

MUNKATERV

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

2024/2025. tanév

TARTALOM

1.	BEVEZETŐ	4
2.	ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS	5
2.1.	Tárgyi feltételek.....	5
2.2.	Személyi feltételek	6
2.3.	Létszámadatok.....	9
2.4.	Iskolán belüli szervezetek.....	12
3.	A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI	14
3.1	Tanév céljai	14
3.2	Dokumentációs feladatok.....	15
3.3	Nevelési-oktatási feladatok	15
4	A 2024/2025. TANÉV HELYI RENDJE	16
4.1	Eseménynaptár	16
4.2	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	18
4.3	Nemzeti ünnepeink.....	18
4.4	Oktatói testület értekezletei	19
4.5	Iskolai élethez kapcsolódó programok	19
4.6	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	20
4.6.1	Szülői értekezletek	20
4.6.2	Fogadóórák.....	20
4.6.3	Nyílt napok.....	20
5	ÉRETTSÉGI- ÉS SZAKMAI VIZSGÁK, FELMÉRÉSEK A 2024/2025. TANÉVBEN	21
5.1	Érettségi vizsgaidőszakok	21
5.2	Szakmai vizsgaidőszak.....	21
5.3	Ágazati vizsgák	22
6	KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	22
7	BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV	24
7.1	Kapcsolat az általános iskolákkal.....	24

7.2	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	25
8	TERVEZETT VERSENYEK.....	25
9	GYERMEKVÉDELEM.....	27
9.1	Ifjúságvédelem	27
9.2	Esélyegyenlőség biztosítása	27
10	BELSŐ ELLENŐRZÉS.....	28
10.1	Oktatói óralátogatás ütemterve.....	28
10.2	Oktatók munkájának értékelése.....	28
10.3	A oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	29
10.4	Minőségirányítási csoport működése	29
10.5	GINOP-6.2.3. projekt fenntartási feladatai.....	29
	MELLÉKLETEK.....	30
1.sz.	melléklet: Belső ellenőrzési terv	31
2.sz.	melléklet: Diákönkormányzat munkaterve	33
3.sz.	melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve.....	38
4.sz.	melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve	42
5.sz.	melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv	49
6.sz.	melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	52
7.sz.	melléklet: Pályakövetés a 2022/23. tanévről.....	55
8.sz.	melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv	56
9.sz.	melléklet: MICS munkaterv.....	59
10.sz.	melléklet: DKA labor munkaterve.....	61
	Záradék.....	63

1. BEVEZETŐ

Beszámolómat a munkaközösségvezetők beszámolói, a kollégák észrevételeire, valamint saját megfigyeléseimre támaszkodva osztom meg a következőkben.

A második félév első eseménye a január 22-én időzített hagyományos, a magyar kultúra napja alkalmából szervezett versmondó verseny volt.

A szalagavató ünnepséget február 23-án, hagyományteremtő szándékkal a három végzős osztálynak együtt rendeztük meg a katolikus iskola tornatermében.

Januárban és februárban megtartottuk a tervezett szülői értekezletet, márciusban pedig a fogadóórát.

Március 14-én rendhagyó módon emlékeztünk meg az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 176. évfordulójáról. A kilencedik évfolyam szakiskolai osztályainak Lakat Attila tanár úrtartott célirányos történelemórát, a technikus tanulók a Nádasy múzeum huszárkiallításának kulisszatitkaival ismerkedhettek az intézmény munkatársainak jóvoltából, néhány osztály pedig a Petőfi szobrot koszorúzta meg egy verses flesmob keretében.

A hagyományosan a tavaszi szünet előtti utolsó napra időzített diáknapi rendezvényt ebben a tanévben a megszokott módon oldottuk meg a 11. A és B osztály és osztályfőnökeik szervezőmunkájának köszönhetően. Egy héttel későbbre hangulatos tantestületi kirándulást szerveztek a kollégák, Jobb Szilvia és Kovács Tímea. Az úti cél ez alkalommal a szlovéniai Lendva és térsége volt.

Április 8-12 között zajlottak a digitális témahét eseményei.

Április 22-én jubilált a György- napi vers és prózamondó verseny, melyet tizedik alkalommal rendeztünk meg a város és a városkörnyék 7-8. osztályos diákjainak részvételével.

Az április 30-ra időzített osztályozó értekezlet után május 3-án, pénteken délután került sor az iskolai élet talán legfontosabb eseményére, a végzős tanulók búcsúztatására. Az idei ballagáson a rossz idő miatt sajnos nem ballagtunk ki a várparkba az iskola épületében maradtunk, az ünnepség helyszíne pedig a tornaterem volt.

Május 25. és 28. között a testnevelő kollégák és sportos oktatóink felvezetésével néhány diákunk idén is bekerékpározta az Őrség páratlanul szép tájait.

Május 31-én Szabóné Fehér Csilla szervezésének köszönhetően folytatódott a Tantermi deszka elnevezésű sorozat a Nem így akartuk c. interaktív előadással.

Május- júniusban annak rendje s módja szerint lezajlottak az érettségi és szakmai vizsgák vizsgák. A születés hete alkalmából június 4-én a 10.EF osztály előadást hallgathatott meg Bödőcs Piroska és Varga Anikó szervezésében.

2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény 1 telephellyel rendelkezik, címe: 9600 Sárvár, Kisfaludy Sándor u. 2/a. A telephelyen 2 épületrész található:

1969-ben épült a főépület, 2005-ben épült az oktatóbázis (különálló), 2011-ben a főépület emelet ráépítéssel és toldalék bővítéssel megújult (informatika, nyelvi terem, közösségi terem és tér).

Iskolánk taneszköz ellátottsága megfelelő. Az amortizáció miatt folyamatosan új informatikai eszközök beszerzése szükséges. Az iskola környékét, az előkertet folyamatosan karban tartjuk, csinosítjuk, szép környezettel várjuk a tanulókat. Tanterem: 13, szaktanterem: 15, csoport terem: 5, tornaterem: 1, közösségi terem: 1.

A gyakorlati képzésre használt szaktanterek, laborok az alábbiak szerint foglalhatók össze:

Szakterem/labor	DB	Leírás/megjegyzések
Villamos mérőterem	2	10 db egyenáramú és váltakozó áramú mérő- és forrasztó állomás, 8 fős villanszerelő munkaállomás
Automatikai szaktanterem	1	6 db Omron PLC program, 10 db-os Tina szimulációs állomás
Pneumatikai szaktanterem	1	6 db Festo kétoldalas munkaállomás, szerelőfal
Mechanikai mérőterem	1	Hagyományos mechnaikai mérőeszközök, 3D koordináta mérőgép, keménységmérő, mikroszkóp
Informatika szaktanterem	3	Mindegyikben 18 db tanulói számítógép, 1 db tanári számítógép, projektor, interaktív tábla található. Valamennyi számítógép az iskolai számítógéphálózatra csatlakoztatva, internet elérés jogosultság függvényében lehetséges.
Logisztikai szaktanterem	1	vonalkód olvasó, címkártya nyomtató, lamináló gép, spirálozó
Eladó szaktanterem	1	Ruházati szaktanterem: háztartási varrógépek, ruhaállványok, női szabók által varrt vizsgamunka darabok, modell baba beöltöztetve (dekoráció), okostábla, próbababák, üveges vitrinszekrény: szemléltetők, kellékek
Tanbolt	1	Berendezés: pultok, szekrények, üveges vitrinek, árutároló kosarak, állvány, tükrök, digitális asztali mérleg, pénztárgép+pult, kézi árazógép, UV lámpa (pénn vizsgálására), hidraulikus raklapemelő, raklap, kézi kocs, bevásárlókocsi, kézi bevásárlókosár. Élelmiszer- és vegyiáruk, néhány műszaki cikk, okostábla. Egyben tanteremként is működik.
Fémipari tanműhely	1	18 munkahely a kézi fém megmunkáláshoz szükséges eszközökkel és szerszámokkal, 4 db egyetemes eszterga, 1 db síkköszörű, 1 db egyetemes marógép, 3 db oszlopos fűrőgép
Nyelvi szaktanterem	2	Mindegyikben 1 db tanári számítógép, projektor, interaktív tábla,
DKA labor	1	<u>Elektronika-elektrotechnika:</u> mikroelektronikai fejlesztő készletek, lego-robot rendszerek, laboratoriumi mérőberendezések, 3D nyomtatók, lézergravírozó. <u>Faipar:</u> fűrész- és csiszológépek, kézi mérőberendezések, CNC famaró. <u>Könnnyűipar:</u> digitális varró- és hímzőgépek. <u>Háztartási barkácseszközök:</u> kézi szerszámok, kézi mérőberendezések, ragasztó és vágó eszközök. Tervező szoftverek és laptop-ok segítik a munkát.

Egyéb helyiségek

Szakterem/labor	DB	Leírás/megjegyzések
Közösségi terem	1	Nagyméretű 60 – 70 fő befogadására alkalmas terem, amely az itt elhelyezett interaktív tábla miatt alkalmas bármilyen óra előadás, tájékoztató megtartására
Könyvtár	1	Kölcsönzés, könyvtárhasználati órák, illetve az itt elhelyezett számítógép és projektor segítségével bármilyen óra, előadás, tájékoztató megtartható egy fél osztály (14-16 fő) számára.
Büfé	1	
Szertár	2	Tornaszertár: a szaktárgy tanításához szükséges eszközök, anyagok, berendezések

Tárgyi feltételek tekintetében az alábbi megállapításokat tehetjük:

- A napi oktatási feladatokhoz szükséges eszközök, szakmai anyagok biztosítása folyamatosnak mondható.
- A számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzését, korszerűsítését biztosítanunk kell az amortizáció miatt (B2 terem), a Centrum által biztosított forrásokkal, ami a tavalyi tanév során nem valósult meg. E téren kérjük figyelembe venni, hogy iskolánk egyik profilja, az informatika, jelenleg informatika ágazati képzés zajlik. Iskolánk informatikai infrastruktúrája jóval nagyobb arányú fejlesztéseket követel meg, mint ahol csak közismereti informatika képzés folyik. A B2-es terem gépparkjának cseréje csak részben valósult meg. Az országos mérések, valamint az interaktív vizsgák miatt is nagyon fontos lenne az üzembiztos számítástechnika termék biztosítása.
- A MASTERGOOD SÁGA anyagi támogatásával megvalósult a villamos mérőterem felújítása, bútorzatának cseréje.

2.2. Személyi feltételek

Bodó Nóra visszatért a GYES-ről, új kolléga Gaján Tamás.. A DKA labor irányítására Németh Tamás gépészmérnök, informatikus további megbízatást kapott.

Betöltött oktató álláshelyek száma: 23 fő

Betöltött technikai dolgozó: 7 fő

Óraadó nappali tagozaton: 2 fő

Óraadó felnőttoktatás esti tagozatán: 3 fő

Oktatói adatok

Név	Feladatkörök/megjegyzések			
Talabér Csaba	Igazgató	Iskolavezetés		
Jobb Szilvia	Igazgató-helyettes			
Mészáros Péter	Műszaki igazgató-helyettes			
Pajor Balázs	Gyakorlati oktatásvezető			
	Munkaközösségi tagság (V-vezető, T-tag)	Közismereti	Szakmai	Osztályfőnöki
Benke Hajnalka	Munkaközösség vezető, pályaorientáció-felelős, 10.EF osztályfőnöke		V	T
Bodó Nóra		T		
Gönczölné Szalai Brigitta	Szakmai vizsgáztató, rendezvényszervező		T	
Gaján Tamás			T	
Höbérné Kacsza Cecília	11.V osztályfőnöke	T		T
Horváth Andrea	13. A osztályfőnöke	T		T
Horváth Attila Balázs			T	
Keresztényiné Polgár Patrícia	Gyógypedagógus			T
Kovács Tímea			T	
Németh Edina Valéria	Vöröskeresztes tanár-elnök, közösségi szolgálat koordinátor, MICS tag	T		
Németh Tamás	DKA laborvezető, 9.FV osztályfőnöke		T	T
Nyul Gábor	11.A osztályfőnöke, MICS tag		T	T
Pártli János	10.A osztályfőnöke, munkaközösség vezető	T		V
Pataký Tibor			T	
Rácz Péter Vilmos	10. V osztályfőnöke, munkaközösség vezető	V		T
Romek Róbert	9.E osztályfőnöke	T		T
Sándor Péter	11.EF osztályfőnöke	T		T
Sárosy Ildikó	12.A osztályfőnöke, mérési értékelési szakértő, érettségi elnök, MICS vezető	T		T
Szabóné Fehér Csilla	12.B osztályfőnöke, DÖK segítő oktató, szabadidő-felelős	T		T
Tomor Cecília	9.A osztályfőnöke	T		T

Név	Feladatkörök/megjegyzések
Óraadók nappali tagozaton	
Kovács Beáta	Angol tanár
Lakat Attila	Történelem és társadalomismeret
Óraadók felnőttoktatás esti tagozaton	
Horváth Imre	Szakmai elmélet és gyakorlat
Kiss György	Szakmai gyakorlat
Szibler Gábor	Történelem
Adminisztratív dolgozók	
Czenki Renáta	Gazdasági ügyintéző
Takácsné Kámpel Adél	Iskolatitkár
Külsős oktatást-nevelést segítő munkatársak	
	iskolai szociális segítő (kedd, péntek)
	iskolai pszichológus (csütörtök)

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Mészáros Péter 8-16 óráig	Talabér Csaba Mészáros Péter 8-16 óráig	Jobb Szilvia 8-16 óráig	Pajor Balázs Talabér Csaba 8-16 óráig	Pajor Balázs Jobb Szilvia 8-14ráig

2.3. Létszámadatok

Osztály	Osztályfőnök	Osztály- létszám	Helybeli	Bejár	Lány
	Szakképző	100	33	68	32
9.FV	Németh Tamás	18	3	15	0
9.E	Romek Róbert	16	7	9	11
10.EF	Benke Hajnalka	21	9	12	11
10.V	Rácz Péter	15	5	10	0
11.EF	Sándor Péter	19	5	15	9
11.V	Höbérné Kacsá Cecília	11	4	7	1
	Technikum	98	38	60	21
9. A	Tomor Cecília	23	7	16	7
10.A	Pártli János	22	11	11	3
11.A	Nyul Gábor	14	6	8	4
12.A	Sárosy Ildikó	16	4	12	5
12.B	Szabóné Fehér Csilla	14	8	6	2
13.A	Horváth Andrea	9	2	7	0
Nappali összesen		198	71	128	53
Felnőtt/esti		60	27	33	23
KSZ/11.M	Pajor Balázs	21	13	8	2
KSZ/12.M	Mészáros Péter	7	3	4	0
12.N	Jobb Szilvia	21	6	15	13
13.N	Sárosy Ildikó	11	5	6	8
Felnőttoktatás összesen:		60	27	33	23
Intézmény összesen:		258	98	161	73



Vas Vármegyei SZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola H-9600 Sárvár, Kisfaludy S. u. 2/A	Dátum: 2024. 09. 13.
Bejáró tanulók lakóhely szerinti megosztása	
RSP-9121 2024/2025 tanév	
1 oldal	

Lakhely	Megye	Fü	Lány	Fő
Bejgyertyános	Vas	0	2	2
Borgáta	Vas	1	0	1
Bő	Vas	0	2	2
Bögöte	Vas	1	1	2
Bük	Vas	1	1	2
Celldömök	Vas	7	4	11
Csehi	Vas	0	1	1
Csénye	Vas	2	6	8
Csőnge	Vas	3	1	4
Gércs	Vas	6	1	7
Gór	Vas	2	0	2
Gyanógeregye	Vas	1	0	1
Hegyháza	Vas	2	0	2
Hosszúpereszteg	Vas	2	1	3
Ikervár	Vas	4	0	4
Jánosháza	Vas	5	0	5
Káld	Vas	6	1	7
Kemenesmagasi	Vas	1	0	1
Kemenesmihályfa	Vas	1	0	1
Kemenespáfa	Vas	0	1	1
Kenyéri	Vas	4	1	5
Külsővát	Veszprém	1	0	1
Meggyeskovács	Vas	2	0	2
Mesterháza	Vas	1	0	1
Nagygeresd	Vas	2	0	2
Nagysimonyi	Vas	1	2	3
Nárai	Vas	1	0	1
Nemeskeresztúr	Vas	1	0	1
Nemesládony	Vas	1	0	1
Nick	Vas	2	1	3
Nyögér	Vas	2	2	4
Ostffyasszonyfa	Vas	3	3	6
Ölbő	Vas	1	0	1
Pápoc	Vas	2	1	3
Rábapaty	Vas	8	1	9
Répcelak	Vas	6	0	6
Répcszemere	Győr-Moson-S	0	1	1
Rum	Vas	2	2	4
Salzburg	Ausztria	1	0	1
Sárvár	Vas	4	2	6
Sitke	Vas	4	0	4
Sorkikápolna	Vas	1	0	1
Sótony	Vas	1	1	2
Szeleste	Vas	1	0	1
Szemenye	Vas	1	0	1
Szombathely	Vas	3	1	4
Tokorcs	Vas	2	0	2
Tompaládony	Vas	2	0	2
Uraiújfalu	Vas	5	2	7
Várpalota		0	1	1
Vásárosmiske	Vas	3	0	3
Vasgerszeg	Vas	2	1	3
Vashosszúfalu	Vas	0	2	2
Veszprém	Veszprém	1	0	1
Zalagyömörő		0	1	1
ÖSSZESEN:		116	47	163

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 1 fő
Szakképzési adatok

Technikumban a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Elektronika és elektrotechnika	Automatikai technikus	9.A	2020	14	53
		10.A	2020	13	
		11.A	2020	8	
		12.A	2020	9	
		13.A	2020	9	
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus	9.A	2020	9	31
		10.A	2020	9	
		11.A	2020	6	
		12.A	2020	7	
Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	12.B	2020	14	14
Összesen					98

Szakképzőben a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	1/9.E	2020	16	42
		2/10.EF	2020	15	
		3/11.EF	2020	11	
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló	1/9.FV	2020	11	25
		2/10.EF	2020	6	
		3/11.EF	2020	8	
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	1/9.FV	2020	7	33
		2/10.V	2020	15	
		3/11.V	2020	11	
Összesen					100

Felnőttképzés a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	KSZ/11.M	2020	21	28
	Villanyszerelő	KSZ/12.M	2020	7	
Összesen					28

Érettségire felkészítő 2 éves /esti/ tanulói létszám

Osztály	Keret-tanterv	Osztálylétszám
12.N	2020	21
13.N	2020	11
Összesen		32

2.4. Iskolán belüli szervezetek

Diákönkormányzat

Az iskolán belül a diákönkormányzat szervezetének alapvető szerepe a diákság érdekeinek érvényesítése. A Diákönkormányzatot segítő tanár: Szabóné Fehér Csilla, a diákönkormányzat elnöke: Czupy Evelin Julianna (12.A), helyettese: Vizi Árpád (11.A) tanulók. Minden osztály 2 tagot delegál a diákönkormányzatba. Minden tanévben a diákönkormányzat jelentős szerepet vállal abban, hogy az iskolai élet színes, gazdag programokkal teljen meg. A DÖK munkaterve csatolva.

XXI. Század Tanulóért Alapítvány

Alapítvány elnöke: Tomor Cecília, titkára: Hőbérné Kacsó Cecília. Fő profilja a tanulók támogatása, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre. Célja továbbá, hogy támogassa a tanulók iskolai foglalkozáson kívüli ismeretszerzését, fejlessze a speciális nevelési igényű tanulóinkat, bővítse az iskolai diákélet rendezvényeinek körét, jutalmazza a kiemelkedő eredményt elért tanulókat, csoportokat, osztályokat.

Iskolai Ifjúsági Vöröskeresztes Alapszervezet

A szervezet vezetője: Németh Edina

Hagyományainkat folytatva ebben a tanévben is megrendezzük az őszi és a tavaszi véradó napunkat. Az egész év folyamán a városi véradó napokra kézbesítünk többszáz meghívót, valamint véradásra buzdítják a város lakóit.

Diák Sportkör

A szervezet vezetője: Sándor Péter

Az iskolában működő DSK révén a tanulóknak lehetőségük van testnevelés órán kívüli testmozgásra. A DSK lehetőséget ad önálló kezdeményezések megvalósítására. Különböző szövetségek versenyein való részvételre, saját szervezésű sporteseményekre. Felmerülő költségeket tagdíjakból, pályázatokon nyert összegekből fedezi. A DSK által szervezett házi versenyek labdarúgás, kézilabda, röplabda, patanque sportágak. Az osztályközösség építéséhez hatékonyan hozzájárul a házi bajnokság rendszere. Évente kerékpártúrát, vizitúrát, gyalogtúrát szervez a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.

3. A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI

3.1 Tanév céljai

- **Stratégiai cél:** Oktatás, képzések színvonalának emelése, képzési kínálat bővítése, új szakmák bevezetése, új képzési formák bevezetése (intézményi szint)

Tanárok szakmai, módszertani kompetencia fejlesztése a szakmai nyelv oktatásában, tanári motiváció erősítése (munkaközösségi szint)

Új ismeretek átvétele, új oktatási módszerek megismerése (egyéni szint)

Törekszünk arra, hogy iskolánk beiskolázási mutatóit a csökkenő gyereklétszám mellett is szinten tudjuk tartani, a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányát pedig növelni kívánjuk.

Erősíteni kívánjuk pályaorientációs tevékenységünket a tanulói képességek, készségek és a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.

A végzettség nélküli lemorzsolódás arányát a nappali oktatásban alacsony szinten kívánjuk tartani.

A szakképzés helyi céljait és tartalmát folyamatosan a gazdaság szereplőinek elvárásaihoz kívánjuk igazítani.

- **Minőségcélok**

- ✓ Legfőbb célunk olyan értékek közvetítése, melyek a képzéseinkben résztvevők személyiségére, tanulmányi eredményeire, jövőjére, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak, mely a tananyagban, a személyes példamutatásban, az oktatás egészén keresztül történik.
- ✓ Célunk, hogy képzéseink résztvevői művelt és egészséges tagjai legyenek a társadalomnak.
- ✓ Az intézményünk valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt, melyet a Minőségirányítási rendszer működtetése is kifejezi és garantálja.
- ✓ További garanciát tevékenységünk pontos dokumentálása, nyomon követésének biztosítása nyújtja.
- ✓ Elkötelezettek vagyunk a magas színvonalú szakmai munka iránt, és szakmai tevékenységünket folyamatosan fejlesztjük.
- ✓ Felnőttképzésünket mindig a jogszabályi környezettel összhangban működtetjük.
- ✓ Célunk, hogy beiskolázási létszámunkat szinten tartsuk (a 2022. évet tekintve bázisévnek 100 % elérése a cél)

- ✓ Törekszünk arra, hogy a beiskolázási keretszámok feltöltöttsége elérje a 85 %-ot.
- ✓ A 9. évfolyamra jelentkezetek és felvettek arányának javítása 33 % - kal.
- ✓ A felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma öt év távlatában legalább 5 % - kal növekedjen.
- ✓ A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók száma, az összes, adott visgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 95 % legyen.
- ✓ Meg kell szervezni a végzett tanulók utánkövetését.
- ✓ A partneri elégedettségmérés eredményei a következő öt évben összességében véve javuló tendenciát mutassanak.

A fenti mutatószámok alakulását 3 évente felülvizsgáljuk.

3.2 Dokumentációs feladatok

1. Szakmai program felülvizsgálata, módosítása
2. Tantárgyfelosztás, határidő: szeptember 11.
3. Munkaterv elkészítése: határidő: szeptember 20.
4. Házirend módosítása: határidő: szeptember 30.
5. Munkaközösségi munkaterv elkészítése, határidő: szeptember 10.
6. Tanmenetek, határidő: szeptember 15.
7. Szabályzatok aktualizálása
8. Képzőhelyek értesítése a tanév rendjéről határidő: szeptember 10.
9. Szülők tájékoztatása a tanév rendjéről, programjairól, határidő: szeptember 23.
10. KRÉTA rendszer aktualizálása határidő: szeptember 05.

3.3 Nevelési-oktatási feladatok

Kiemelt nevelési oktatási feladatként tekintünk a következőkre:

- Nevelési céljaink érvényesítése (lásd: Szakmai Program)
- Tanulóink felkészítése az érettségi vizsgára
- Szakképző évfolyamok felkészítése a szakmai vizsgára
- A lemorzsolódás csökkentése
- Iskolaközösségek fejlesztése
- Eredményes beiskolázás (nappali és a felnőttoktatás tagozatán),
- Szakképzés népszerűsítése
- Szakmai ellenőrzés folyamatos biztosítása az intézményen belül
- Pályaorientációs tevékenység

Nyílt napok szervezése, több alkalommal.

Pályaorientációs tevékenység értékelése. Munkaközösségek működtetése. Szabályozási tevékenység értékelése. Média számára anyagok készítése, megjelentetése. Honlap anyagának folyamatos frissítése. Az iskolai minőségirányítási rendszer felülvizsgálata, működtetése. Kamarával folyamatos kapcsolattartás.

4 A 2024/2025. TANÉV HELYI RENDJE

4.1 Eseménynaptár

Időpont	Esemény
2024.08.28. szerda 8:00	Alakuló értekezlet
2024.08.28. szerda 9:00	Javító vizsga
2024.08.29. csütörtök 9:00	Tantestületi értekezlet
2024.09.02. hétfő 8:00	Tanévnyitó ünnepély
2024.09.02. hétfő 8:30	Első tanítási nap/Tanulói adategyeztetés
2024.09.16-27.	Osztály szülői értekezletek tartása, osztályfőnök hatáskör, KRÉTA, illetve e-mail értesítés
2024.09.16. hétfő 14:00	Tantestületi értekezlet–aktuális feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása
2024.09.27. péntek 8:00 esőnap 10.04	Tanítás nélküli munkanap Európai Diáksport Napja – felelős: Pártli János/Sándor Péter
2024.10.06.	Városi megemlékezés
2024.10.09-10.	Szakképzési vásár felelős: Vezetőség
2024.10.	Ikervár általános iskola - Pályaorientációs Nap
2024.10.	Répcelak általános iskola - Pályaorientációs nap
2024.10.15-16.	Vidéki nyolcadikosok pályaorientációs napja – felelős: Benke Hajnalka
2024.10.22. kedd	Iskolai megemlékezés MOZI Felelős: Talabér Csaba, Rácz Péter
2024.	Gárdonyi Géza általános iskola - Pályaorientációs nap
2024.	Nádasdy Tamás általános iskola – Pályaorientációs nap
2024.10.28-2024.10.31.	Őszi szünet
2024.11.11. hétfő 16:00	Fogadó óra felelős: Jobb Szilvia igazgató helyettes
2024.11.hó	Iskolai véradás szervezése
2024.12.02.	Csontos Miklós természetismereti verseny Felelős : Romek Róbert
2024.11.11. 15:00	Nevelési értekezlet Felelős: igazgató
2024.11.19.	Nyílt nap - általános iskolai tanulók részére a technikai képzések iránt érdeklődőknek
2024.11.20.	Nyílt nap – általános iskolai tanulók részére a szakképző képzések iránt érdeklődőknek

Időpont	Esemény
2024.12.14.	Ádventi kirándulás Pozsonyba
2024.12.20.	Csapatépítő. felelős: Romek Róbert
2024.12.23-2025.01.03.	Téli szünet
2025.01.17. péntek	Tanév I. félév vége
2025.01.17. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet Felelős: Jobb Szilvia igh.
2025.01.22. szerda	Magyar Kultúra Napja – iskolai szavalóverseny F: Rác Péter
2025.01.24-ig péntek	Az I. félévben elért tanulmányi eredményekről értesítjük a szülőket, tanulókat
2025.01.27. hétfő 14:00	Félévzáró értekezlet
2025.01.27-02.07. között	II. Félévi szülői értekezletek
2025.02.02..21	Szalagavató. Felelősök: Horváth Andrea, Hőbérné Kacsá Cecília, Sándor Péter osztályfőnökök
2025.02.26 szerda.	Diáknapi – Tanítás nélküli munkanap 11.A felelős: Nyul Gábor osztályfőnök
2025.03.10. hétfő 16:00	Fogadó óra
2025.03.14.Péntek 6. óra	Iskolai megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 177. évfordulójáról 10A. felelős: Rác Péter
2025.03.15	Részvétel a városi ünnepségen 11.A osztály részvételével Nyul Gábor osztályfőnök vezetésével
2025.március	Sárvári hetedik osztályosok pályaválasztó napja a DKA labor, a képzéseink reklámozása
2025.03.28. péntek	Tantestületi kirándulás – Tanítás/Gyakorlat nélküli munkanap Felelős: Jobb Szilvia
2025.04.17- 04.25.	Tavaszi szünet
2025.04.14. 14:00	György napi szavalóverseny, Rác Péter mk.vez.
2025.04.	Iskolai véradás szervezése, Németh Edina tanár-elnök
2025.04.28. 13:00	Végzős osztályok osztályozó értekezlete
2024.04.30. 17:00	Ballagás – végzősök utolsó tanítási napja Felelős Talabér Csaba igazgató, Német Tamás, Pataky Tibor
2025.05.24-27.	Kerékpártúra Őrség Felelősök: Pártli János, Sándor Péter

Időpont	Esemény
2025.05.19-06.02. között a kijelölt 2 napon	Kompetencia mérés – 10. évfolyam
2025.06.	NETFIT rendszer feltöltése (folyamatos) Felelős: testnevelők
2025.06.11. 13:00	Osztályozó értekezlet
2025.06.12.	Pályaorientációs nap - Tanítás nélküli munkanap
2025.06.16-	Szóbeli érettségi vizsgák
2025.06.13. Péntek	Utolsó tanítási nap
2024.06.13 08:00	Tanévzáró ünnepély Felelős Szabóné Fehér Csilla, Rácz Péter

4.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Iskolai tanítási szünetek

Dátum	Leírás
Őszi szünet	2024.10.28-10.31.
Téli szünet	2024.12.23 – 2025.01.03.
Tavaszi szünet	2025.04.17 – 2025.04.25.

Tanítás nélküli munkanapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont		résztevők, feladatok
1.	Európai Sport Nap	Pártli János, Sándor Péter	2024. 09.27.	Tanítás nélküli mn	intézmény
2.	Diáknap	Szabóné Fehér Csilla	2025.02.26.	Tanítás nélküli mn	intézmény
3.	Tantestületi szakmai kirándulás	Jobb Szilvia	2025.03.28.	Tanítás/gyakorlat nélküli mn	alkalmazottak
4.	Pályaorientációs nap	Talabér Csaba	2025.06.12.	Tanítás nélküli mn.	intézmény

4.3 Nemzeti ünnepeink

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnöki órák	Talabér Csaba	2024. 10. 06.	iskola tanulói
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepély MOZI	Talabér Csaba	2024. 10. 22.	iskola tanulói
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnök	2025. 02. 24.	iskola tanulói
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai/városi	11. A Nyul Gábor	2025. 03. 14.	iskola tanulói

SZ.	esemény / téma	megemlékezés szintere	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnök	2025. 04. 16.	iskola tanulói
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnökök, Pártli János	2025. 06. 04.	iskola tanulói

4.4 Oktatói testület értekezletei

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 08. 30.	Tanévnyitó értekeztet	Talabér Csaba	oktatói testület 100 %
2024. 09. 16.	Aktuális feladatok ütemezése	Jobb Szilvia	oktatói testület 100 %
2024. 11. 11.	Nyílt nap előkészítése	Jobb Szilvia	oktatói testület 100 %
2025. 01.27.	Félévzáró nevelési értekeztet	Talabér Csaba	oktatói testület 100 %

4.5 Iskolai élethez kapcsolódó programok

Iskolai élethez kapcsolódó programok

- Szalagavató ünnepségünket hagyományteremtő céllal közösen tartjuk.
 - 13. A Horváth Andrea 2025. február 21.
 - 11.EF Sándor Péter 2025. február 21.
 - 11.V Hőbérné Kacsza Cecília 2025. február 21.
- A ballagási ünnepségre a hagyományok szerint az várparkban kerül sor.
Időpont: 2025. április 30, 17:00 órakor.

Közösségépítő, tanulást segítő, szabadidő hasznos eltöltését segítő programok

Tevékenység megnevezése	időpont	felelős
Mobilitás program – – lemorzsolódás csökkentő program		Szabóné Fehér Csilla
Szavalóverseny	kiírás szerint	szaktanár
Szakmai – SZKTV, OKTV - versenyekre felkészítés	kiírás szerint	szaktanár
Országos Tanulmányi Nyelvi versenyek	kiírás szerint	szaktanár
Házi versenyek	kiírás szerint	szaktanár
SZEMA versenyre való felkészülés	kiírás szerint	szaktanár
Sportversenyek	kiírás szerint	szaktanár
Iskolai véreadás szervezése (évente két alkalommal)	2024. november 2025. április	Németh Edina
Nyílt nap	2024. november 19-20	Mészáros Péter Pajor Balázs
Tantermi deszkaprogram /színházlátogatások/	kiírás szerint	szaktanár
Osztálykirándulások	kiírás szrint	osztályfőnökök
Diáknapi programjai	2025. február 26.	Szabóné Fehér Csilla osztályfőnökök
ERASMUS + Révkomárom	2025.02.23-03.15.	Szabóné Fehér Csilla
Kerékpártúra	2025.május 24-27	Pártli János Sándor Péter
György napi szavalóverseny	2025. április 22.	Rác Péter/

Tevékenység megnevezése	időpont	felelős
		osztályfőnökök
Ballagás	2025. április 30. Várpark	igazgató

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	Szalagavató	végzős osztályfőnökök	2025.február 21	végzős évfolyam
	György napi megemlékezés	Rácz Péter	2025. április 14.	nappali tagozat
	Diáknap	Szabóné Fehér Csilla	2025. február 26.	nappali tagozat
	Ballagás	igazgató	2025. április 30.	iskola tanulói

4.6 Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1 Szülői értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.16-27.	Szülői értekezletek / évindító feladatok	Osztályfőnökök	80 % részvétel
2025. 01.27-02.07.	Szülői értekezletek / félévi értékelés / nyári gyakorlati	Osztályfőnökök / gyakorlati oktatásvezető	80 % részvétel

4.6.2 Fogadóórák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11.11.	Fogadóóra / tanulmányi eredmények	Osztályfőnökök	80 % részvétel
2025.03.10.	Fogadóóra / tanulmányi eredmények	Osztályfőnökök	80 % részvétel

4.6.3 Nyílt napok

időpont	esemény/téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 11. 19.	Nyílt nap - általános iskolai tanulók részére a technikai képzések iránt érdeklődőknek	Mészáros Péter Benke Hajnalka Nyul Gábor	80 fő
2024. 11. 20.	Nyílt nap – általános iskolai tanulók részére a szakképző képzések iránt érdeklődőknek	Pajor Balázs Benke Hajnalka Német Tamás Horváth Attila	80 fő

5 ÉRETTSÉGI- ÉS SZAKMAI VIZSGÁK, FELMÉRÉSEK A 2024/2025. TANÉVBEN

5.1 Érettségi vizsgaidőszakok

A 2025. évi tavaszi írásbeli érettségi vizsgák 2025. május 5-én kezdődnek:

A 2024. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2025. június 3- 11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. június 16–július 02.

5.2 Szakmai vizsgaidőszak

2025 május-júniusi szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

Szakképesítés megnevezése	Létszám	gyakorlati vizsga helye
kereskedelmi értékesítő	11	iskola
villanyszerelő	11	iskola
automatikai technikus	9	iskolai
villanyszerelő (esti)	7	iskola

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: tantárgyak, tantárgyakat tanító szaktanárok
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóléhelyek tájékoztatása, a tanító szaktanárok felkészítése,
- intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése,
- próba szakmai vizsgák szervezése

5.3 Ágazati vizsgák

Szakképesítés megnevezése	Létszám	Az ágazati vizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne	Intézményi felelős
villanyszerelő (esti)	21	2025.február	iskola	Pajor Balázs
Kereskedelmi értékesítő	16	2025. június		
villanyszerelő	7	2025. június		
gépi és CNC forgácsoló	11	2025. június		
automatikai technikus	12	2025. június		
logisztikai technikus	9	2025. június		

- **Országos mérés napja:** 2025. március - május. Felelős: Pajor Balázs
- **NETFIT mérés időszaka:** folyamatos

A mérés eredményeit 2025. június 21-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

6 KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
2024.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi

november 15.	vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2024. december 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18, 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 07.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 03. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. március 25– 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2025.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött

március 27.	tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2025. április 03.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezetek listáját ábécé sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 05.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóval vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7 BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV

7.1 Kapcsolat az általános iskolákkal

1.	Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal	Tájékoztató anyagok küldése	vezetőség
2.	Tájékoztatók tartása az iskola képzési kínálatáról	osztályfőnökök részére/szórólapok	Benke Hajnalka
3.	Hetedikesek pályaválasztó napja	Sárvár és környéki általános iskolások részére, évente 2 alkalommal (tavasszal)	Benke Hajnalka
4.	Pályaorientációs napok 1. Nádasy Tamás Általános Iskola 2. Gárdonyi Géza Általános Iskola 3. Szent László Katolikus Általános Iskola 4. Répcelaki Móra Ferenc Általános Iskola 5. Rábapatyai Arany János Általános Iskola 6. Gércei Általános Iskola	általános iskolákba szóróanyagok eljuttatása	Jobb Szilvia, Benke Hajnalka

5.	Európai Szakképzési Hét	riport készítés volt diákokkal az iskola facebook oldalra	Benke Hajnalka Rác Péter
6.	DKA labor rendezvények szervezése	Műszaki pályát népszerűsítő programok	Varga Anikó
7.	DKA labor bemutatása	érdeklődő osztályoknak	Németh Tamás
8.	Nyílt napok (november 19-20)	Technikumi és szakképző képzést bemutató rendezvény	Mészáros Péter Pajor Balázs
9.	Találkozók elődeinkkel Előadók meghívása: sikertörténetek érdekes szakmákról Vendég: volt diák, volt kolléga	Rendhagyó pályaorientációs órák, napok, rendezvények	Benke Hajnalka Szabóné Fehér Csilla
10.	Csontos Miklós természettudományi verseny 7-8. osztályosoknak	iskolát népszerűsítő	Romek Róbert,
11.	György-napi szavaló- és prózamondó verseny 7-8. osztályosoknak	iskolát népszerűsítő program 2025. április 14.	Rác Péter

7.2 Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárás folyamatát végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett ki kell térni a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másodszakképesítések, a ráépüléssel szakképesítések differenciált rendszerére. Ekkor történik az intézmény felnőttoktatási kínálatának bemutatása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
nyílt nap a végzőseinknek	Mészáros Péter	december	50-60 fő
nyílt nap a végzőseinknek	Pajor Balázs	január	50-60 fő

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák

8 TERVEZETT VERSENYEK

A tanév rendjéről szóló rendelet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag, és szakmailag támogatnak.

A szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelölt országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Verseny típusa	Évfolyam	Felkészítő tanár	Tervezett létszám
SZKTV	országos	11. évfolyam villanszerelő kereskedelmi értékesítő CNC és gépi forgácsoló	Horváth Attila Gönczölné Szalai Brigitta Németh Tamás	8 5 8
OSZTV	országos	13.évfolyam automatikai technikus	Nyul Gábor	3
SZEMA	megyei	9-12 évfolyam	Sárosy Ildikó	6
Angol nyelvi verseny Play and win	országos	10. évfolyam	Horváth Andrea	3
Pneumatika	országos		Mészáros Péter	
Mezei futás/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	12
Asztalitenisz/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	6
Futsal/Diákolimpia	országos	9-12. évfolyam	Pártli János	12
Labdarúgás/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	12
Petanque/Diákolimpia	országos	9-12. évfolyam	Pártli János	6
Atlétika	országos	9-12. évfolyam	Sándor Péter	12
Bolyai matematikai csapatverseny	országos	9-12 évfolyam	Sárosy Ildikó	6
Vigyázz! Kész! Pénz!	országos	9-12. évfolyam	Sárosy Ildikó	8
RobOlimpia ősz, tavaszi forduló	megyei	9-12. évfolyam	Németh Tamás Horváth Attila	4
CNC programozás és gépkezelés szakmai verseny	országos	9-11. évfolyam	Németh Tamás	6

9 GYERMEKVÉDELEM

9.1 Ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és az összes oktató feladata és kötelessége. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

- Együttműködést a gyermekvédelemmel foglalkozó hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyárm hivatal) szervezetekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, vöröskereszt) és személyekkel (orvos, védőnő).
- Diákok-szülők delegálása a különböző szakszolgálatokhoz.
- Ügyintézés, szociális problémák rendezéséhez nyújtott segítség.
- Megelőző-felvilágosító tevékenységek (drog, alkohol, dohányzás, stb.)
- Tanácsadás szülőnek gyermeke iskolai nehézségeinek megoldásában.
- Tanácsadás tanulóknak az iskolai és más élethelyzetek nehézségeiben.
- Tanácsadás és közvetítés szülő-gyermek kapcsolatban, pályaválasztásnál.
- Pályázati tanácsadás.

9.2 Esélyegyenlőség biztosítása

Célunk, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- az esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, igazgató

10 BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzési terv alapján történik.

10.1 Oktatói óralátogatás ütemterve

Név	Munkakör beosztás	Minősítésben résztvevő időpontja	Felelős
Közismereti tanárok	oktató	2024. október	igazgató
Közismereti tanárok, szakmai tanárok	oktató	2024. november	igazgató
Szakmai tanárok	oktató	2025. január	igazgató

10.2 Oktatók munkájának értékelése

Az oktatók munkájának értékelése az oktatói értékelési rendszer szempontrendszer alapján történik. Az értékelési szempontsor része az oktatói értékelési rendszernek. Az oktatói-értékelési rendszer, pedig része az intézményi minőségirányítási rendszernek (MIR). Az értékelési rendszer 10 értékelési területből áll. Az értékelés területei: képzettség-szakképzettség, szakmai tapasztalat, munkaerőpiaci érték, szakmai felkészültség, szakképzés releváns korszerű módszertani alkalmazása, pedagógiai tervezés, pedagógiai értékelés, együttműködés más oktatókkal, szülőkkel és gyakorlati oktatási partnerekkel, személyiségfejlesztő, csoportvezető, tanulástámogató tevékenység, innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség. A munkakör értékelése a szakmai kompetenciák figyelembe vételével történik. Értékelés folyamata:

- Az oktatói értékelés előkészítése (a centrum intézményvezetői tájékoztatása, szakképző intézményi tájékoztatás. értelmezés, hogy kik végzik az értékelést)
- Oktatói értékelés végrehajtása (értékelői adattábla kitöltése, oktató értékelése ütemterv és értékelési munkamegosztás alapján, elkészült oktatói értékelés szupervíziója, egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatóval, az értékelés felhasználása)
- Intézményi minőségirányítási rendszer felülvizsgálata
- Intézményi önellenőrzés
- Fejlesztői csoport(ok) létrehozása, működtetése

Az oktatók értékelése során azt vizsgáljuk, hogy az oktató hogy tud megfelelni saját céljainak, a cselekvési tervben megfogalmazottak megvalósításában hol tart.

10.3 A oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

10.4 Minőségirányítási csoport működése

A MIR működtetésének alapja a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével két évente történik: az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg és fejlesztéseket indít. A külső értékelés négy évente a rendszer működését vizsgálja. Az értékelés alapján cselekvési terv készül.

Intézményi szinten létre hoztuk az intézményi minőségirányítási csoportot (MICS).

A MICS tagjai:

Sárosy Ildikó elnök

Németh Edina tag

Nyul Gábor tag

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Az intézményi önellenőrzés feladatait az iskola Minőségirányítási kézikönyve 43. oldala tartalmazza.

10.5 GINOP-6.2.3. projekt fenntartási feladatai

Ebben az időszakban is feladatunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, tehetséges tanulók fejlesztése, pályaorientációs programok megvalósítása, szabadidős tevékenységek szervezése, ifjúságvédelem biztosítása, nyelvtanfolyamok szervezése, DKA labor működtetése, oktatói továbbképzések indítása. A projektnek köszönhetően az iskolai élet színesedett. Változatos és vonzó lett a város és városkörnyék életében.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet: A közismereti munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet: Pályakövetés a 2022/23. tanévről
8. sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv
9. sz. melléklet: MICS munkaterv

1.sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szepember	<ul style="list-style-type: none"> munkaköri leírások aktualitásai munka és tűvédelem 	<ul style="list-style-type: none"> oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok 	<ul style="list-style-type: none"> szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat próbariadó bejárás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető intézményvezető, intézményveze-tő-helyettesek migh igh-k
október	<ul style="list-style-type: none"> évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése pontos órakezdés, befejezés 	<ul style="list-style-type: none"> foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – ellenőrzők napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok tanárok 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat látogatás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető-helyettesek igazgató
november	<ul style="list-style-type: none"> első félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető, intézményveze-tő-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	<ul style="list-style-type: none"> második negyedéves értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> E napló tanároként szükséges érdemjegyek meglétének ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményveze-tő-helyettesek osztályfőnökök
január	<ul style="list-style-type: none"> félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> E napló, füzetek, beszámolók, statisztika 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
február	<ul style="list-style-type: none"> középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető és intézményveze-tő-helyettesek
március	<ul style="list-style-type: none"> második félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető intézményvezető-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	<ul style="list-style-type: none"> • <i>harmadik negyedéves értékelések</i> • <i>szakmai vizsgák előkészítése</i> • <i>érettségi vizsgák előkészítése</i> • <i>tanulmányi kirándulások megszervezése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E napló, értékelőív</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentum-vizsgálat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>intézményvezető-helyettesek</i>
május	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tanulmányi kirándulások lebonyolítása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>programtervek</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentum-vizsgálat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>intézményvezető-helyettesek</i>
június	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tanév végi adminisztráció</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E napló, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentum-vizsgálat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</i>

Munkaterv
DÖK
2024 – 2025. tanév

Összeállította: Szabóné Fehér Csilla
a Dök munkáját segítő oktató

Szeptember:

- Szept. – Faliújság készítése az **őszi**ről – felelős: 10. A
- Szept. 8. Az olvasás világnapja alkalmából könyvajánlók a faliújságon -
Felelős 11. A
- **Szept. 11. – DÖK gyűlés** - az éves munkaterv ismertetése és elfogadása, ill. a faliújság díszítésével kapcsolatos feladatok kiosztása az osztályok között.
Erasmus + program ismertetése, tanulói ügyelet szervezése, a feladatok megvitatása, visszaváltható palackok gyűjtése, színházi látogatás.
- Szept. 26. **Az Európai Nyelvek Napja**
Vetélkedő szervezése szeptember 26-án, csütörtök iskolánk tanulói számára az utolsó 2 órában: minden osztályból jelentkezhetnek 3-4 fős csapattal – Felelős 12. A
Ez a BARABÁS KVÍZ első fordulója is egyben
- Szeptember 27. **Európai Diákspornap**
Felelősök: Testnevelő tanárok

Október:

- Okt. 1. – **A zene és az idősek világnapja** – Megemlékezés a faliújságon.
Felelős: 12.B
- első vasárnapja: **Az állatok világnapja** – Plakát készítése Felelős: 10. V
- Október 6. **Az Aradi Vértanúk Napja** – Nemzeti gyásznap –
Megemlékező tabló készítése – Felelős: 12. A
- Október 6. – **Városi műsor** megtekintése: 9.A osztály.
- Okt. 23. – **A magyar forradalom és szabadságharc ünnepe**
Egy közös filmnézéssel emlékezünk meg az eseményekről (A dátum a munkanap - áthelyezéstől függ.)
Helye: Kabos László Filmszínház, Sárvár
A filmnézés után megbeszéljük a látottakat osztályfőnöki-, magyar-, vagy történelemórákon
- Október utolsó hete: **Barabás – kvíz** – a több fordulós műveltségi vetélkedő
második fordulója
– Felelős 12.A

November:

- Ismerjük meg iskolánk tehetséges képzőművészeit! – Kiállítás a tanulók alkotásaiból – Felelős: DÖK vezetősége
- Halloween – Faliújságon képek – „Ismerjük meg más népek szokásait!”
Felelős: 10. A
- **Nov. 3. – A tudomány napja**
- November 9. **Feltalálók napja** – A faliújságon emlékezünk meg a híres magyar feltalálókról és találmányaikról – Felelős: 11. A
- November 3-4. hete: készülődés a hagyományos adventi vásárunkra: ajándékok gyűjtése, készítése

December:

- **Adventi vásár szervezése** – Felelős: Felelős: 12. AB lányok
Előtte ajándékok készítése, ill. gyűjtése
- **December 5/6.** – Erre járt a Mikulás – faliújságdíszítés – Felelős: 9. A
- December 2. hete: Barabás – kvíz – több fordulós műveltségi vetélkedő 3-5 fős csoportok számára – Felelős 11.A
- A téli szünet előtt **karácsonyi hangulat** teremtése a faliújságon és az aulában

Január:

- Jan. 1. A béke világnapja - Faliújság készítése – Felelős: 11. EF
- Jan. 1. Petőfi Sándor születésnapja, ill. január 10. Mikszáth Kálmán születésnapja – megemlékező tablók készítése a faliújságra – Felelős: 9.A
- Jan. 22. **A Magyar Kultúra Napja – Iskolai szavalóverseny**
Felelős: magyartanárok
Ismerjük meg iskolánk tehetséges költőit! – Kiállítás a tanulók alkotásaiból –
Felelős: DÖK vezetősége

Február:

- Febr. 1. A Tisza élővilágának emléknapja – Tabló készítése – Felelős: 10.A
- Febr. 5. – **A biztonságos internet világnapja** – Beszélgetések az internet „veszélyeiről” osztályfőnöki órákon

- Farsang – Népszokások felelevenítése – Jelmezek, álarcok készítése és kiállítása az aulában
- Febr. 14. **Valentin Nap** – Tabló készítése – Felelős: 12.A
- **Február 21. - Az anyanyelv nemzetközi napja** - - tabló készítése a nyelvcsaládokról – Felelős: Technikumi osztályok
- Február utolsó hete: Barabás – kvíz – 4. forduló – Felelős 9.A
- Február utolsó hete: Erasmus + program – 12 tanuló és 2 – 2 tanár szakmai útja Rév-Komáromban
- Febr. 2 Diáknap – vicces vetélkedő az osztályok között
Felelős: 11. A

Március:

- Márc. 8. **Nemzetközi Nőnap** – Faliújság - Felelős : 12. B Fiai
- Márc. 15. **Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe**
Megemlékezés több helyszínen – Felelősök : Magyartanárok
- Márc. 22. **A víz világnapja** – Osztályfőnöki órákon beszélgetnek a diákok arról, hogyan védhetnék meg vizeink tisztaságát? Mi lesz a Föld vízkészletével?
- Márc. 27. **Színházi világnap** – A Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház „Tantermi deszka” előadása a 9.A és 10.A tanulóinak
A darab címe „**Nem így akartuk**”

Április:

- Ápr. 11. **A magyar költészet napja** – Faliújság díszítése – Felelős: magyartanárok
- Ápr. 16. **A holokausztt áldozatainak emléknapja** – ppt és tabló készítése -
Felelős: 10. A
- Ápr. 22. **A Föld Napja – Környezetvédelmi világnap** - Plakátkészítő verseny az osztályok között
- Április 23. - **A könyv világnapja** – Mi a kedvenc könyved? –
Könyvismertető tartása
- Április utolsó hete: **Barabás** – kvíz – 5. forduló – Felelős: 10. V

Május:

- Május 6. – **Magyar Sport Napja** – tablók készítése híres magyar sportolókról, olimpiai bajnokokról – Felelős: 10.E
- Máj. 9. **Európai Unió napja** – Tablók készítése az európai országokról – minden osztály húz egy országot, s arról készít ismertetőt.
- Máj. utolsó vasárnapja – **Nemzetközi Gyermeknap**

Június:

- Júni. első vasárnapja – **Pedagógusok Napja**
- Június 4. **A nemzeti összetartozás napja**

Sárvár, 2024. szeptember 10.

Szabóné Fehér Csilla

DÖK munkáját támogató
pedagógus

A Barabás György Műszaki Szakképző Iskola közismereti munkaközösségének
munkaterve
2024-2025-ös tanév

I. félév:

Szeptember 2.

Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Rácz Péter

Szeptember 16-27.

Szülői értekezletek

Felelős: osztályfőnökök

Szeptember

Az európai nyelvek napja

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

Szeptember 27-29.

Kirándulás Észak- Olaszországba

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

Szeptember 27.

(Esőnap: október 4.)

Az európai diáksport napja

Felelős: Pártli János

Október 4.

Részvétel az aradi vértanúk emlékére szervezett városi ünnepségen

9. A osztály

Felelős: Tomor Cecília

Október 22.

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc 68.

évfordulójáról, mozilátogatás

Felelős: Talabér Csaba, Rácz Péter

Részvétel a városi ünnepségen

10. A osztály

Felelős: Pártli János

November 11.

Nevelési értekezlet, fogadóóra

November 19-20.

Nyílt nap

December 13.

Kirándulás a pozsonyi ádventi vásárba

Felelős: Pártli János

December 20.

Csapatépítő tréning

Felelős: Romek Róbert

Január 17.

Félévi osztályozó értekezlet

Január 22.

Iskolai versmondó verseny a magyar kultúra napja alkalmából

Január 27.

Félévzáró értekezlet

II. FÉLÉV

Január 27-február 7.

Félévértékelő szülői értekezletek

Február 21:

Szalagavató ünnepség

Felelős: osztályfőnökök

Február 26.

Diáknap

Szervező: 11. A osztály

Felelős: Nyul Gábor osztályfőnök

Március 10.

Fogadóóra

Március 14.

Iskolai megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 176.
évfordulójáról

Részvétel a városi ünnepségen

11. A osztály

Felelős: Nyul Gábor

Április 16..

Diáknap a 11. A osztály szervezésében

Felelős: Nyul Gábor

Március 28.

Tantestületi kirándulás

Felelős: Jobb Szilvia

Április 14.

György-napi vers – és prózamondó verseny

Felelős: Rác Péter

Április

Véradás

Felelős: Németh Edina

Április 28.

Osztályozó értekezlet

Április 30.

Ballagás

Felelős: Pártli János, Rác Péter

Május

Országos kompetenciamérés

Felelős: Pajor Balázs

Május 24-27.

Kerékpártúra

Felelős: Pártli János

Június 7.

Kenutúra a Rábán

Felelős: Pártli János

Június 11.

Osztályozó értekezlet

Június.13.

Tanévzáró ünnepség

Felelős: Rác Péter

A felsoroltakon kívül a faliújság rendszeres és tematikus frissítéséért Szabóné Fehér Csilla felel.

Sárvár, 2024. 09. 10.

Rác Péter

közismereti munkaközösség-vezető

4.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve



Vas Megyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki
Szakképző Iskola

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2024/2025

1. BEVEZETŐ

Iskolánk adatai:

Az intézmény neve: Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

Székhelye: 9600 Sárvár, Kisfaludy S. u. 2/A

Igazgató: Talabér Csaba

2. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

- Benke Hajnalka Mária
- Gaján Tamás
- Gönczölné Szalai Brigitta
- Horváth Attila
- Kovács Tímea
- Mészáros Péter
- Németh Tamás
- Nyul Gábor
- Pajor Balázs
- Pataky Tibor

3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

Munkaközösségünk célja:

- Az eddigi tanulmányi eredmények javítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az oktatók szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Az intézményvezetés munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés, folyamatos párbeszéd a közismereti munkaközösséggel, melynek célja az adott szakmához kötődő ismeretek beépítése a közismereti órákba.
- Együttműködés partnereinkkel intézményünk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi oktatóval.

Munkaközösségünk feladata:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- A diákok képességeinek fejlesztése, a különböző tanulási technikák megismertetése a tanulókkal.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati szakmai munkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi munkába.
- A tanév során legalább félévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Tájékoztatói kötelezettségben vállalt szerep- cikkek írása, publikációk, prezentációk készítése stb.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.

4. MUNKATERV

SZEPTEMBER

- Tanmenetek elkészítése
- Fejlesztési elképzelések egyeztetése
- A gyakorlati oktatáshoz nélkülözhetetlen anyagszükségletek összegyűjtése, továbbítása a vezetőség felé
- Munkaközösségi megbeszélés, melynek célja az adott szakmához kötődő ismeretek beépítése a közismereti órákba
- Pályaorientáció megszervezése – képzési kínálatunk bővítése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgákra, versenyekre való felkészítés

OKTÓBER

- Pályaválasztási és Képzési kiállítás (2024.10.09.-10.)
- Pályaorientáció megszervezése – képzéseink népszerűsítése
- Iskolánk képzési kínálatának, illetve a választható szakmáknak bemutatása a sárvári és környékbeli általános iskolák 8. osztályosainak
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

NOVEMBER

- Képzéseink népszerűsítése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Nyílt nap a pályaválasztás előtt álló nyolcadik osztályosoknak (2024.11.19. és 20.)
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

DECEMBER

- Szakmai tanulmányi eredmények felülvizsgálata, szükség esetén tanulók felzárkóztatása
- Ágazati vizsgák szervezése (esti tagozaton)
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

JANUÁR

- Szombathelyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében a szakma kiváló tanulója verseny írásbeli elődöntői kerülnek lebonyolításra
- A 2024/2025-ös tanév első félévének lezárása
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

FEBRUÁR

- Szakmai vizsgákra való jelentkezés
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

MÁRCIUS

- Pályaválasztó nap a sárvári és vidéki 7. osztályosok számára (szakmai foglalkozások, üzemlátogatás)
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

ÁPRILIS

- Ágazati vizsgák szervezése
- Digitális Témahéten való részvétel
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

MÁJUS

- Szakmai írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek megszervezése, lebonyolítása
- Ágazati szakmai írásbeli érettségi vizsga megszervezése, lebonyolítása
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében

JÚNIUS

- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Ágazati szakmai vizsga megszervezése, lebonyolítása
- Pályaorientációs nap iskolánk diákjai számára
- Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat megkezdés

VERSENYEK:

- OSZTV
- OKTV
- SZKTV
- NetAcademia

TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ÜZEMLÁTOGATÁSOK LEHETSÉGES HELYSZÍNEI:

- TDK Szombathely
- Linde Gáz Répcelak
- Provertha Sárvár
- RÁBA Sárvár
- FLEX Sárvár
- GYSEV Cargo Sopron
- Delphi Szombathely
- EGIS Gyógyszergyár Körmend
- Opel Szentgotthárd
- Magyar Posta Budapest
- BPW Szombathely
- Schaeffler Szombathely
- Bázisrepülőtér Pápa
- Liszt Ferenc Repülőtér Budapest
- AUDI Győr

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája”

Szent-Györgyi Albert

Sárvár, 2024. szeptember 01.

Benke Hajnalka Mária
szakmai munkaközösség vezető

5.sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv

Az osztályfőnöki munkacsoport munkaterve 2024-2025 tanév

Készítette: Pártli János
osztályfőnöki munkacsoport vezető
Sárvár, 2024. szeptember 1.

2024. szeptember:

Tanévnyitó ünnepély szervezése.
Baleset-és tűzvédelmi oktatás.
Házirend ismertetése, adat egyeztetés. Felelős: osztályfőnökök
Tankönyvosztás. Felelős: Varga Anikó
Éves munkaterv megbeszélése.
SNI-s, BTMN-es tanulók felmérése.
Egyeztetés az iskolai szociális segítővel.
Iskolai házirend kiegészítése a rendeletek szerint.
Szülői értekezletek időpontjainak rögzítése, szülői szervezet tagjainak megválasztása, szeptember 11-27 közötti időszakban.
Fogadóóra időpontjainak megbeszélése.
Szeptember 16. tantestületi értekezlet, iskolai munkaterv megbeszélése, elfogadása.
Szeptember 19. Spartan Race bemutató a Várparkban. Felelős: Pártli János
Európai Diáksporth Napja szeptember 27. Eső nap: október 4. Felelős: Sándor Péter, Pártli János

2024. október:

Leszereltek iskolai bűnmegelőzési program 1.(internet veszélyei, fiatalkorú bűnözés, drog prevenció, vagyonvédelem, egészséges életmód, szexuális felvilágosítás) szervezése, egyeztetés az iskolai védőnővel, ifjúságvédelmi felelőssel.
9. évfolyamos tanulóknak prevenciós előadások szervezése (egyeztetés az ifjúságvédelmi felelőssel, a VVSZC prevenciós referensével) Felelős: Pártli János, Varga Anikó.
Börtön látogatás szervezése a Vas Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézetben. Felelős: Pártli János
Megemlékezés az aradi vértanúkról, részvétel a városi ünnepségen, 9.A osztály. Felelős: Tomor Cecília
Október 23-i iskolai megemlékezés. Mozi film megtekintése, csoportok beosztása. Film: Genfi követ. Felelős. Rácz Péter

2024. november:

Nevelési értekezlet november 11.
Fogadó óra november 11. 16-18 óra.
Iskolai nyílt napok: november 19. technikum, november 20. szakképző iskola. Felelős: Talabér Csaba igazgató, szakmai oktatók, Pártli János

2024. december:

Karácsonyi kirándulás megszervezése a pozsonyi vagy bécsi karácsonyi vásárba, kb. 50 fő, december 14. Felelős: Sándor Péter, Pártli János
Tantestületi közös program december 20. Felelős: Romek Róbert, Pártli János.

2025. január:

Félévzáró osztályozó értekezlet január 27.
Iskolai szavaló verseny január 23. Felelős. Rácz Péter
Szülői értekezletek 2023.január 27-február 7.

2025. február:

Szalagavatók: 2025. február 21. Felelős: Pártli János, Németh Tamás,13 A Horváth Andrea,
3/11.EF Sándor Péter, 3/11.V Hőbérné Kacsza Cecília.
Diáknap: február 26. 11.A osztály. Felelős: Nyul Gábor
Leszereltek iskolai bűnmegelőzési program 2. Felelős: Pártli János, Varga Anikó

2025. március:

Tavaszi fogadó óra: március 10.
Iskolai megemlékezés az 1848-as szabadságharcról. Felelős: Rácz Péter
Egyeztetés a végzős osztályfőnökökkel a ballagási meghívóval kapcsolatban. Felelős: Pártli János
Tantestületi kirándulás: március 28.

2025. április:

Osztálykirándulások koordinálása.
Végzős osztályok osztályozó értekezlete, április 29.
Ballagás megszervezése, egyeztetés az osztályfőnökökkel.
Ballagás: április 30. Felelős: Talabér Csaba igazgató, Pártli János, Németh Tamás.

2025. május:

Május 5-9: írásbeli érettségi vizsgák.
Futó körök napja. Felelős: Pártli János
Május 24-27: kerékpártúra szervezése az Őrségbe. Felelős: Pártli János, Sándor Péter

2025. június:

Június 7: kenutúra a Rábán, Sárvár –Nick között, 20 km. Felelős: Pártli János, Sándor Péter
Osztályozó értekezlet június 11.
Tanévzáró ünnepség megszervezése, június 13. Felelős: Rácz Péter.

6.sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Ifjúságvédelmi munkaterv

2024/25-ös tanév

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

Készítette:

Varga Anikó

ifjúságvédelmi felelős

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

(1997. évi XXXI. törvény 14.§ 1. pont)

Az ifjúságvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden fiatal beletartozik az ifjúságvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Iskolánknak ezért ebben a tanévben legfontosabb céljai a következők:

- ❖ a gyermekek oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása
- ❖ személyi biztonságuk, érdekeik védelme
- ❖ jogaik érvényesülésének biztosítása
- ❖ hátrányos helyzet észrevétele
- ❖ a veszélyeztetettség felderítése
- ❖ a veszélyeztető okok feltárása
- ❖ a veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése
- ❖ a szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében

A célok elérése érdekében a következő feladatok ellátására van szükség:

- ❖ kapcsolattartás a külső intézményekkel és szakemberekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus)
- ❖ együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel
- ❖ tanulói nyilvántartások, egyeztetések
- ❖ hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség
- ❖ javaslattétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra
- ❖ szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- ❖ estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel
- ❖ nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése

- ❖ a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzététele
- ❖ az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez

A lemorzsolódás elkerülése érdekében elengedhetetlen a tanulás támogatása, elsősorban a sajátos nevelési igényű, illetve a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében. Ebben kiemelt szerepe van a gyógypedagógussal való rendszeres együttműködésnek.

A tanév elején kiszűrjük az érintett tanulókat. Ezt követően hetente konzultálunk az előrelépés lehetőségeiről, valamint nyomon követjük a fejlődés mértékét. Természetesen minderről a tanulók szüleit és az iskolavezetést folyamatosan tájékoztatjuk.

Az ifjúságvédelmi tevékenység sikerességéhez elengedhetetlen a folyamatos kapcsolattartás és együttműködés:

- ❖ az osztályfőnökökkel
- ❖ a területileg illetékes családgondozókkal
- ❖ a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)
- ❖ az iskolai szociális segítővel
- ❖ gyermekorvossal, iskolaorvossal, védőnővel
- ❖ pszichológussal, pszichiáterrel
- ❖ a Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal
- ❖ a Szakértői Bizottsággal, a Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- ❖ a Rendőrkapitányság munkatársaival
- ❖ a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum prevenciós munkatársával

Az ifjúságvédelmi munkát nem lehet pontosan előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni, mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk év közben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik. Ebből is adódhat az, hogy tanév közben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb. száma.

7.sz. melléklet: Pályakövetés a 2023/24. tanévről

Vas Vármegyei SZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola
Pályakövetés 2023/2024 tanév

Osztályfőnök/ osztály	Németh Edina 13/I	Romek Róbert 3/11.E	Németh Tamás 3/11.F.V		Technikus		Összesen	Fő	%
			Szakképző	Szakképző	Informátikai rendszerüzemeltető	Automatikai technikus			
Szakma	2 éves érettségi Felhőtökötadás nappali	Szakképző	Szakképző	Szakképző	Technikus				
Végzett fő	8	11	6	11	9	5	50		
Továbbtanul /estiv/ 2 éves érettségi iskolánkban		6	1				7	14,00%	
Szakmát iskolánkban tanul			1			1	2	4,00%	
Szakmát tanu iskolánkban							0	0,00%	
Egyetemen tanu					2	2	4	8,00%	
Szakmájában dolgozik	1	1	3	5		1	11	22,00%	
Nem dolgozik a	2		1	3	3	1	10	20,00%	
Nem dolgozik szakmájában	5	2		1	2		10	20,00%	
Nem dolgozik munkanélküli							0	0,00%	
GYES							0	0,00%	
Nincs információ		2		2	2		6	12,00%	
								100,00%	

Sárvár, 2024. szeptember 15.

Pajor Balázs
 gyakorlati oktatásvezető

8.sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv

2024/2025-ös tanév

Iskolaegészségügyi munkaterv

Iskolát ellátó orvos: Dr.Drácz Lajos

Elérhetősége:

Szent László Kórház Sárvár

Tel.: 0695320011

Orvosi vizsgálatok:előre egyeztetett csütörtöki napokon 8-13 óra között

Iskolaorvosi vizsgálatok helye: „A” épület orvosi szoba

Iskolavédőnő: Bödőcs Piroska

Fogadóóra: kedd 9-11

csütörtök 12-13.30

Elérhetősége: 06307388770

Email: bodocs.piroska@gmail.com

Iskolai kapcsolattartó személy: Varga Anikó

Ütemterv

Szeptember

- ütemterv egyeztetés
- névsorok,osztálylétszámok átnézése
- törzslapok rendezése
- testnevelési csoportbesorolások elkészítése
- 9.osztályosok isk.eü.törzslapjainak kikérése az általános iskolákból
- dokumentáció

Október

- hiányzó egészségügyi törzslapok pótlása
- a tanév folyamán 16.évüket betöltők kigyűjtése
- 12.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- egészségnevelési óra tartása
- dokumentáció

November

- mellékhelyiségek,tornaszoba higiéniai ellenőrzése
- iskola fogászati szűrés ellenőrzése
- 10.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- dokumentáció
- egészségnevelési óra tartása

December

- 10.évfolyam vizsgálatának folytatása
- dokumentáció
- testnevelési órák látogatása
- iskolabüfé kínálatának ellenőrzése

Január

- 13.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- dokumentáció
- szakvizsgálatra utaltak leleteinek bekérése
- fokozott gondozott gondozást igénylők folyamatos ellenőrzése

Február

- 13.évfolyam vizsgálatának befejezése
- hiányzók vizsgálatának folyamatos pótlása
- egészségnevelési előadás tartása, dokumentáció

Március

- 11.évfolyam orvosi vizsgálatának folytatása
- dokumentáció
- egészségnevelési óra tartása
- tanműhelyek ellenőrzése

Április

- 9.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- elmaradt vizsgálatok elvégzése
- pályaalkalmasságok ismételt felmérése
- dokumentáció
- egészségnevelés

Május

- 9.évfolyam orvosi vizsgálatának folytatása
- szakvizsgálatra utaltak eredményeinek bekérése
- 16 évesek státuszlapjainak rendezése,másolása,kiosztása
- egészségnevelés,dokumentáció
- előzetes pályaalkalmassági vizsgálat szervezése,lebonyolítása /leendő 9.évfolyam/

Június

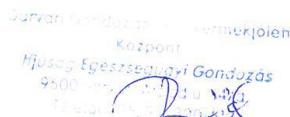
- előzetes pályaalkalmassági vizsgálatok befejezése
- szükséges adatok beszerzése az iskolai adminisztrációhoz
- elmaradt vizsgálatok pótlása
- részvétel az új tanulók beiratkozásán



iskolavezetés



iskolaorvos



iskolavédőnő

Sárvár, 2024. 09.03.

Munkaterv
 VAS MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
 Barabás György Műszaki Szakképző Iskola – 2024/2025.

9.sz. melléklet: MICS munkaterv

MICS munkaterv 2024. – 2025. tanév							
	Feladatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Feltételek, eszközök	Elvárt eredmény	Dokumentum, produktum
1.	Oktatói testület tájékoztatása a 2023/2024. tanévben elvégzett feladatokról	MICS vezető	oktatói testület	2024. szeptember 16.	laptop, projektor	tájékozott munkatársak	prezentáció jegyzőkönyv
2.	Az intézményvezetői önértékelés tapasztalatainak összegzése	igazgató MICS - vezető	igazgatóhelyettesek, MICS tagok	2024. szeptember 20.	laptop, projektor	cselekvési tervek elkészítése	cselekvési terv, jegyzőkönyv
3.	Az intézményi önértékelés során feltárt gyengeségek rangsorolása	MICS vezető	MICS, közreműködésre felkért munkatársak, iskolavezetés	2024. szeptember 20.	laptop, projektor	tájékozott munkatársak	jegyzőkönyv
4.	A fejlesztendő területekre cselekvési tervek készítése	MICS vezető	MICS, intézményvezető	2024. szeptember 30.	számítógép	fejlesztendő területek meghatározása	elkészült cselekvési tervek
5.	Fejlesztési csoport(ok) megalakítása	igazgató	MICS, oktatók	2024. szeptember 30.	számítógép	fejlesztési célok meghatározása	feljegyzés
6.	A MIR szakmai felülvizsgálata az IKK Zrt. szakértői visszajelzése alapján és elfogadása az oktatói testület által	MICS – vezető, igazgató	MICS - tagok	2024. október 18.	számítógép	A minőségirányítási kézikönyv aktualizálása a szakmai felülvizsgálat alapján.	jegyzőkönyv

Munkaterv
 VAS MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
 Barabás György Műszaki Szakképző Iskola – 2024/2025.

7.	Kérdőíves felmérések lebonyolítása (A partneri igény- és elégedettségmérés keretében szabályozott módon)	MICS - vezető	MICS, felkért munkatársak, osztályfőnökök Megkérdezettek köre: oktatók, szülők, diákok, duális képzőhelyek, végzett tanulók utánkövetése	2025. március-április.	online kérdőívek, számítógép, internet	információk az önértékeléshez	megfelelő számban kitöltött kérdőívek
8.	Kérdőívek feldolgozása	MICS - vezető	MICS	2025. május	számítógép	számszerűsített eredmények, grafikonok	összefoglaló dokumentumok kérdőívenként
9.	Cselekvési tervek megvalósítása (fejlesztésenként)	fejlesztési csoport vezetője	fejlesztési csoportba bevont munkatársak	a tanév során folyamatosan	számítógép, cselekvési tervek	a fejlesztendő terület problémáinak feltérképezése	beszámolók
10.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	fejlesztési csoport vezetője	fejlesztési csoport, MICS, iskolavezetés	cselekvési tervben meghatározottak szerint vagy időarányosan: 2025. június 30.	laptop, prtojektor	a fejlesztendő területen mutatkozó javulás	jó gyakorlat leírása
11.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	MICS vezető	MICS, fejlesztési csoport, iskolavezetés	2025. június 30.	számítógép	önértékelési dokumentáció	önértékelési dokumentáció, prezentáció

DKA labor munkaterv

2024-2025. tanév

VVSzC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

Készítette: Varga Anikó és Németh Tamás

- Szeptember első heteiben új tagok „toborzása” a 9. évfolyam osztályaiban és az érdeklődő tanulók körében.
- Szeptember végétől az általános iskolák osztályfőnöki óráit látogatjuk, iskolánk népszerűsítése céljából.

- Október elején újra indulnak a hagyományosan minden második héten tartandó projektfoglalkozások, melyekre a város és a környék általános iskoláit várjuk. Ebben a tanévben a Tinódi Gimnázium, illetve a K&H Bank lesz a partnerünk, a tudatos pénzügyi nevelés jegyében.
Október közepén tartjuk a vidéki iskolák nyolcadikosai számára a pályaválasztó napot.
Októberben a DKA labor támogatja az iskola részvételét a Szakképzési Vásáron.

- November elején iskolánkban két napon rendezzük meg a nyílt napot, a leendő technikusok, valamint a leendő szakképzősök számára.
A sárvári iskolák hetedikesei számára terveink szerint áprilisban rendezzük meg a hetedikesek napját.

- Júniusban iskolánk tanulói részére pályaaorientációs napot tartunk.
- Ebben a tanévben is heti rendszerességgel működik a laborban a LEGO robot szakkör, illetve az ARDUINO robotika szakkör.

- Továbbra is havi két alkalommal vendégül látjuk a sárvári és környékbeli iskolák felső tagozatos diákjait a laborlátogatások alkalmával.

- Az elmúlt tanévhez hasonlóan folytatódik a kihelyezett informatikaóra – programunk is.

- A LEGO robot építő- és programozó versenyre idén is több csapattal szeretnénk felkészülni.

- Az informatikai rendszer-és alkalmazásüzemeltető technikusok IT projektmunkáját támogatjuk, elsősorban a 3D nyomtatás segítségével.

- Mindezekon kívül a DKA labor minden iskolai rendezvényen részt vesz (pl. dekoráció készítése, hangtechnika, kivetítés). Az iskolában szükséges 3D nyomtatás, illetve lézervágás technikájával elkészíthető különféle anyagokat, dekorációt biztosítjuk.

- Idén is szívesen látjuk délutánonként iskolánk bármely érdeklődő diákját, aki szívesen kipróbálná a rendelkezésünkre álló technikai újdonságokat.

ZÁRADÉK

Alulírott Talabér Csaba a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Szakképző Iskola (intézményegység neve) igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Szakképző Iskola (intézményegység neve) oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Szombathely, 2024.szeptember 16.



.....
igazgató