. 22. **A Föld Napja – Környezetvédelmi világnap** - Plakátkészítő verseny az osztályok között

Május:

- Május 6. – **Magyar Sport Napja** – tablók készítése híres magyar sportolókról, olimpiai bajnokokról – Felelős: 10.E
- Máj. 9. **Európai Unió napja** – Tablók készítése az európai országokról – minden osztály húz egy országot, s arról készít ismertetőt.
- Május 3. hete: **Barabás – kvíz** – 5. forduló – Felelős: 10. V
- Máj. utolsó vasárnapja – **Nemzetközi Gyermeknap**

Június:

- Június első vasárnapja – **Pedagógusok Napja**
- Június 4. **A nemzeti összetartozás napja**
- Június 9. az éves munka értékelése

Sárvár, 2025. szeptember 10.

Szabóné Fehér Csilla

DÖK munkáját támogató pedagógus

3.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve

A Barabás György Műszaki Szakképző Iskola közismereti munkaközösségének
munkaterve
2025-2026-os tanév

I. félév:

Szeptember 1.

Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Rác Péter

Szeptember

Szülői értekezletek

Felelős: osztályfőnökök

Szeptember 12-14.

Kirándulás Szlovéniába

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

Szeptember 22.

Oktatói értekezlet, a munkaterv megvitatása

Szeptember 26.

(Esőnap: október 3.)

Az európai diáksport napja

Felelős: Pártli János

Október 6.

Részvétel az aradi vértanúk emlékére szervezett városi ünnepségen

9. A osztály

Felelős: Horváth Andrea

Október 13.

Erasmus + vetített képes élménybeszámoló, toborzó

Felelős: Németh Tamás, Rácz Péter

Október 22.

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc 69. évfordulójáról, mozilátogatás

Felelős: Talabér Csaba, Rácz Péter

Részvétel a városi ünnepségen

10. A osztály

Felelős: Tomor Cecília

November 10.

Fogadóóra

November 18.

nyílt nap

December 18.

Kirándulás a bécsi adventi vásárba

Felelős: Pártli János

December 19.

Csapatépítő tréning

Felelős: Romek Róbert

Január 22.

Iskolai versmondó verseny a magyar kultúra napja alkalmából

Január 23.

Félévi osztályozó értekezlet

Február

Félévzáró értekezlet

II. FÉLÉV

Február

Félévértékelő szülői értekezletek

Február 20.

Szalagavató ünnepség

Felelős: osztályfőnökök

Február 25.

Diáknap

Szervező: 11. A osztály

Felelős: Pártli János osztályfőnök

Március 13.

Iskolai megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 177. évfordulójáról

Részvétel a városi ünnepségen

11. A osztály

Felelős: Pártli János

Március 16.

Pályaorientációs nap

Fogadóóra

Április 20.

György-napi vers – és prózamondó verseny

Felelős: Rác Péter

Április 28.

Osztályozó értekezlet

Április 30.

Ballagás

Felelős: Pártli János, Rác Péter

Május

Országos kompetenciamérés

Felelős: Pajor Balázs

Május 30- június 2.

Kerékpártúra

Felelős: Pártli János

Június 11.

Osztályozó értekezlet

Június 12.

Tantestületi kirándulás

Június.15.

Tanévzáró ünnepség

Felelős: Rácz Péter

-A felsoroltakon kívül a faliújság rendszeres és tematikus frissítéséért Szabóné Fehér Csilla felel.

-Kéthavonta Barabás- kvíz

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

-Szerethető Matematika verseny és Vigyázz, kész, pénz pénzügyi vetélkedő

Felelős: Sárosy Ildikó és Romek Róbert

Sárvár, 2025. 09. 10.

Rácz Péter

közismereti munkaközösség-vezető

4.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve



Vas Vármegyei Szakképzési Centrum

Barabás György Műszaki

Szakképző Iskola

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025/2026

1. BEVEZETŐ

Iskolánk adatai:

Az intézmény neve: Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

Székhelye: 9600 Sárvár, Kisfaludy S. u. 2/A

Igazgató: Talabér Csaba

2. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

- Benke Hajnalka Mária
- Gaján Tamás
- Gönczölné Szalai Brigitta
- Jobb Szilvia
- Kajdacsy Zsuzsanna
- Mészáros Péter
- Németh Tamás
- Nyul Gábor
- Pajor Balázs
- Sándor Péter

3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

Munkaközösségünk célja:

- Az eddigi tanulmányi eredmények javítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az oktatók szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Az intézményvezetés munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés, folyamatos párbeszéd a közismereti munkaközösséggel, melynek célja az adott szakmához kötődő ismeretek beépítése a közismereti órákba.
- Együttműködés partnereinkkel intézményünk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi oktatóval.

Munkaközösségünk feladata:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- A diákok képességeinek fejlesztése, a különböző tanulási technikák megismertetése a tanulókkal.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati szakmai munkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi munkába.

- A tanév során legalább félévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerep- cikkek írása, publikációk, prezentációk készítése stb.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
-

4. MUNKATERV

SZEPTEMBER

- Tanmenetek elkészítése
- Fejlesztési elképzelések egyeztetése
- A gyakorlati oktatáshoz nélkülözhetetlen anyagszükségletek összegyűjtése, továbbítása a vezetőség felé
- Munkaközösségi megbeszélés, melynek célja az adott szakmához kötődő ismeretek beépítése a közismereti órákba
- Pályaorientáció megszervezése – képzési kínálatunk bővítése
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgákra, versenyekre való felkészítés

OKTÓBER

- Pályaválasztási és Képzési kiállítás
- Pályaorientáció megszervezése – képzéseink népszerűsítése
- Pályaválasztó nap a sárvári és vidéki 7. osztályosok számára (szakmai foglalkozások, üzemlátogatás)
- Iskolánk képzési kínálatának, illetve a választható szakmáknak bemutatása a sárvári és környékbeli általános iskolák 8. osztályosainak
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

NOVEMBER

- Képzéseink népszerűsítése
- Nyílt nap a pályaválasztás előtt álló nyolcadik osztályosoknak
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

DECEMBER

- Szakmai tanulmányi eredmények felülvizsgálata, szükség esetén tanulók felzárkóztatása
- Ágazati vizsgák szervezése (esti tagozaton)
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák

- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében Vizsgára, versenyekre való felkészítés

JANUÁR

- Szombathelyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében a szakma kiváló tanulója verseny írásbeli elődöntői kerülnek lebonyolításra
- A 2025/2026-os tanév első félévének lezárása
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében Vizsgára, versenyekre való felkészítés

FEBRUÁR

- Szakmai vizsgákra való jelentkezés
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében Vizsgára, versenyekre való felkészítés

MÁRCIUS

- Pályaválasztó nap a sárvári és vidéki 7. osztályosok számára (szakmai foglalkozások, üzemlátogatás)
- Pénzügyi projekthét
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

ÁPRILIS

- Ágazati vizsgák szervezése
- Digitális Témahéten való részvétel
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

MÁJUS

- Szakmai írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek megszervezése, lebonyolítása
- Ágazati szakmai írásbeli érettségi vizsga megszervezése, lebonyolítása
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében

JÚNIUS

- DKA labor – kihelyezett digitális kultúra (informatika) órák
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Ágazati szakmai vizsga megszervezése, lebonyolítása
- Pályaorientációs nap iskolánk diákjai számára
- Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat megkezdés

VERSENYEK:

- OSZTV
- OKTV
- SZKTV
- Csernyánszky Imre Országos Középiskolai Pneumatikai Verseny
- Robotépítő és programozó csapatverseny
- RobOlimpia
- NCT Akadémia
- pénzügyi verseny(ek)
- logisztikai verseny(ek)

**TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ÜZEMLÁTOGATÁSOK LEHETSÉGES
HELYSZÍNEI:**

- | | |
|----------------------|--------------|
| - TDK | Szombathely |
| - Linde Gáz | Répcelak |
| - Provertha | Sárvár |
| - RÁBA | Sárvár |
| | FLEX Sárvár |
| - GYSEVCargo | Sopron |
| - Delphi | Szombathely |
| - EGIS | Körmend |
| - Opel | Sz.gotthárd |
| - Magyar Posta | Budapest |
| - BPW | Szombathely |
| - Schaeffler | Szombathely |
| - Bázisrepülőtér | Pápa |
| - Liszt F. Repülőtér | Budapest |
| - AUDI | Győr |
| - Nestlé | Bük |
| - Mobilis | Győr |
| - 112 Központ | Szombathely |
| - SáGa | Sárvár |
| - Versteijnen | Sárvár |
| - Step Cargo | Szombathely |
| - MAM | Vaskeresztes |

Benke Hajnalka Mária

szakmai munkaközösség vezető

5.sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv

Az osztályfőnöki munkacsoport munkaterve 2025-2026 tanév

Készítette: Pártli János
osztályfőnöki munkacsoport vezető

Sárvár, 2025. szeptember 15.

2025. szeptember:

Tanévnyitó ünnepély szervezése.

Baleset-és tűzvédelmi oktatás.

Házirend ismertetése, adat egyeztetés. Felelős: osztályfőnökök

Tankönyvosztás. Felelős: Varga Anikó

Éves munkaterv megbeszélése.

Iskolai házirend kiegészítése a rendeletek szerint.

Szülői értekezletek időpontjainak rögzítése, szülői szervezet tagjainak megválasztása, szeptember 11-27 közötti időszakban.

Fogadóóra időpontjainak megbeszélés.

Szeptember 22, oktatói értekezlet, iskolai munkaterv megbeszélése, elfogadása.

Európai Diáksport Napja szeptember 26. Eső nap: október 3. Felelős: Sándor Péter, Pártli János

2025. október:

Iskolai bűnmegelőzési program 1.(internet veszélyei, fiatalkorú bűnözés, drog prevenció, vagyonvédelem, egészséges életmód, szexuális felvilágosítás) szervezése, egyeztetés az iskolai védőnővel, ifjúságvédelmi felelőssel.

9. évfolyamos tanulóknak prevenciós előadások szervezése (egyeztetés az ifjúságvédelmi felelőssel, a VVSZC prevenciós referensével) Felelős: Pártli János, Varga Anikó.

Börtön látogatás szervezése a Vas Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézetben. Felelős: Pártli János

Megemlékezés az aradi vértanúkról,részvétel a városi ünnepségen, 9.A osztály. Felelős: Horváth Andrea

Október 22, iskolai megemlékezés. Mozi film megtekintése, csoportok beosztása. Felelős. Rácz Péter

2025. november:

Fogadó óra november 10, 16-18 óra.

Iskolai nyílt napok: november 18. technikum,szakképző iskola. Felelős:
Talabér Csaba igazgató, szakmai oktatók, Pártli János

2025. december:

Karácsonyi kirándulás megszervezése a bécsi karácsonyi vásárba, kb. 50 fő,
december 18. Felelős: Sándor Péter, Pártli János

Tantestületi közös program december 19. Felelős: Romek Róbert, Pártli
János.

2026. január:

Félévzáró osztályozó értekezlet január 27.

Iskolai szavaló verseny január 23. Felelős. Rác P Péter

Szülői értekezletek 2023.január 27-február 7.

Félévzáró értekezlet

2026. február:

Szalagavatók: 2026. február 20. Felelős: Pártli János, Németh Tamás.(13 A
Sárosy Ildikó , 3/11.EF Benke Hajnalka, 3/11.V Rác P Péter) 9.A, 10.A
osztályok segítenek berendezni a tornacsarnokot. Felelős: Horváth Andrea.
Tomor Cecília.

Diáknap: február 25. 11.A osztály. Felelős: Pártli János

Iskolai bűnmegelőzési program 2. Felelős: Pártli János, Varga Anikó

2026. március:

Tavaszi fogadó óra: március 16.

Iskolai megemlékezés az 1848-as szabadságharcról.Felelős: Rác P Péter

Egyeztetés a végzős osztályfőnökükkel a ballagási meghívókkal
kapcsolatban. Felelős: Pártli János

2026. április:

Osztálykirándulások koordinálása.

Végzős osztályok osztályozó értekezlete, április 29.

Ballagás megszervezése, egyeztetés az osztályfőnökökkel.

Ballagás: április 30. Felelős: Talabér Csaba igazgató, Pártli János, Németh Tamás.

2026. május:

Május 4-7: írásbeli érettségi vizsgák.

Futó körök napja. Felelős: Pártli János

Május 30-június 2: Kerékpártúra szervezése az Őrségbe. Felelős: Pártli János, Sándor Péter

2026. június:

Tantestületi kirándulás

Osztályozó értekezlet

Tanévzáró ünnepség megszervezése, június 15. Felelős: Rác Péter.

6.sz. melléklet: Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Ifjúságvédelmi munkaterv

2025/26-os tanév

*Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki Szakképző Iskola*

Készítette:

Varga Anikó

ifjúságvédelmi felelős

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

(1997. évi XXXI. törvény 14.§ 1. pont)

Az ifjúságvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden fiatal beletartozik az ifjúságvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Iskolánknek ezért ebben a tanévben legfontosabb céljai a következők:

- a gyermekek oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása
- személyi biztonságuk, érdekeik védelme
- jogaik érvényesülésének biztosítása
- hátrányos helyzet észrevétele
- a veszélyeztetettség felderítése
- a veszélyeztető okok feltárása
- a veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése
- a szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében

A célok elérése érdekében a következő feladatok ellátására van szükség:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel és szakemberekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus)
- együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel
- tanulói nyilvántartások, egyeztetések
- hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség
- javaslattétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra
- szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel
- nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzététele
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez

A lemorzsolódás elkerülése érdekében elengedhetetlen a tanulás támogatása, elsősorban a sajátos nevelési igényű, illetve a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében. Ebben kiemelt szerepe van a gyógypedagógussal való rendszeres együttműködésnek.

A tanév elején kiszűrjük az érintett tanulókat. Ezt követően hetente konzultálunk az előrelépés lehetőségeiről, valamint nyomon követjük a fejlődés mértékét. Természetesen minderről a tanulók szüleit és az iskolavezetést folyamatosan tájékoztatjuk.

Az ifjúságvédelmi tevékenység sikerességéhez elengedhetetlen a folyamatos kapcsolattartás:

- az osztályfőnökökkel
- a területileg illetékes családgondozókkal
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)
- kapcsolattartás és együttműködés az iskolai szociális segítővel
- gyermekorvossal, iskolaorvossal, védőnővel
- pszichológussal, pszichiáterrel
- a Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal,
- a Szakértői Bizottsággal, a Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- a helyi Rendőrkapitányság munkatársaival
-

Az ifjúságvédelmi munkát nem lehet pontosan előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni, mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk év közben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik. Ebből is adódhat az, hogy tanév közben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb. száma.

7.sz. melléklet: Pályakövetés a 2024/25. tanévról

Pályakövetés 2024/2025 tanév

Osztályfőnök/ osztály	Horváth Andrea 13.A	Sábdor Péter 3/11.EF		Hőbérné Kacsá Cecília 3/11.V	Összesen	
Szakma	Technikum	Szakképző	Szakképző	Szakképző	Fő	%
	Automatikai technikus	Gépi és CNC forgácsoló	Kereskedelmi értékesítő	Villanyszerelő		
Végzett fő	9	7	10	10	36	
Továbbtanul (esti) 2 éves érettségi iskolánkban			3		3	8,33%
Szaktanul (esti képzés)	5				5	13,89%
Szaktanul (nappali képzés)	3				3	8,33%
Szaktanul másik iskolában					0	0,00%
Egyetemen tanul	1				1	2,78%
Szaktanul dolgozik	4	6	4	4	18	50,00%
Nem dolgozik a szaktanul	1		4	6	11	30,56%
Nem dolgozik, munkanélküli			2		2	5,56%
GYES					0	0,00%
Nincs információ		1			1	2,78%
						100,00%

Sárvár, 2025. szeptember 15.

Pajor Balázs
gyakorlati oktatásvezető

8.sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv

2025/2026-os tanév

Iskolaegészségügyi munkaterv

Az intézményt ellátó orvos: Dr. Wachter Walter

Elérhetősége: 063095633437

Orvosi vizsgálatok ideje: előre egyeztetett csütörtöki napokon 9-12 óra között

Iskolaorvosi vizsgálatok helye: „A” épület orvosi szoba

Iskolavédőnő: Bödőcs Piroska

Elérhetősége: 06307388770

email: bodocs.piroska@gmail.com

Védőnői fogadóóra: kedd: 9-11

csütörtök: 12-13.30

Iskolai kapcsolattartó személy: Talabér Csaba

Munkaterv

Szeptember

- egyeztetett iskolaegészségügyi munkaterv elkészítése
- névsorok, osztálylétszámok átnézése
- törzslapok rendezése
- testnevelési csoportbesorolások elkészítése
- gyógyszerek, kötszerek átnézése, feltöltése
- iskolabejárás az iskolavezetéssel, iskolaorvossal/iskolahigiéniai ellenőrzés, büfé, tantermek, mellékhelyiségek, tanműhelyek/

Október

- 13. évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- egészségnevelési órák megtervezése
- Kréta IER-be eü. gondozottak, testnevelésből felmentettek beírása

November

- 12. évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- egészségnevelési óra tartása
- iskolafogászati szűrés ellenőrzése

December

- 11. évfolyam szakképző osztályainak orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- dokumentáció
- iskolabüfé kínálatának ellenőrzése

Január

- testnevelési csoportbesorolások átnézése
- 10. évfolyam szakképző osztályainak orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése

Február

- 11. évfolyam/ technikum/ orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- egészségnevelési órák tartása

Március

- 10. évfolyam /technikum/ orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- egészségnevelési órák tartása

Április

- 9. évfolyam szakképző osztályának orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- szakvizsgálatra utaltak eredményeinek bekérése

Május

- 9. évfolyam technikus osztályának orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatok szervezése, lebonyolítása

Június

- előzetes pályalkalmassági vizsgálatok befejezése
- részvétel a beiratkozáson /9.évfolyamra felvett tanulók/
- iskolaegészségügyi jelentéshez szükséges adatok összegyűjtése



9.sz. melléklet: MICS munkaterv

MICS munkaterv 2025. – 2026. tanév							
	Feladatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Feltételek, eszközök	Elvárt eredmény	Dokumentum, produktum
1.	Oktatói testület tájékoztatása a 2024/2025. tanévben elvégzett feladatokról	MICS vezető	oktatói testület	2025. augusztus 29.	laptop, projektor	tájékozott munkatársak	prezentáció jegyzőkönyv
2.	2024/2025 tanév kulcsindikátorainak értékelése	MICS - vezető	igazgatóhelyettesek, MICS tagok	2025. szeptember 26.	laptop, projektor	értékelés	jegyzőkönyv
3.	Az intézményi fejlesztési tervek és az igazgatói cselekvési tervek alapján a fejlesztések elindítása.	igazgató MICS - vezető	igazgatóhelyettesek, MICS tagok	2025. augusztus 29.	laptop, projektor	cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítása	jegyzőkönyv
4.	Az 1. oktatói, valamint az igazgatói és az intézményi önértékelés cselekvési tervei alapján a fejlesztések megvalósulásának ellenőrzése	igazgató	oktatók	2025. szeptember 26.	laptop, projektor	cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítása	jegyzőkönyv
5.	Intézményi fejlesztési tervek nyomon követése, értékelése	igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS	folyamatosan 2026. június 17.	laptop	fejlesztendő területeken elért eredmények dokumentálása	jegyzőkönyv

6.	A 2. oktatói önértékelési ciklushoz adat-, és információgyűjtés	igazgató, igazgatóhelyettesek	MICS, oktatók	2025. november 21.	laptop	információk az oktatói értékeléshez	feljegyzés
7.	Óra/ foglalkozás látogatások	igazgató, igazgatóhelyettesek	oktatók	folyamatosan 2026. március 27.	laptop	az oktatói teljesítményértékelés dokumentumainak előállítása oktatónként	jegyzőkönyv
8.	Kérdőíves felmérések lebonyolítása (A partneri igény- és elégedettségmérés keretében szabályozott módon), feldolgozása	MICS - vezető	MICS, felkért munkatársak, osztályfőnökök Megkérdezettek köre: oktatók, szülők, diákok, duális képzőhelyek, végzett tanulók utánkövetése	2026. március 27.	online kérdőívek, számítógép, internet	információk az önértékeléshez számszerűsített eredmények, grafikonok	megfelelő számban kitöltött kérdőívek összefoglaló dokumentumok kérdőívenként
9.	2. oktatói önértékelési ciklus lezárása értékelésekkel	igazgató, igazgatóhelyettesek	oktatók	folyamatosan 2026. április 30.	laptop	az oktatói teljesítményértékelés dokumentumainak előállítása oktatónként	jegyzőkönyv
10.	Folyamatok felülvizsgálata, véglegesítése MIR Kézikönyv felülvizsgálata, módosítása	igazgató, MICS - vezető	MICS	a tanév során folyamatosan (2026. június 17.)	számítógép	a minőségirányítási kézikönyv aktualizálása	jegyzőkönyv

11.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól – felkészülés az intézmény külső értékelésére	igazgató, MICS - vezető	MICS, iskolavezetés	cselekvési tervben meghatározottak szerint vagy időarányosan: 2026. június 30.	laptop, prtojektor	önértékelési dokumentumok összeállítása	jó gyakorlat leírása, fejlesztendő területek meghatározása
12.	Éves beszámoló készítése és elküldése a Szakképzési Centrumnak	igazgató	MICS, iskolavezetés	2026. június 30.	számítógép	önértékelési dokumentumok összeállítása	önértékelési dokumentáció, prezentáció

DKA labor munkaterv

2025-2026. tanév

VVSzC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

Készítette: Varga Anikó és Németh Tamás

- Szeptember első heteiben új tagok „toborzása” a 9. évfolyam osztályaiban és az érdeklődő tanulók körében.
- Szeptember végétől az általános iskolák osztályfőnöki óráit látogatjuk, iskolánk népszerűsítése céljából.
- Október elején újra indulnak a hagyományosan minden második héten tartandó projektfoglalkozások, melyekre a város és a környék általános iskoláit várjuk. Ebben a tanévben a Tinódi Gimnázium, illetve a K&H Bank lesz a partnerünk, a tudatos pénzügyi nevelés jegyében.
Október közepén tartjuk a vidéki iskolák nyolcadikosai számára a pályaválasztó napot.
Októberben a DKA labor támogatja az iskola részvételét a Szakképzési Vásáron.
- November elején iskolánkban két napon rendezzük meg a nyílt napot, a leendő technikusok, valamint a leendő szakképzősök számára.
A sárvári iskolák hetedikesei számára terveink szerint áprilisban rendezzük meg a hetedikesek napját.
- Júniusban iskolánk tanulói részére pályaaorientációs napot tartunk.
- Ebben a tanévben is heti rendszerességgel működik a laborban a LEGO robot szakkör, illetve az ARDUINO robotika szakkör.
- Továbbra is havi két alkalommal vendégül látjuk a sárvári és környékbeli iskolák felső tagozatos diákjait a laborlátogatások alkalmával.
- Az elmúlt tanévhez hasonlóan folytatódik a kihelyezett informatikaóra – programunk is.
- A LEGO robot építő- és programozó versenyre idén is több csapattal szeretnénk felkészülni.
- Az informatikai rendszer-és alkalmazásüzemeltető technikusok IT projektmunkáját támogatjuk, elsősorban a 3D nyomtatás segítségével.
- Mindezekon kívül a DKA labor minden iskolai rendezvényen részt vesz (pl. dekoráció készítése, hangtechnika, kivetítés). Az iskolában szükséges 3D nyomtatás, illetve lézervágás technikájával elkészíthető különféle anyagokat, dekorációt biztosítjuk.
- Idén is szívesen látjuk délutánonként iskolánk bármely érdeklődő diákját, aki szívesen kipróbálná a rendelkezésünkre álló technikai újdonságokat.

Záradék

ZÁRADÉK

Alulírott Talabér Csaba a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Szakképző Iskola (intézményegység neve) igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Szakképző Iskola (intézményegység neve) oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Szombathely, 2025.szeptember 22.



.....
igazgató