

MUNKATERV

Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

2023/2024. tanév

TARTALOM

1.	BEVEZETŐ	4
2.	ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS	6
2.1.	Tárgyi feltételek.....	6
2.2.	Személyi feltételek	7
2.3.	Létszámadatok.....	10
2.4.	Iskolán belüli szervezetek.....	13
3.	A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI	15
3.1	Tanév céljai	15
3.2	Dokumentációs feladatok	16
3.3	Nevelési-oktatási feladatok	16
4	A 2023/2024. TANÉV HELYI RENDJE	17
4.1	Eseménynaptár	17
4.2	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	19
4.3	Nemzeti ünnepeink.....	20
4.4	Oktatói testület értekezletei	20
4.5	Iskolai élethez kapcsolódó programok	20
4.6	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	21
4.6.1	Szülői értekezletek	21
4.6.2	Fogadóórák.....	22
4.6.3	Nyílt napok.....	22
5	ÉRETTSÉGI- ÉS SZAKMAI VIZSGÁK, FELMÉRÉSEK A 2023/2024. TANÉVBEN	23
5.1	Érettségi vizsgaidőszakok	23
5.2	Szakmai vizsgaidőszak.....	23
5.3	Ágazati vizsgák	24
5.4	Témahetek	24
6	KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	24
7	BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV	26

7.1	Kapcsolat az általános iskolákkal.....	26
7.2	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	27
8	TERVEZETT VERSENYEK.....	27
9	GYERMEKVÉDELEM.....	29
9.1	Ifjúságvédelem	29
9.2	Esélyegyenlőség biztosítása	29
10	BELSŐ ELLENŐRZÉS.....	30
10.1	Oktatói óralátogatás ütemterve.....	30
10.2	Oktatók munkájának értékelése.....	30
10.3	A oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	31
10.4	Minőségirányítási csoport működése	31
10.5	GINOP-6.2.3. projekt fenntartási feladatai.....	31
	MELLÉKLETEK.....	32
1.sz.	melléklet: Belső ellenőrzési terv	33
2.sz.	melléklet: Diákönkormányzat munkaterve	35
3.sz.	melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve.....	40
4.sz.	melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve	46
5.sz.	melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv	51
6.sz.	melléklet: Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv	54
7.sz.	melléklet: Pályakövetés a 2022/23. tanévről.....	57
8.sz.	melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv	58
9.sz.	melléklet: MICS munkaterv.....	61
	Záradék.....	63

1. BEVEZETŐ

A szokásos, augusztus végén megtartott értekezletünkön az elmúlt tanév munkatervét vitattuk meg, majd fogadtuk el. Mint mindig, ez alkalommal is a korábban bevált, bejártott programokat kívántuk megvalósítani, az év során sikerült is mindez. Beszámolómat a kollégák észrevételeire, valamint saját megfigyeléseimre támaszkodva osztom meg a következőkben.

A második félév első eseménye a január 23-ára időzített hagyományos, a magyar kultúra napja alkalmából szervezett versmondó verseny volt, melyen hét diákunk mérette meg magát. A legjobbak ez alkalommal is könyvutalványokat vihettek haza, a résztvevők mindegyike pedig az élmény és a tapasztalat mellett oklevéllel gazdagodott.

A február-március-április(!) hónapra tervezett szalagavató ünnepségeket sikeresen lebonyolítottuk. A helyszín egyetlen kivételtől eltekintve az iskola tornaterme volt. Itt kívánom megjegyezni, hogy egy korábbi, örvendetes döntés alapján a jövőben egy időpontban és helyszínen, a tornateremben szeretnénk megszervezni a szalagavatókat. Januárban és februárban megtartottuk a tervezett szülői értekezleteket, márciusban pedig a fogadóórát, mely iránt az elmúlt éveknek megfelelő, mérsékeltebb érdeklődés mutatkozott a szülők részéről.

A hagyományosan a tavaszi szünet előtti utolsó napra időzített diáknapi rendezvényt ebben a tanévben egy kicsit másként oldottuk meg. Szabóné Fehér Csilla szervezőmunkájának köszönhetően a „Kult up – Belenősz a kultúrába” budapesti társulata egy vidám, szórakoztató, interaktív nappal ajándékozta meg tanulóinkat.

Egy héttel későbbre hangulatos tantestületi kirándulást szerveztek a kollégák, Jobb Szilvia és Kovács Tímea. Az úti cél ez alkalommal Sümeg és vidéke volt.

Április 24-én kilencedik alkalommal György-napi vers – és prózamondó versenyt rendeztünk a város és a városkörnyék 7-8. osztályos diákjainak részvételével. A színvonalas megmérettetésen öt iskola hét tanulója vett részt, a legjobbak könyvutalvánnyal gazdagodtak.

A május elejére időzített osztályozó értekezlet után május 5-én, pénteken délután került sor az iskolai élet talán legfontosabb eseményére, a végzős tanulók búcsúztatására. Az idei ballagáson szerencsére minden a várakozásoknak megfelelően alakult, s az égiek is kegyesek voltak hozzánk. A szervezésben és a lebonyolításban szinte minden kolléga részt vett, ezért a nevek felsorolásától eltekintenek.

Május- júniusban annak rendje s módja szerint lezajlottak az érettségi vizsgák, a szóbeli sokak számára biztosított lehetőséget az írásbelin elért eredmények javítására. Köszönetet minden kollégának, s megjegyzem hogy öröm volt hallani az érettségi elnökök értékelő szavait.

Június 5-8. között a testnevelő kollégák és sportos oktatóink felvezetésével néhány diákunk bekerékpározta az Őrség páratlanul szép tájait

Június 14-én osztályozó értekezletet, június 16-án pedig tanévzáró ünnepséget tartottunk. Utóbbi keretei belül a legjobban teljesítő tanulók könyvjutalmat vihettek haza, többen pedig oklevelet kaptak.

Az iskolai faliújságot Szabóné Fehér Csilla vezetésével idén is rendszeresen, illetve alkalmakhoz, évfordulókhöz kötődően aktualizáltuk. Németh Edina pedig a véradásokat szervezte, a közösségi szolgálatot koordinálta, illetve az iskolai események közösségi oldalakon történő megjelenítésében szerzett elévülhetetlen érdemeket. Az oktatók továbbképzéseken a munkatervben, illetve a továbbképzési tervnek megfelelően vettek részt. Pataky Tibor Sándor betöltötte a 65. életévét. Öregségi nyugdíj mellett kérte, hogy dolgozhasson nyugdíj mellett. Egy kolléganőnk van GYES-en, helyettesítése megoldott. Az intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai:

Megtörtént az oktatók teljesítményértékelése. A teljesítményértékelést a Mórszertani javaslatban ajánlott szempontok alapján végeztük. Minden oktatót több alkalommal látogattunk, megfigyeltük a módszertani kultúráját, dokumentumait. Kikértük a tanulók véleményét, a vezetőknél az oktatók véleményét. Meghatároztuk az értékelési területek pontjait, megbeszéltük az érintett oktatókkal. Megfogalmaztunk erősségeket és fejlesztendő területeket.

Minden oktató ezek alapján cselekvési tervet készített. Elmondható, hogy az oktatók elfogadták a kapott értékeléseket, csak néhány esetben fogalmaztak meg észrevételt.

2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény 1 telephellyel rendelkezik, címe: 9600 Sárvár, Kisfaludy Sándor u. 2/a. A telephelyen 2 épületrész található:

1969-ben épült a főépület, 2005-ben épült az oktatóbázis (különálló), 2011-ben a főépület emelet ráépítéssel és toldalék bővítéssel megújult (informatika, nyelvi terem, közösségi terem és tér).

Iskolánk taneszköz ellátottsága megfelelő. Az amortizáció miatt folyamatosan új informatikai eszközök beszerzése szükséges. A tornaterem felújítása befejeződött. Az iskola környékét, az előkertet folyamatosan karban tartjuk, csinosítjuk, szép környezettel várjuk a tanulókat. Tanterem: 13, szaktanterem: 15, csoport terem: 5, tornaterem: 1, közösségi terem: 1.

A gyakorlati képzésre használt szaktantermek, laborok az alábbiak szerint foglalhatók össze:

Szakterem/labor	DB	Leírás/megjegyzések
Villamos mérőterem	2	10 db egyenáramú és váltakozó áramú mérő- és forrasztó állomás, 8 fős villanszerelő munkaállomás
Automatikai szaktanterem	1	6 db Omron PLC program, 10 db-os Tina szimulációs állomás
Pneumatikai szaktanterem	1	6 db Festo kétoldalas munkaállomás, szerelőfal
Mechanikai mérőterem	1	Hagyományos mechnaikai mérőeszközök, 3D koordináta mérőgép, keménységmérő, mikroszkóp
Informatika szaktanterem	3	Mindegyikben 18 db tanulói számítógép, 1 db tanári számítógép, projektor, interaktív tábla található. Valamennyi számítógép az iskolai számítógéphálózatra csatlakoztatva, internet elérés jogosultság függvényében lehetséges.
Logisztikai szaktanterem	1	vonalkód olvasó, címkártya nyomtató, lamináló gép, spirálozó
Eladó szaktanterem	1	Ruházati szaktanterem: háztartási varrógépek, ruhaállványok, női szabók által varrt vizsgamunka darabok, modell baba beöltöztetve (dekoráció), okostábla, próbababák, üveges vitrinszekrény: szemléltetők, kellékek
Tanbolt	1	Berendezés: pultok, szekrények, üveges vitrinek, árutároló kosarak, állvány, tükrök, digitális asztali mérleg, pénztárgép+pult, kézi árazógép, UV lámpa (pénn vizsgálására), hidraulikus raklapemelő, raklap, kézi kocsi, bevásárlókocsi, kézi bevásárlókosár. Élelmiszer- és vegyiáruk, néhány műszaki cikk, okostábla. Egyben tanteremként is működik.
Fémipari tanműhely	1	18 munkahely a kézi fémmegmunkáláshoz szükséges eszközökkel és szerszámokkal, 4 db egyetemes eszterga, 1 db síkköszörű, 1 db egyetemes marógép, 3 db oszlopos fűrőgép
Nyelvi szaktanterem	2	Mindegyikben 1 db tanári számítógép, projektor, interaktív tábla,
DKA labor	1	<u>Elektronika-elektrotechnika:</u> mikroelektronikai fejlesztő készletek, lego-robot rendszerek, laboratoriumi mérőberendezések, 3D nyomtatók, lézergravírozó. <u>Faipar:</u> fűrész- és csiszológépek, kézi mérőberendezések, CNC famaró. <u>Könnnyűipar:</u> digitális varró- és hímzőgépek. <u>Háztartási barkácseszközök:</u> kézi szerszámok, kézi mérőberendezések, ragasztó és vágó eszközök. Tervező szoftverek és laptop-ok segítik a munkát.

Egyéb helyiségek

Szakterem/labor	DB	Leírás/megjegyzések
Közösségi terem	1	Nagyméretű 60 – 70 fő befogadására alkalmas terem, amely az itt elhelyezett interaktív tábla miatt alkalmas bármilyen óra előadás, tájékoztató megtartására
Könyvtár	1	Kölcsönzés, könyvtárhasználati órák, illetve az itt elhelyezett számítógép és projektor segítségével bármilyen óra, előadás, tájékoztató megtartható egy fél osztály (14-16 fő) számára.
Büfé	1	
Szertár	2	Tornaszertár: a szaktárgy tanításához szükséges eszközök, anyagok, berendezések

Tárgyi feltételek tekintetében az alábbi megállapításokat tehetjük:

- A napi oktatási feladatokhoz szükséges eszközök, szakmai anyagok biztosítása folyamatosnak mondható.
- A számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzését, korszerűsítését biztosítanunk kell az amortizáció miatt (B2 terem), a Centrum által biztosított forrásokkal, ami a tavalyi tanév során nem valósult meg. E téren kérjük figyelembe venni, hogy iskolánk egyik profilja, az informatika, jelenleg informatika ágazati képzés zajlik. Iskolánk informatikai infrastruktúrája jóval nagyobb arányú fejlesztéseket követel meg, mint ahol csak közismereti informatika képzés folyik. A B2-es terem gépparkjának teljes cseréje elengedhetetlen. Az országos mérések, valamint az interaktív vizsgák miatt is nagyon fontos lenne az üzembiztos számítástechnika termék biztosítása.
- A B1-es villamos mérőterem felújítása, bútorzatának cseréje a TDK jelentős anyagi támogatásával megvalósult.

2.2. Személyi feltételek

A 2023/23. tanév végén nyugdíjba vonult Pataky Tibor. Ő nyugdíj mellett dolgozik. GYES-en van: Majsza Rebeka, Bodó Nóra. A DKA labor irányítására Németh Tamás gépészmérnök, informatikus további megbízatást kapott.

Betöltött oktató álláshelyek száma: 25 fő

Betöltött technikai dolgozó: 7 fő

Óraadó nappali tagozaton: 8 fő

Óraadó felnőttoktatás esti tagozatán: 3 fő

Oktatói adatok

Név	Feladatkörök/megjegyzések			
Talabér Csaba	Igazgató	Iskolavezetés		
Jobb Szilvia	Igazgató-helyettes			
Mészáros Péter	Műszaki igazgató-helyettes			
Pajor Balázs	Gyakorlati oktatásvezető			
	Munkaközösségi tagság (V-vezető, T-tag)	Közismereti	Szakmai	Osztályfőnöki
Benke Hajnalka	Munkaközösség vezető, pályaeorientáció-felelős		V	
Bodó Nóra	GYES			
Gönczölné Szalai Brigitta	Szakmai vizsgáztató, rendezvényszervező		T	
Gyurác Anett	10.V osztályfőnöke	T		T
Hőbérné Kacsza Cecília		T		
Horváth Andrea	12. A osztályfőnöke, mentor	T		
Horváth Attila Balázs			T	
Keresztényiné Polgár Patrícia	Gyógypedagógus			T
Kovács Tímea	9.EF osztályfőnöke		T	T
Majsa Rebeka Júlia	2024.szeptember 11-től GYED utáni szabadság		T	
Németh Edina Valéria	13.I osztályfőnöke, Vöröskeresztes tanár-elnök, mentor, közösségi szolgálat koordinátor, MICS tag	T		T
Németh Tamás	DKA laborvezető, 11.FV osztályfőnöke		T	T
Nyul Gábor	10.A osztályfőnöke, MICS tag		T	T
Pártli János	9.A osztályfőnöke, munkaközösség vezető	T		V
Pataky Tibor			T	
Rácz Péter Vilmos	9. V osztályfőnöke, munkaközösség vezető	V		T
Romek Róbert	11.E osztályfőnöke	T		T
Sándor Péter	10.EF osztályfőnöke	T		T
Sárosy Ildikó	11.A osztályfőnöke, mérési értékelési szakértő, érettségi elnök, MICS vezető	T		T
Szabóné Fehér Csilla	11.B osztályfőnöke, DÖK segítő oktató, szabadidő-felelős	T		T
Tomor Cecília	13.AB osztályfőnöke	T		T

Név	Feladatkörök/megjegyzések
Óraadók nappali tagozaton	
Kovács Beáta	Angol tanár
Kiss György	Elektronika szakmai elmélet
Lakat Attila	Történelem és társadalomismeret
Nagy József	Informatika
Ördög Mónika	Digitális kultúra
Süle Ádám	Gépészet szakmai gyakorlat
Szabó Károly	Elektronika szakmai elmélet, gyakorlat
Takács-Reihardt Gabriella	Történelem-etika, Sárvár Kulturális Központ kapcsolattartó
Óraadók felnőttoktatás esti tagozaton	
Horváth Imre	Szakmai elmélet és gyakorlat
Kiss György	Szakmai gyakorlat
Szibler Gábor	Történelem
Adminisztratív dolgozók	
Czenki Renáta	Gazdasági ügyintéző
Takácsné Kámpel Adél	Iskolatitkár
Külsős oktatást-nevelést segítő munkatársak	
	iskolai szociális segítő (kedd, péntek)
	iskolai pszichológus (csütörtök)

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Mészáros Péter 8-16 óráig	Talabér Csaba Mészáros Péter 8-16 óráig	Jobb Szilvia 8-16 óráig	Pajor Balázs Talabér Csaba 8-16 óráig	Pajor Balázs Jobb Szilvia 8-14ráig

2.3. Létszámadatok

Osztály	Osztályfőnök	Osztály- létszám	Helybeli	Bejár	Lány
	Szakképző	108	30	78	31
9.EF	Kovács Tímea	26	9	17	13
9.V	Rácz Péter	19	6	13	0
10.EF	Sándor Péter	19	4	15	9
10.V	Gyurácz Anett	15	4	11	1
11.E	Romek Róbert	12	1	11	8
11.FV	Németh Tamás	17	6	11	0
	Technikum	81	34	47	15
9. A	Pártli János	23	12	11	4
10.A	Nyul Gábor	18	8	10	4
11.A	Sárosy Ildikó	17	4	13	5
11.B	Szabóné Fehér Csilla	14	8	6	2
12.A	Horváth Andrea	9	2	7	0
	Technikus	16	3	13	6
13.AB	Tomor Cecília	16	3	13	6
Nappali összesen		205	67	138	52
Felnőtt/nappali		8	6	2	1
13.I	Németh Edina Valéria	8	6	2	1
Felnőtt/esti		56	26	30	17
KSZ/11.M	Mészáros Péter	15	8	7	0
KSZ/12.M	Pajor Balázs	16	8	8	0
12.N	Sárosy Ildikó	25	10	15	17
Felnőttoktatás összesen:		64	32	32	18
Intézmény összesen:		269	99	170	70



Vas Vármegyei SZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola
H-9600 Sárvár, Kisfaludy S. u. 2/A

Dátum:
2023. 09. 13.

Bejáró tanulók lakóhely szerinti megosztása

RSP-8616
2023/2024 tanév
1 oldal

Lakóhely	Megye	Fiu	Lány	Fő
Bejegyertváros	Vas	1	4	5
Boba	Vas	1	0	1
Borgáta	Vas	1	0	1
Bő	Vas	0	3	3
Bögöt	Vas	1	0	1
Bögöte	Vas	1	1	2
Bük	Vas	1	1	2
Celldömök	Vas	9	3	12
Chernelháza	Vas	1	0	1
Cséhí	Vas	0	1	1
Csénye	Vas	5	6	11
Csepreg	Vas	1	0	1
Csönge	Vas	4	2	6
Egervölgy	Vas	2	0	2
Gérce	Vas	6	3	9
Gór	Vas	2	0	2
Hegyfalu	Vas	1	0	1
Hosszúperesztég	Vas	2	1	3
Ikervár	Vas	2	3	5
Jákfa	Vas	0	1	1
Jánosháza	Vas	3	0	3
Káld	Vas	5	1	6
Karakó	Vas	0	1	1
Kemenesmagasi	Vas	3	0	3
Kemenesmihályfa	Vas	1	0	1
Kemenespálfa	Vas	1	1	2
Kenyéri	Vas	3	1	4
Külsővat	Veszprém	1	0	1
Meggyeskovács	Vas	1	0	1
Mikosszéplak	Vas	0	1	1
Nagygeresd	Vas	2	0	2
Nagysimonyi	Vas	1	2	3
Nárai	Vas	2	0	2
Nemeskeresztúr	Vas	1	0	1
Nemtsládony	Vas	1	1	2
Nick	Vas	0	1	1
Nyögér	Vas	4	1	5
Ostffyasszonyfa	Vas	6	2	8
Pápc	Vas	2	1	3
Rábapaty	Vas	3	0	3
Répcelak	Vas	8	0	8
Rum	Vas	2	2	4
Sárvár	Vas	3	2	5
Sitke	Vas	2	0	2
Sótóny	Vas	3	1	4
Szemenye	Vas	1	0	1
Szombathely	Vas	1	0	1
Tanakajd	Vas	1	0	1
Tokoros	Vas	2	0	2
Tompafádony	Vas	3	0	3
Uraiótfalu	Vas	9	1	10
Vásárosmiske	Vas	4	0	4
Vasasszonyfa	Vas	1	0	1
Vasgerszeg	Vas	1	1	2
Vashosszúfalu	Vas	0	2	2
Veszprém	Veszprém	1	0	1
ÖSSZESEN:		123	51	174

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: Nincs
Szakképzési adatok

Technikumban a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Elektronika és elektrotechnika	Automatikai technikus	9.A	2020	17	47
		10.A	2020	11	
		11.A	2020	10	
		12.A	2020	9	
Villamosipar és elektronika	Automatikai technikus	5/13.AB	2018	5	5
Informatika	Informatikai rendszerüzemeltető	5/13.AB	2018	11	11
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus	9.A	2020	6	20
		10.A	2020	7	
		11.A	2020	7	
Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	11.B	2020	14	14
Összesen					97

Szakképzőben a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztály-létszám	Szakképesítés létszáma
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő	1/9.EF	2020	21	50
		2/10.EF	2020	11	
		3/11.E	2020	12	
Gépészet	Gépi és CNC forgácsoló	1/9.EF	2020	5	19
		2/10.EF	2020	8	
		3/11.FV	2020	6	
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	1/9.V	2020	19	45
		2/10.V	2020	15	
		3/11.FV	2020	11	
Összesen					108

Felnőttképzés a szakképzések szerinti tanulói létszám

Ágazat	Szakképesítés	Osztály	Keret-tanterv/programtanterv	Osztálylétszám	Szakképesítés létszáma
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	KSZ/11.M	2020	15	31
	Villanyszerelő	KSZ/12.M	2020	16	
Összesen					31

Érettségire felkészítő 2 éves nappali tanulói létszám

Osztály	Keret-tanterv	Osztálylétszám
13.I	2016	8
Összesen		8

Érettségire felkészítő 2 éves /esti/ tanulói létszám

Osztály	Keret-tanterv	Osztálylétszám
12.N	2016	25
Összesen		25

2.4. Iskolán belüli szervezetek

Szülői Munkaközösség

Legfontosabb partnereink a nevelés területén a szülők. Az ő támogatásukkal valósítjuk meg nevelési-oktatási feladatainkat. A szülői munkaközösség feladata a tanulói érdekek képviselése a szülők részéről. A szülői szervezet munkájában osztályonként 1-2 szülő vesz részt. A szervezet minden tanévben kétszer tart ülést.

Diákönkormányzat

Az iskolán belül a diákönkormányzat szervezetének alapvető szerepe a diákság érdekeinek érvényesítése. A Diákönkormányzatot segítő tanár: Szabóné Fehér Csilla, a diákönkormányzat elnöke: Czupy Evelin Julianna (11.A), helyettese: Vizi Árpád (10.A) tanulók. Minden osztály 2 tagot delegál a diákönkormányzatba. Minden tanévben a diákönkormányzat jelentős szerepet vállal abban, hogy az iskolai élet színes, gazdag programokkal teljen meg. A DÖK munkaterve csatolva.

XXI. Század Tanulóért Alapítvány

Alapítvány elnöke: Tomor Cecília, titkára: Hőbérné Kacsó Cecília. Fő profilja a tanulók támogatása, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre. Célja továbbá, hogy támogassa a tanulók iskolai foglalkozáson kívüli ismeretszerzését, fejlessze a speciális nevelési igényű tanulóinkat, bővítse az iskolai diákélet rendezvényeinek körét, jutalmazza a kiemelkedő eredményt elért tanulókat, csoportokat, osztályokat.

Iskolai Ifjúsági Vöröskeresztes Alapszervezet

A szervezet vezetője: Németh Edina

Hagyományainkat folytatva ebben a tanévben is megrendezzük az őszi és a tavaszi véradó napokat. Az egész év folyamán a városi véradó napokra kézbesítünk többszáz meghívót, valamint véradásra buzdítják a város lakóit.

Diák Sportkör

A szervezet vezetője: Sándor Péter

Az iskolában működő DSK révén a tanulóknak lehetőségük van testnevelés órán kívüli testmozgásra. A DSK lehetőséget ad önálló kezdeményezések megvalósítására. Különböző szövetségek versenyein való részvételre, saját szervezésű sporteseményekre. Felmerülő költségeket tagdíjakból, pályázatokon nyert összegekből fedezi. A DSK által szervezett házi versenyek labdarúgás, kézilabda, röplabda, patanque sportágak. Az osztályközösség építéséhez hatékonyan hozzájárul a házi bajnokság rendszere. Évente kerékpártúrát, vizitúrát, gyalogtúrát szervez a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.

3. A 2023/2024. TANÉV KIEMELT FELADATAI

3.1 Tanév céljai

- **Stratégiai cél:** Oktatás, képzések színvonalának emelése, képzési kínálat bővítése, új szakmák bevezetése, új képzési formák bevezetése (intézményi szint)

Tanárok szakmai, módszertani kompetencia fejlesztése a szakmai nyelv oktatásában, tanári motiváció erősítése (munkaközösségi szint)

Új ismeretek átvétele, új oktatási módszerek megismerése (egyéni szint)

Törekszünk arra, hogy iskolánk beiskolázási mutatóit a csökkenő gyereklétszám mellett is szinten tudjuk tartani, a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányát pedig növelni kívánjuk.

Erősíteni kívánjuk pályaorientációs tevékenységünket a tanulói képességek, készségek és a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.

A végzettség nélküli lemorzsolódás arányát a nappali oktatásban alacsony szinten kívánjuk tartani.

A szakképzés helyi céljait és tartalmát folyamatosan a gazdaság szereplőinek elvárásaihoz kívánjuk igazítani.

- **Minőségcélok**

- ✓ Legfőbb célunk olyan értékek közvetítése, melyek a képzéseinkben résztvevők személyiségére, tanulmányi eredményeire, jövőjére, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak, mely a tananyagban, a személyes példamutatásban, az oktatás egészén keresztül történik.
- ✓ Célunk, hogy képzéseink résztvevői művelt és egészséges tagjai legyenek a társadalomnak.
- ✓ Az intézményünk valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt, melyet a Minőségirányítási rendszer működtetése is kifejezi és garantálja.
- ✓ További garanciát tevékenységünk pontos dokumentálása, nyomon követésének biztosítása nyújtja.
- ✓ Elkötelezettek vagyunk a magas színvonalú szakmai munka iránt, és szakmai tevékenységünket folyamatosan fejlesztjük.
- ✓ Felnőttképzésünket mindig a jogszabályi környezettel összhangban működtetjük.
- ✓ Célunk, hogy beiskolázási létszámunkat szinten tartsuk (a 2022. évet tekintve bázisévnek 100 % elérése a cél)

- ✓ Törekszünk arra, hogy a beiskolázási keretszámok feltöltöttsége elérje a 85 %-ot.
- ✓ A 9. évfolyamra jelentkezetek és felvettek arányának javítása 33 % - kal.
- ✓ A felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma öt év távlatában legalább 5 % - kal növekedjen.
- ✓ A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók száma, az összes, adott visgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 95 % legyen.
- ✓ Meg kell szervezni a végzett tanulók utánkövetését.
- ✓ A partneri elégedettségmérés eredményei a következő öt évben összességében véve javuló tendenciát mutassanak.

A fenti mutatószámok alakulását 3 évente felülvizsgáljuk.

3.2 Dokumentációs feladatok

1. Tantárgyfelosztás, határidő: szeptember 10.
2. Munkaterv elkészítése: határidő: szeptember 23.
3. Munkaközösségi munkaterv elkészítése, határidő: szeptember 15.
4. Tanmenetek, határidő: szeptember 15.
5. Szabályzatok aktualizálása
6. Képzőhelyek értesítése a tanév rendjéről határidő: szeptember 10.
7. Szülők tájékoztatása a tanév rendjéről, programjairól, határidő: szeptember 23.
8. KRÉTA rendszer aktualizálása határidő: szeptember 01.

3.3 Nevelési-oktatási feladatok

Kiemelt nevelési oktatási feladatként tekintünk a következőkre:

- Nevelési céljaink érvényesítése (lásd: Nevelési Program)
- Tanulóink felkészítése az érettségi vizsgára
- Szakképző évfolyamok felkészítése a szakmai vizsgára
- A lemorzsolódás csökkentése
- Iskolaközösségek fejlesztése
- Eredményes beiskolázás (nappali és a felnőttoktatás tagozatán),
- Szakképzés népszerűsítése
- Szakmai ellenőrzés folyamatos biztosítása az intézményen belül
- Pályaorientáció tevékenység

Nyílt napok szervezése, több alkalommal.

Pályaorientációs tevékenység értékelése. Munkaközösségek működtetése. Szabályozási tevékenység értékelése. Média számára anyagok készítése, megjelentetése. Honlap anyagának folyamatos frissítése. Az iskolai minőségirányítási rendszer (MIR) bevezetése. Kamarával folyamatos kapcsolattartás.

4 A 2023/2024. TANÉV HELYI RENDJE

4.1 Eseménynaptár

Időpont	Esemény
2023.08.24. szerda 8:00	Alakuló értekezlet
2023.08.25. csütörtök 8:00	Javító vizsga
2023.08.30. szerda 9:00	Tantestületi értekezlet
2023.09.01. péntek 8:00	Tanévnyitó ünnepély
2023.09.01. péntek 8:30	Első tanítási nap/Tanulói adategyeztetés
2023.09.11-29.	Osztály szülői értekezletek tartása, osztályfőnök hatáskör, levélben értesíteni
2023.09.14.csütörtök 14:00	Tantestületi értekezlet–aktuális feladatok megbeszélése, munkaterv
2023.10.04. szerda 17:00	SZM Választmány értekezlet
2023.09.29. péntek 8:00 esőnap 10.06	Tanítás nélküli munkanap Európai Diáksport Napja – felelős: Pártli János/Sándor Péter
2023.11.08-09.	Szakképzési vásár felelős: Németh Tamás, Varga Anikó
2023.	Ikervár általános iskola - Pályaorientációs Nap
2023.	Répcelak általános iskola - Pályaorientációs nap
2023.10.25-27.	Vidéki nyolcadikosok pályaorientációs napja – felelős: Benke Hajnalka
2023.10.20. péntek	Iskolai megemlékezés MOZI
2023.	Gárdonyi Géza általános iskola - Pályaorientációs nap
2023.	Nádasdy Tamás általános iskola – Pályaorientációs nap
2023.10.30-2023.11.03.	Őszi szünet
2023.11.13. hétfő 16:00	Fogadó óra felelős: Jobb Szilvia igazgató helyettes
2023.11.hó	Iskolai véradás szervezése
2023.12.06.	Csontos Miklós természetismereti verseny Felelős : Romek Róbert
2023.11.13. 15:00	Nevelési értekezlet Felelős: igazgató
2023.12.06-ig	Az OH-nak megküldeni a méréshez szükséges adatokat
2023.11.21.	Nyílt nap - általános iskolai tanulók részére a technikumi képzések iránt érdeklődőknek

Időpont	Esemény
2023.11.22.	Nyílt nap – általános iskolai tanulók részére a szakképző képzések iránt érdeklődőknek
2023.12.15.	Ádventi kirándulás Pozsonyba
2023.12.20.	Tanítás nélküli munkanap, csapatépítő. felelős: Romek Róbert
2023.12.21-2024.01.01.	Téli szünet
2024.01.02.	Tanítás nélküli munkanap. Nevelési értekezlet. Felelős Talabér Csaba igazgató
2024.01.19. péntek	Tanév I. félév vége
2024.01.19. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet
2024.01.19. csütörtök	Magyar Kultúra Napja – iskolai szavalóverseny
2024.01.26-ig péntek	Az I. félévben elért tanulmányi eredményekről értesítjük a szülőket, tanulókat
2024.01.29. hétfő 14:00	Félévzáró értekezlet
2024.01.29-02.09. között	II. Félévi szülői értekezletek
2024.02.	Szalagavató. Felelősök: Németh Edina, Németh Tamás, Romek Róbert osztályfőnökök
2024.03.11. hétfő	Fogadó óra
2024.03.14. csütörtök 6. óra	Iskolai megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabádharc 176. évfordulójáról 10A. felelős: Szabóné Fehér Csilla
2024.03.15	Részvétel a városi ünnepségen 11.A és 11.B osztály részvételével Sárosy Ildikó és Szabóné Fehér Csilla osztályfőnökök vezetésével
2024.03.19-21	Sárvári hetedik osztályosok pályaválasztó napja a DKA labor, a képzéseink reklámozása
2024.03.27.	Diáknap – Tanítás nélküli munkanap 11.A + 11.B felelős: Sárosy Ildikó osztályfőnök Szabóné Fehér Csilla osztályfőnök
2024.04.08-12. között	Digitális témahét felelős: Pataky Tibor
2024.03.28 - 04.02.	Tavaszi szünet
2024.04.03.	Tantestületi kirándulás – Tanítás/Gyakorlat nélküli munkanap

Időpont	Esemény
	Felelős: Jobb Szilvia, Kovács Tímea
2024.04.22. 14:00	György napi szavalóverseny, Rácz Péter mk.vez.
2024.04.	Iskolai véradás szervezése, Németh Edina tanár-elnök
2024.04.30. 13:00	Végzős osztályok osztályozó értekezlete
2024.05.03. 17:00	Ballagás – végzősök utolsó tanítási napja Felelős Talabér Csaba igazgató, Német Tamás, Pataky Tibor
2024.05.25-28.	Kerékpártúra Felelősök: Pártli János, Sándor Péter testnevelők
2024.05.20-06.04. között a kijelölt 2 napon	Kompetencia mérés – 10. évfolyam
2024.06.21.	NETFIT rendszer feltöltése (folyamatos) Felelős: testnevelők
2024.06.12. 13:00	Osztályozó értekezlet
2024.06.13.	Pályaorientációs nap - Tanítás nélküli munkanap
2024.06.17-	Szóbeli érettségi vizsgák
2024.06.14.	Utolsó tanítási nap
2024.06.14 10:30	Tanévzáró ünnepély Felelős Szabóné Fehér Csilla, Rácz Péter

4.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Iskolai tanítási szünetek

Dátum	Leírás
Őszi szünet	2023.10.30-11.03.
Téli szünet	2023.12.21 – 2024.01.01.
Tavaszi szünet	2024.03.28 – 2024.04.02. A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.03.27. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap: 2024.04.04. (csütörtök), Barabás helyi rendje szerint

Tanítás nélküli munkanapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont		résztevők, feladatok
1.	Európai Sport Nap	Pártli János	2023. 09.29.	Tanítás nélküli mn	intézmény

2.	Csapatépítő	Romek Róbert	2023.12.20	Tanítás/gyakorlat nélküli mn	alkalmazottak
3.	Oktatói értekezlet	Talabér Csaba	2024.01.02.	Tanítás nélküli mn	oktatói testület
4.	Diáknap	Szabóné Fehér Csilla	2024.03.27.	Tanítás nélküli mn	intézmény
5.	Tantestületi szakmai kirándulás	Kovács Tímea Jobb Szilvia	2024.04.03.	Tanítás/gyakorlat nélküli mn	alkalmazottak
6.	Pályaorientációs nap	Talabér Csaba	2024.06.13.	Tanítás nélküli mn.	intézmény

4.3 Nemzeti ünnepeink

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnöki órák	Talabér Csaba	2023. 10. 06.	iskola tanulói
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepély MOZI	Talabér Csaba	2023. 10. 20.	iskola tanulói
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnök	2024. 02. 24.	iskola tanulói
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai/városi	10. A Szabóné Fehér Csilla	2024. 03. 14.	iskola tanulói
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnök	2024. 04. 14.	iskola tanulói
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnöki órák (iskolai)	osztályfőnökök, Pártli János	2024. 06. 02.	iskola tanulói

4.4 Oktatói testület értekezletei

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Talabér Csaba	nevelőtestület 100 %
2023. 09. 21.	Aktuális feladatok ütemezése	Jobb Szilvia	nevelőtestület 100 %
2023. 11. 13.	Nyílt nap előkészítése	Jobb Szilvia	nevelőtestület 100 %
2024. 01.02.	Nevelési értekezlet	Talabér Csaba	nevelőtestület 100 %

4.5 Iskolai élethez kapcsolódó programok

Iskolai élethez kapcsolódó programok

- Szalagavató ünnepségünket hagyományteremtő céllal közösen tartjuk.
 - 13. I Németh Edina 2024. február
 - 11.E Romek Róbert 2024. február
 - 11.FV Németh Tamás 2024. február
- A ballagási ünnepségre a hagyományok szerint az várparkban kerül sor.
Időpont: 2024. május 03, 17:00 órakor.

Közösségépítő, tanulást segítő, szabadidő hasznos eltöltését segítő programok

Tevékenység megnevezése	időpont	felelős
Mobilitás program – – lemorzsolódás csökkentő program		Szabóné Fehér Csilla
Szavalóverseny	kiírás szerint	szaktanár
Szakmai – SZKTV, OKTV - versenyekre felkészítés	kiírás szerint	szaktanár
Országos Tanulmányi Nyelvi versenyek	kiírás szerint	szaktanár
Házi versenyek	kiírás szerint	szaktanár
SZEMA versenyre való felkészülés	kiírás szerint	szaktanár
Sportversenyek	kiírás szerint	szaktanár
Iskolai véreadás szervezése (évente két alkalommal)	2023. november 2024. április	Németh Edina
Nyílt nap	2023. november 21-22	Mészáros Péter Pajor Balázs
Tantermi deszkaprogram /színházlátogatások/ Osztálykirándulások	kiírás szerint	szaktanár
Diáknap programjai	kiírás szrint	osztályfőnökök
Diáknap programjai	2024. március 27.	Szabóné Fehér Csilla osztályfőnökök
Kerékpártúra	2024.május 25-28	Pártli János Sándor Péter
György nap	2024. április 22.	Rác Péter/ osztályfőnökök
Ballagás	2024. május 03. Várpark	igazgató

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	Szalagavató	végzős osztályfőnökök	2024.február	végzős évfolyam
	György napi megemlékezés	Rác Péter	2024. április 22.	nappali tagozat
	Diáknap	Szabóné Fehér Csilla	2024. március 27.	nappali tagozat
	Ballagás	igazgató	2024. május 03.	iskola tanulói

4.6 Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1 Szülői értekezletek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09.11-29.	Szülői értekezletek / évindító feladatok	Osztályfőnökök	80 % részvétel
2024. 01.29- 02.09.	Szülői értekezletek / félévi értékelés / nyári gyakorlati	Osztályfőnökök / gyakorlati oktatásvezető	80 % részvétel

4.6.2 Fogadóórák

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.11.13	Fogadóóra / tanulmányi eredmények	Osztályfőnökök	80 % részvétel
2024.03.11.	Fogadóóra / tanulmányi eredmények	Osztályfőnökök	80 % részvétel

4.6.3 Nyílt napok

időpont	esemény/téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 11. 21.	Nyílt nap - általános iskolai tanulók részére a technikumi képzések iránt érdeklődőknek	Mészáros Péter Benke Hajnalka Nyul Gábor	80 fő
2023. 11. 22.	Nyílt nap – általános iskolai tanulók részére a szakképző képzések iránt érdeklődőknek	Pajor Balázs Benke Hajnalka Német Tamás Horváth Attila	80 fő

5 ÉRETTSÉGI- ÉS SZAKMAI VIZSGÁK, FELMÉRÉSEK A 2023/2024. TANÉVBEN

5.1 Érettségi vizsgaidőszakok

A 2024. évi tavaszi írásbeli érettségi vizsgák 2024. május 8-án kezdődnek:

A 2024. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2024. június 5- 12.
3.	–	szóbeli vizsgák	2024. június 17–július 03.

5.2 Szakmai vizsgaidőszak

2024 tavaszi szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

Szakképesítés megnevezése	Létszám	gyakorlati vizsga helye
kereskedelmi értékesítő	12	iskola
villanyszerelő	12	iskola
automatikai technikus	5	iskolai
informatikai rendszerüzemeltető	11	iskola
villanyszerelő (esti)	16	iskola

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: tantárgyak, tantárgyakat tanító szaktanárok
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóléhelyek tájékoztatása, a tanító szaktanárok felkészítése,
- intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése,
- próba szakmai vizsgák szervezése

5.3 Ágazati vizsgák

Szakképesítés megnevezése	Létszám	Az ágazati vizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne	Intézményi felelős
villanszerelő (esti)	16	2024.február	iskola	Pajor Balázs
Kereskedelmi értékesítő	21	2024. június		
villanszerelő	19	2024. június		
gépi és CNC forgácsoló	6	2024. június		
automatikai technikus	11	2024. június		
logisztikai technikus	7	2024. június		

- **Országos mérés napja:** 2024. március - június. Felelős: Pajor Balázs
- **NETFIT mérés időszaka:** folyamatos

A mérés eredményeit 2024. június 21-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

5.4 Témahetek

Digitális Témahét: 2024. április 8-12. között

A tantervben előírt digitáli témával összefüggő tanítási órákat tartunk, valamint egyéb foglalkozásokat.

6 KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Határidők	Feladatok
2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy

	a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.
2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2023. december 08.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2023. december 08.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024. január 20., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2024. január 30., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2024. február 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024. február 09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024. március 04. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2024. április 08–10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2024. április 10.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezetek listáját ábécé sorrendben.
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezetek listáját.
2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. május 02.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május 6–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2024. május 6. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024. június 26–28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7 BEISKOLÁZÁSI AKCIÓTERV

7.1 Kapcsolat az általános iskolákkal

1.	Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal	Tájékoztató anyagok küldése	vezetőség
2.	Tájékoztatók tartása az iskola képzési kínálatáról	osztályfőnökök részére/szórólapok	Benke Hajnalka
3.	Hetedikesek pályaválasztó napja	Sárvár és környéki általános iskolások részére, évente 2 alkalommal (tavasszal)	Benke Hajnalka
4.	Pályaeorientációs napok 1. Nádasy Tamás Általános Iskola 2. Gárdonyi Géza Általános Iskola	általános iskolákba szóróanyagok eljuttatása	Benke Hajnalka

	3. Szent László Katolikus Általános Iskola 4. Répcelaki Móra Ferenc Általános Iskola 5. Rábapatyai Arany János Általános Iskola 6. Gércsei Általános Iskola		
5.	Európai Szakképzési Hét	riport készítés volt diákokkal az iskola facebook oldalra	Benke Hajnalka Rác Páter
6.	DKA labor rendezvények szervezése	Műszaki pályát népszerűsítő programok	Varga Anikó
7.	DKA labor bemutatása	érdeklődő osztályoknak	Németh Tamás
8.	Nyílt napok (november 21-22)	Technikumi és szakképző képzést bemutató rendezvény	Mészáros Péter Pajor Balázs
9.	Találkozók elődeinkkel Előadók meghívása: sikertörténetek érdekes szakmákról Vendég: volt diák, volt kolléga	Rendhagyó pályaorientációs órák, napok, rendezvények	Benke Hajnalka Szabóné Fehér Csilla
10.	Csontos Miklós természettudományi verseny 7-8. osztályosoknak	iskolát népszerűsítő	Romek Róbert,
11.	György-napi szavaló- és prózamondó verseny 7-8. osztályosoknak	iskolát népszerűsítő program 2024. április 22.	Rác Páter

7.2 Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárás folyamatát végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett ki kell térni a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másodszakképesítések, a ráépüléssel szakképesítések differenciált rendszerére. Ekkor történik az intézmény felnőttoktatási kínálatának bemutatása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
nyílt nap a végzőseinknek	Mészáros Péter	december	50-60 fő
nyílt nap a végzőseinknek	Pajor Balázs	január	50-60 fő

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák

8 TERVEZETT VERSENYEK

A tanév rendjéről szóló rendelet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag, és szakmailag támogatnak.

A szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelölt országos támogatott tanulmányi versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Verseny típusa	Évfolyam	Felkészítő tanár	Tervezett létszám
SZKTV	országos	11. évfolyam villanyszerelő kereskedelmi értékesítő	Horváth Attila Gönczölné Szalai Brigitta	3 3
OSZTV	országos	13.évfolyam automatikai technikus informatikai rendszerüzemeltető	Nyul Gábor Pataky Tibor	6 2
SZEMA	megyei	9-12 évfolyam	Sárosy Ildikó	6
Német nyelvi verseny	regionális	9-12 évfolyam	Horváth Andrea	3
Pneumatika	országos		Mészáros Péter	
Mezei futás/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	12
Asztalitenisz/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	6
Futsal/Diákolimpia	országos	9-12. évfolyam	Pártli János	12
Labdarúgás/Diákolimpia	országos	B kategória	Pártli János	12
Petanque/Diákolimpia	országos	9-12. évfolyam	Pártli János	6
Atlétika	országos	9-12. évfolyam	Sándor Péter	12
Vigyázz! Kész! Pénz!	országos	9-12. évfolyam	Sárosy Ildikó	8
Pénziránytű 4 fős csapatverseny	országos	9-12. évfolyam	Sárosy Ildikó	8

9 GYERMEKVÉDELEM

9.1 Ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és az összes oktató feladata és kötelessége. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

- Együttműködést a gyermekvédelemmel foglalkozó hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyárm hivatal) szervezetekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, vöröskereszt) és személyekkel (orvos, védőnő).
- Diákok-szülők delegálása a különböző szakszolgálatokhoz.
- Ügyintézés, szociális problémák rendezéséhez nyújtott segítség.
- Megelőző-felvilágosító tevékenységek (drog, alkohol, dohányzás, stb.)
- Tanácsadás szülőnek gyermeke iskolai nehézségeinek megoldásában.
- Tanácsadás tanulóknak az iskolai és más élethelyzetek nehézségeiben.
- Tanácsadás és közvetítés szülő-gyermek kapcsolatban, pályaválasztásnál.
- Pályázati tanácsadás.

9.2 Esélyegyenlőség biztosítása

Célunk, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- az esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, igazgató

10 BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzési terv alapján történik.

10.1 Oktatói óralátogatás ütemterve

Név	Munkakör beosztás	Minősítésben résztvevő időpontja	Felelős
Közismereti tanárok	oktató	2023. október	igazgató
Közismereti tanárok, szakmai tanárok	oktató	2023. november	igazgató
Szakmai tanárok	oktató	2024. január	igazgató

10.2 Oktatók munkájának értékelése

Az oktatók munkájának értékelése az oktatói értékelési rendszer szempontrendszer alapján történik. Az értékelési szempontsor része az oktatói értékelési rendszernek. Az oktatói-értékelési rendszer, pedig része az intézményi minőségirányítási rendszernek (MIR). Az értékelési rendszer 10 értékelési területből áll. Az értékelés területei: képzettség-szakképzettség, szakmai tapasztalat, munkaerőpiaci érték, szakmai felkészültség, szakképzés releváns korszerű módszertani alkalmazása, pedagógiai tervezés, pedagógiai értékelés, együttműködés más oktatókkal, szülőkkel és gyakorlati oktatási partnerekkel, személyiségfejlesztő, csoportvezető, tanulástámogató tevékenység, innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség. A munkakör értékelése a szakmai kompetenciák figyelembe vételével történik. Értékelés folyamata:

- Az oktatói értékelés előkészítése (a centrum intézményvezetői tájékoztatása, szakképző intézményi tájékoztatás. értelmezés, hogy kik végzik az értékelést)
- Oktatói értékelés végrehajtása (értékelői adattábla kitöltése, oktató értékelése ütemterv és értékelési munkamegosztás alapján, elkészült oktatói értékelés szupervíziója, egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatóval, az értékelés felhasználása)
- Intézményi minőségirányítási rendszer kialakítása (2 éven belül)
- Intézményi önellenőrzés

Az oktatók értékelése során azt vizsgáljuk, hogy az oktató hogy tud megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

10.3 A oktatók minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

10.4 Minőségirányítási csoport működése

A MIR működtetésének alapja a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével kétévente történik: az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg és fejlesztéseket indít. Az első teljeskörűen elvégzett önértékelést 2023- 2024. között kell elvégezni. A külső értékelés négyévente a rendszer működését vizsgálja. Az értékelés alapján cselekvési terv készül.

Intézményi szinten létre hoztuk az intézményi minőségirányítási csoportot (MICS).

A MICS tagjai:

Sárosy Ildikó elnök

Németh Edina tag

Nyul Gábor tag

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Az intézményi önellenőrzés feladatait az iskola Minőségirányítási kézikönyve 43. oldala tartalmazza.

10.5 GINOP-6.2.3. projekt fenntartási feladatai

Ebben az időszakban is feladatunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, tehetséges tanulók fejlesztése, pályaorientációs programok megvalósítása, szabadidős tevékenységek szervezése, ifjúságvédelem biztosítása, nyelvtanfolyamok szervezése, DKA labor működtetése, oktatói továbbképzések indítása. A projektnek köszönhetően az iskolai élet színesedett. Változatos és vonzó lett a város és városkörnyék életében.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet: A közismereti munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet: Pályakövetés a 2022/23. tanévről
8. sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv
9. sz. melléklet: MICS munkaterv

1.sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> munkaköri leírások aktualitásai munka és tűvédelem 	<ul style="list-style-type: none"> oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok 	<ul style="list-style-type: none"> szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat próbariadó bejárás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető intézményvezető, intézményveze-tő-helyettesek migh igh-k
október	<ul style="list-style-type: none"> évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése pontos órakezdés, befejezés 	<ul style="list-style-type: none"> foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – ellenőrzők napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok tanárok 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat látogatás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető-helyettesek igazgató
november	<ul style="list-style-type: none"> első félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető, intézményveze-tő-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	<ul style="list-style-type: none"> második negyedéves értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> E napló tanároként szükséges érdemjegyek meglétének ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményveze-tő-helyettesek osztályfőnökök
január	<ul style="list-style-type: none"> félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> E napló, füzetek, beszámolók, statisztika 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
február	<ul style="list-style-type: none"> középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat hospitálás 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető és intézményveze-tő-helyettesek
március	<ul style="list-style-type: none"> második félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető intézményveze-tő-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	<ul style="list-style-type: none"> • <i>harmadik negyedéves értékelések</i> • <i>szakmai vizsgák előkészítése</i> • <i>érettségi vizsgák előkészítése</i> • <i>tanulmányi kirándulások megszervezése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E napló, értékelőív</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentum-vizsgálat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>intézményvezető-helyettesek</i>
május	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tanulmányi kirándulások lebonyolítása</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>programtervek</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentum-vizsgálat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>intézményvezető-helyettesek</i>
június	<ul style="list-style-type: none"> • <i>tanév végi adminisztráció</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>E napló, törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dokumentum-vizsgálat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</i>

Munkaterv

DÖK

2023 – 2024. tanév

Szeptember:

- Szept. 6. - **Alakuló ülés** – A kilencedikes tagok bemutatkozása
(Az osztályok meg -, ill. újraválasztják az iskolai DÖK-be delegált 2-2 képviselőt)
Napirendi pontok: Új diákelnök, és – helyettes választása
A munkaterv - tervezet ismertetése, javaslatok meghallgatása, összegyűjtése
Tanulói ügyelet szervezése, a feladatok megvitatása
- Szept. – Faliújság készítése az **őszről** – felelős: 13.I
- Szept. 8. Az olvasás világnapja alkalmából könyvajánlók a faliújságon -
Felelős 10. A
- Szept. 13. – DÖK gyűlés - az éves munkaterv ismertetése és elfogadása, ill. a faliújság díszítésével kapcsolatos feladatok kiosztása az osztályok között
- Szept. 24. - **A szív világnapja** – felelős 11. B
- Szept. 26. **Az Európai Nyelvek Napja**
Vetélkedő szervezése szeptember 26-án, kedden iskolánk tanulói számára az utolsó 2 órában: minden osztályból jelentkezhetnek 3-3 fős csapattal - Felelősök a nyelvtanárok
- Szeptember 29. **Európai Diáksportnap**
Felelősök: Testnevelő tanárok
- Szeptember 30. **A népmese napja – Benedek Elek születésnapja** - A mese örök! A diákok híres népmeséket olvashatnak a faliújságon.
- Mivel **Varró Dániel** is ebben a hónapban ünnepli a születésnapját, így az ő műveiből is szemezgetünk a faliújságon.

- Szeptember 29 – október 1.. Háromnapos **tanulmányi kirándulás**
Olaszországba: **Bibione – Velence – Muráno – Buráno – Verona - Padova**
Az útról képes élménybeszámolót olvashatunk majd a facebook-on

Október:

- Okt. 1. (3-án)– **A zene és az idők világnapja** – Megemlékezés a faliújságon.
Felelős: 11.B
- első vasárnapja: **Az állatok világnapja** – Plakát készítése Felelős: 9. EV
- Október 6. **Az Aradi Vértanúk Napja** – Nemzeti gyásznap –
Megemlékező tabló készítése – Felelős: 11. A
- Október 6. – **Városi műsor** megtekintése: 9.A osztály.
- Október 17. **Füstmentes nap** – Plakátkészítés a dohányzás káros hatásáról
- Okt. 23. – **A magyar forradalom és szabadságharc ünnepe**
Egy közös filmnézéssel emlékezünk meg az eseményekről
Helye: Kabos László Filmszínház, Sárvár
A filmnézés után megbeszéljük a látottakat osztályfőnöki-, magyar-,
vagy történelemórákon
- Október utolsó hete: **Barabás – kvíz** – több fordulós műveltségi vetélkedő 3-5
fős csoportok számára – Felelős 13.AB

November:

- Halloween – Faliújságon képek – „Ismerjük meg más népek szokásait!”
Felelős: 11. B
- **Nov. 3. – a tudomány napja + november 9. Feltalálók napja** – A faliújságon
emlékezünk meg a híres magyar feltalálókról és találmányaikról – Felelős: 13.

I

- **Fogászati hónap** – Faliújság frissítése – Felelős: 11. A
- November 3-4. hete: készülődés a hagyományos adventi vásárunkra:
ajándékok gyűjtése, készítése

December:

- **Adventi vásár szervezése** – Felelős: Felelős: 11. AB lányok
Előtte ajándékok készítése, ill. gyűjtése

- **December 5/6.** – Erre járt a Mikulás – faliújságdíszítés – Felelős: 9. FV
- December 2. hete: Barabás – kvíz – több fordulós műveltségi vetélkedő 3-5 fős csoportok számára – Felelős 13.AB
- A téli szünet előtt **karácsonyi hangulat** teremtése a faliújságon és az aulában

Január:

- Jan. 1. A béke világnapja - Faliújság készítése – Felelős: 11. FV
- Jan. 1. Petőfi Sándor születésnapja, ill. január 10. Mikszáth Kálmán születésnapja – megemlékező tablók készítése a faliújságra – Felelős: 9.A
- Jan. 22. (24-én) **A Magyar Kultúra Napja – Iskolai szavalóverseny**
Felelős: magyartanárok

Február:

- Febr. 1. A Tisza élővilágának emléknapja – Tabló készítése – Felelős: 13.I
- Febr. 5. – **A biztonságos internet világnapja** – Beszélgetések az internet „veszélyeiről” osztályfőnöki órákon
- Farsang – Népszokások felelevenítése – Jelmezek, álarcok készítése és kiállítása az aulában
- Febr. 14. **Valentin Nap** – Tabló készítése – Felelős: 11.A
- Február 21. - Az anyanyelv nemzetközi napja - - tabló készítése a nyelvcsaládokról – Felelős: 11.FV
- Február utolsó hete: Barabás – kvíz – több fordulós műveltségi vetélkedő 3-5 fős csoportok számára – Felelős 13.AB

Március:

- Márc. 8. **Nemzetközi Nőnap** – Faliújság
- Márc. 15. **Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe**
Emlékműsor szervezése + faliújság díszítése az ünnep alkalmából
Felelős: 10. A és Szabóné Fehér Csilla magyartanár

- Márc. 22. **A víz világnapja** – Osztályfőnöki órákon beszélgetnek a diákok arról, hogyan védhetnék meg vizeink tisztaságát? Mi lesz a Föld vízkészletével?
- Márc. 27. **Színházi világnap** – A Zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház „Tantermi deszka” előadása a 9.A és 10.A tanulóinak

Április:

- Ápr. 5. **Diáknap** – vicces vetélkedő az osztályok között
Felelős: 11. A és 11. B
- Ápr. 11. **A magyar költészet napja** – Faliújság díszítése – Felelős: magyartanárok
- **napja**
- Ápr. 16. **A holokauszt áldozatainak emléknapja** – ppt és tabló készítése -
Felelős: 10. A
- Ápr. 22. **A Föld Napja – Környezetvédelmi világnap** - Plakátkészítő verseny az osztályok között
- Április 23. - **A könyv világnapja** – Mi a kedvenc könyved? –
Könyvismertető tartása
- Április utolsó hete: **Barabás – kvíz** – több fordulás műveltségi vetélkedő 3-5 fős csoportok számára – Felelős 13.AB

Május:

- Május 6. – **Magyar Sport Napja** – tablók készítése híres magyar sportolókról, olimpiai bajnokokról – Felelős: 10.E
- Máj. 8. **Nemzetközi Vöröskereszt napja** – Németh Edina tanárnő tart egy rövid előadást a véradás, ill. az újraélesztés megtanulásának fontosságáról
- Máj. 9. **Európai Unió napja** – Tablók készítése az európai országokról – minden osztály húz egy országot, s arról készít ismertetőt.
- Máj. utolsó vasárnapja – **Nemzetközi Gyermeknap**

Június:

- Júni. első vasárnapja – **Pedagógusok Napja**
Köszöntő műsor készítése tanáraink részére
Felelős: DÖK
- Június 4. **A nemzeti összetartozás napja**

Sárvár, 2023. szeptember 10.

Szabóné Fehér Csilla

DÖK munkáját támogató
pedagógus

A Barabás György Műszaki Szakképző Iskola közismereti munkaközösségének
munkaterve

2023-2024-as tanév

I. félév:

Szeptember 1.

Tanévnyitó ünnepség

Felelős: Rácz Péter

Szeptember 11-29.

Szülői értekezletek

Felelős: osztályfőnökök

Szeptember

Az európai nyelvek napja

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

Szeptember

Kirándulás Észak- Olaszországba

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

Szeptember 29.

(Esőnap: október 6.)

Az európai diáksport napja

Felelős: Pártli János

Október 6.

Részvétel az aradi vértanúk emlékére szervezett városi ünnepségen

9. A osztály

Felelős: Párli János

Október 20.

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc 67.

évfordulójáról , mozilátogatás

Felelős: Talabér Csaba, Rácz Péter

Részvétel a városi ünnepségen

10. A osztály

Felelős: Nyul Gábor

November 13

Nevelési értekezlet, fogadóóra

November

Véradás

Felelős: Németh Edina

November21-22.

Nyílt nap

December 6..

Csontos Miklós természetismereti verseny

Felelős: Romek Róbert

December 15.

Kirándulás a pozsonyi ádventi vásárba

Felelős: Pártli János

December 20.

Csapatépítő tréning

Felelős: Romek Róbert

Január 2.

Nevelési értekezlet

Január 19.

Félévi osztályozó értekezlet

Január 22.

Iskolai versmondó verseny a magyar kultúra napja alkalmából

Január 29.

Félévzáró értekezlet

II. FÉLÉV

Január 29-február 9.

Félévértékelő szülői értekezletek

Február:

Szalagavató ünnepség

Felelős: osztályfőnökök

Március 11.

Fogadóóra

Március 14.

Iskolai megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 176. évfordulójáról

10. A osztály

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

Részvétel a városi ünnepségen

11. A és B osztály

Felelős: osztályfőnökök

Március 27.

Diáknap a 11. A és B osztály szervezésében

Felelős: Szabóné Fehér Csilla

Április 3.

Tantestületi kirándulás

Felelős: Jobb Szilvia, Kovács Tímea

Április 8-12

Digitális témahét

Felelős: Pataky Tibor

Április 22.

György-napi vers – és prózamondó verseny

Felelős: Rác Péter

Április

Véradás

Felelős: Németh Edina

Április 30.

Osztályozó értekezlet

Május 3.

Ballagás

Felelős: Pártli János, Rác Péter

Május

Országos kompetenciamérés

Felelős: Pajor Balázs

Május 25-28.

Kerékpártúra

Felelős: Pártli János

Június 4.

A nemzeti összetartozás napja

Felelős: Pártli János

Június 12.

Osztályozó értekezlet

Június 13

Pályaorientációs nap

Június.14.

Tanévzáró ünnepség

Felelős: Rácz Péter

A felsoroltakon kívül a faliújság rendszeres és tematikus frissítéséért Szabóné Fehér Csilla felel.

Sárvár, 2023. 08. 31.

Rácz Péter

közismereti munkaközösség-vezető

4.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve



Vas Megyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki
Szakképző Iskola

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2023/2024

1. BEVEZETŐ

Iskolánk adatai:

Az intézmény neve: Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Műszaki Szakképző Iskola

Székhelye: 9600 Sárvár, Kisfaludy S. u. 2/A

Igazgató: Talabér Csaba

2. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

- Benke Hajnalka Mária
- Gönczölné Szalai Brigitta
- Horváth Attila
- Kovács Tímea
- Majsa Rebeka Júlia
- Mészáros Péter
- Németh Tamás
- Nyul Gábor
- Pajor Balázs
- Pataky Tibor

3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA ÉS FELADATA

Munkaközösségünk célja:

- Az eddigi tanulmányi eredmények javítása.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az pedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése.
- Az intézményvezetés munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés, folyamatos párbeszéd a közismereti munkaközösséggel, melynek célja az adott szakmához kötődő ismeretek beépítése a közismereti órákba.
- Együttműködés partnereinkkel intézményünk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.

Munkaközösségünk feladata:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- A diákok képességeinek fejlesztése, a különböző tanulási technikák megismertetése a tanulókkal.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteink integrálása a gyakorlati szakmai munkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi munkába.
- A tanév során legalább félévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Tájékoztatói kötelezettségben vállalt szerep- cikkek írása, publikációk, prezentációk készítése stb.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.

4. MUNKATERV

SZEPTEMBER

- Tanmenetek elkészítése
- Fejlesztési elképzelések egyeztetése
- A gyakorlati oktatáshoz nélkülözhetetlen anyagszükségletek összegyűjtése, továbbítása a vezetőség felé
- Munkaközösségi megbeszélés, melynek célja az adott szakmához kötődő ismeretek beépítése a közismereti órákba
- Pályaorientáció megszervezése – képzési kínálatunk bővítése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgákra, versenyekre való felkészítés

OKTÓBER

- Pályaorientáció megszervezése – képzéseink népszerűsítése
- Iskolánk képzési kínálatának, illetve a választható szakmáknak bemutatása a sárvári és környékbeli általános iskolák 8. osztályosainak (2023.10.17. vagy 18. vagy 19.)
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

NOVEMBER

- Pályaválasztási és Képzési kiállítás (2023.11.08.-09.)
- Képzéseink népszerűsítése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Nyílt nap a pályaválasztás előtt álló nyolcadik osztályosoknak (2022.11.21. és 22.)
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

DECEMBER

- Szakmai tanulmányi eredmények felülvizsgálata, szükség esetén tanulók felzárkóztatása
- Ágazati vizsgák szervezése (esti tagozaton)
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

JANUÁR

- Szombathelyen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében a szakma kiváló tanulója verseny írásbeli elődöntői kerülnek lebonyolításra
- A 2023/2024-es tanév első félévének lezárása
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

FEBRUÁR

- Szakmai vizsgákra való jelentkezés
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- A Tinódi Gimnázium végzős osztálya számára a képzési kínálatunk bemutatása
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

MÁRCIUS

- Pályaválasztó nap a sárvári és vidéki 7. osztályosok számára (szakmai foglalkozások, üzemlátogatás) (2024.03.19. vagy 20. vagy 21.)
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

ÁPRILIS

- Ágazati vizsgák szervezése
- Szakmák éjszakája rendezvénysorozaton való részvétel
- Digitális Témahéten való részvétel
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Vizsgára, versenyekre való felkészítés

MÁJUS

- Szakmai írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek megszervezése, lebonyolítása
- Ágazati szakmai írásbeli érettségi vizsga megszervezése, lebonyolítása
- Tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások szervezése
- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében

JÚNIUS

- DKA labor népszerűsítése saját tanulóink körében
- Ágazati szakmai vizsga megszervezése, lebonyolítása
- Pályaorientációs nap iskolánk diákjai számára (2024.06.13.)
- Nyári egybefüggő szakmai gyakorlat megkezdés

VERSENYEK:

- OSZTV
- OKTV
- SZKTV
- NetAcademia

TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ÜZEMLÁTOGATÁSOK LEHETSÉGES HELYSZÍNEI:

- TDK Szombathely
- Linde Gáz Répcelak
- Provertha Sárvár
- RÁBA Sárvár
- FLEX Sárvár
- GYSEV Cargo Sopron
- Delphi Szombathely
- EGIS Gyógyszergyár Körmend
- Opel Szentgotthárd
- Magyar Posta Budapest
- BPW Szombathely
- Schaeffler Szombathely
- Bázisrepülőtér Pápa
- Liszt Ferenc Repülőtér Budapest
- AUDI Győr
-

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája”

Szent-Györgyi Albert

Sárvár, 2023. szeptember 01.

Benke Hajnalka Mária

szakmai munkaközösség vezető

5.sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv

Az osztályfőnöki munkacsoport munkaterve 2023-2024 tanév

Készítette: Pártli János

osztályfőnöki munkacsoport vezető

Sárvár 2023. szeptember 1.

➤ **2023. szeptember:**

Tanévnyitó ünnepély szervezése.

Baleset-és tűzvédelmi oktatás.

Házirend ismertetése.

Tankönyvosztás.

Éves munkaterv megbeszélése.

HH és HHH tanulók felmérése.

SNI-s,BTMN-es tanulók felmérése.

Egyeztetés az iskolai szociális segítővel.

Szülői értekezletek időpontjainak rögzítése, szülői szervezet tagjainak megválasztása, szeptember 11-29 közötti időszakban.

Fogadóóra időpontjainak megbeszélés.

Szeptember 14. tantestületi értekezlet, iskolai munkaterv megbeszélése, elfogadása.

Európai Diáksport Napja szeptember 29. Eső nap: október 6.

2023. október:

Leszerellek iskolai bűnmegelőzési program 1.(internet veszélyei, fiatalok bűnözés, drog prevenció, vagyonvédelem, állatvédelem) szervezése, egyeztetés az iskolai védőnővel, ifjúságvédelmi felelőssel.

Megemlékezés az aradi vértanúkról,részvétel a városi ünnepségen,9.A osztály.

Iskolai veradás október 19.

Október 23-i iskolai megemlékezés. A játszma című mozi film megtekintése.

➤ **2023. november:**

Nevelési értekezlet.

Fogadó óra november 13, 16-18 óra.

Iskolai nyílt napok: november 21. technikum, november 22. szakképző iskola.

➤ **2023. december:**

Karácsonyi kirándulás megszervezése a pozsonyi karácsonyi vásárba, kb. 50 fő, december 15.

Tantestületi közös program december 20.

➤ **2024. január:** Nevelési értekezlet január 2.

Félévzáró osztályozó értekezlet január 19.

Iskolai szavaló verseny január 22.

Szülői értekezletek 2023.január 29-február 9.

Közös szalagavató ünnepély: 13 I, 3/11.E, 3/11.FV, 13.A

➤ **2024. február**

Leszerellek iskolai bűnmegelőzési program 2.

2024. március: Tavaszi fogadó óra: március 11.

Iskolai megemlékezés az 1848-as szabadságharcról, 10A osztály.

Diáknap szervezése, március 27.

Egyeztetés a végzős osztályfőnökökkel a ballagási meghívóval kapcsolatban.

➤ **2024. április:**

Osztálykirándulások koordinálása.

Április 3, tantestületi kirándulás.

Végzős osztályok osztályozó értekezlete, április 30.

➤ **2024. május:**

Ballagás megszervezése, egyeztetés az osztályfőnökökkel.

Ballagási ünnepély, május 3, Várpark.

Május 6-10 írásbeli érettségi vizsgák.

Kerékpártúra szervezése Badacsonytomaj, május 25-28.

➤ **2024. június:**

Nemzeti összetartozás napja június 4, sportversenyek szervezése.

Osztályozó értekezlet június 12.

Tanévzáró ünnepség megszervezése, június 14.

6.sz. melléklet: Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv

Ifjúságvédelmi munkaterv

2023/24-es tanév

*Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Barabás György Műszaki Szakképző Iskola*

Készítette:

Varga Anikó

ifjúságvédelmi felelős

„A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység”.

(1997. évi XXXI. törvény 14.§ 1. pont)

Az ifjúságvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden fiatal beletartozik az ifjúságvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Iskolánknak ezért ebben a tanévben legfontosabb céljai a következők:

- a gyermekek oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása
- személyi biztonságuk, érdekeik védelme
- jogaik érvényesülésének biztosítása
- hátrányos helyzet észrevétele
- a veszélyeztetettség felderítése
- a veszélyeztető okok feltárása
- a veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése
- a szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében

A célok elérése érdekében a következő feladatok ellátására van szükség:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel és szakemberekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus)
- együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel
- tanulói nyilvántartások, egyeztetések
- hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség
- javaslattétel alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra
- szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel
- nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címének, telefonszámának közzététele
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez

A lemorzsolódás elkerülése érdekében elengedhetetlen a tanulás támogatása, elsősorban a sajátos nevelési igényű, illetve a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében. Ebben kiemelt szerepe van a gyógypedagógussal való rendszeres együttműködésnek.

A tanév elején kiszűrjük az érintett tanulókat. Ezt követően hetente konzultálunk az előre lépés lehetőségeiről, valamint nyomon követjük a fejlődés mértékét. Természetesen minderről a tanulók szüleit és az iskolavezetést folyamatosan tájékoztatjuk.

Az ifjúságvédelmi tevékenység sikerességéhez elengedhetetlen a folyamatos kapcsolattartás:

- az osztályfőnökökkel
- a területileg illetékes családgondozókkal
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, családlátogatás keretében, szülő által személyes megkeresés során)
- kapcsolattartás és együttműködés az iskolai szociális segítővel
- gyermekorvossal, iskolaorvossal, védőnővel
- pszichológussal, pszichiáterrel
- a Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal,
- a Szakértői Bizottsággal, a Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- a helyi Rendőrkapitányság munkatársaival

Az ifjúságvédelmi munkát nem lehet pontosan előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni, mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben. A létszámuk év közben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik. Ebből is adódhat az, hogy tanév közben nőhet a felmerülő gondozások, a családlátogatások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások stb. száma.

7.sz. melléklet: Pályakövetés a 2022/23. tanévről

Vas Vármegyei SZC Barabás György Műszaki Szakképző Iskola
 Pályakövetés 2022/2023 tanév

Osztályfőnök/ osztály	Pártlí János 13/I	Tomar Cecília 12/A		Kovács Tímea 3/11.E		Rácz Péter 3/11.V		Pataky Tibor 5/13.A		Összes en
		2 éves érettségi	Technikum	Szakképző	Szakképző	Szakképző	Technikus	Technikus	Fő	
Szakna	Felnőttokta tás nappali	Technikum	Szakképző	Szakképző	Technikus	Technikus	Technikus	Technikus	Fő	%
Végzett fő	11	12	6	18	8	7	6	6	68	
Továbbtanul /eseti/ 2 éves érettségi iskolánkban				7	4				11	42,31%
Szaktmát tanul iskolánkban									0	0,00%
Szaktmát tanul másik iskolában	2								2	2,94%
Érettségi technikus iskolánkban		10	5						15	22,06%
Érettségi technikus másik iskolában									0	0,00%
Egyetemen tanul						1	3	4	4	5,88%
Szaktmájában dolgozik	2			8	5		3	18	18	26,47%
Nem dolgozik szakmájában	5	2	1	4	2	5		19	19	27,94%
Nem dolgozik, munkanélküli	2			3	1			6	6	8,82%
GYES									0	0,00%
Nincs információ				3		1		4	4	5,88%
										100,00%

Sárvár, 2023. szeptember 15.

Pajor Balázs
 gyakorlati oktatásvezető

8.sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv

2023/2024-es tanév

Iskolaegészségügyi munkaterv

Iskolát ellátó orvos: Dr.Drácz Lajos

Elérhetősége:

Szent László Kórház Sárvár

Tel.: 0695320011

Orvosi vizsgálatok:előre egyeztetett csütörtöki napokon 8-13 óra között

Iskolaorvosi vizsgálatok helye: „A” épület orvosi szoba

Iskolavédőnő: Bődöcs Piroska

Fogadóóra: kedd 9-11

csütörtök 12-13.30

Elérhetősége: 06307388770

Email: bodocs.piroska@gmail.com

Iskolai kapcsolattartó személy: Varga Anikó

Ütemterv

Szeptember

- ütemterv egyeztetés
- névsorok,osztálylétszámok átnézése
- törzslapok rendezése
- testnevelési csoportbesorolások elkészítése
- 9.osztályosok isk.eü.törzslapjainak kikérése az általános iskolákból
- dokumentáció

Október

- hiányzó egészségügyi törzslapok pótlása
- a tanév folyamán 16.évüket betöltők kigyűjtése
- 12.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- egészségnevelési óra tartása
- dokumentáció

November

- mellékhelyiségek,tornaszoba higiéniai ellenőrzése
- iskola fogászati szűrés ellenőrzése
- 10.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- dokumentáció
- egészségnevelési óra tartása

December

- 10.évfolyam vizsgálatának folytatása
- dokumentáció
- testnevelési órák látogatása
- iskolabüfé kínálatának ellenőrzése

Január

- 13.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- dokumentáció
- szakvizsgálatra utaltak leleteinek bekérése
- fokozott gondozott gondozást igénylők folyamatos ellenőrzése

Február

- 13.évfolyam vizsgálatának befejezése
- hiányzók vizsgálatának folyamatos pótlása
- egészségnevelési előadás tartása
- dokumentáció
- csecsemőápolási tanfolyam igény szerint

Március

- 11.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- dokumentáció
- egészségnevelési óra tartása
- tanműhelyek ellenőrzése

Április

- 9.évfolyam orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- elmaradt vizsgálatok elvégzése
- pályaalkalmasságok ismételt felmérése
- dokumentáció
- egészségnevelés

Május

- 9.évfolyam orvosi vizsgálatának folytatása
- szakvizsgálatra utaltak eredményeinek bekérése
- 16 évesek státuszlapjainak rendezése,másolása,kiosztása
- egészségnevelés,dokumentáció
- előzetes pályaalkalmassági vizsgálat szervezése,lebonyolítása /leendő 9.évfolyam/

Június

- előzetes pályaalkalmassági vizsgálatok befejezése
- szükséges adatok beszerzése az iskolai adminisztrációhoz
- elmaradt vizsgálatok pótlása
- részvétel az új tanulók beiratkozásán

Sárvár, 2023. 09.01.

MICS munkaterv 2023. – 2024. tanév

Sorszám	Tevékenység	Határidő/ időtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Intézményi szakképzési indikátorok összegyűjtése	2023.10.15.	MICS vezető	MICS oktatók	Az intézmény működéséhez kapcsolódó eredmények számszerűsítése.
2.	A kötelezően mérendő indikátorok közül a 10. indikátorhoz kérdőív készítése és a mérés lebonyolítása	2023.09.30.	MICS vezető	MICS oktatók gyakorlati oktatásvezető	Az intézmény működéséhez kapcsolódó eredmények számszerűsítése.
3.	Intézményi szakképzési indikátorok kiértékelése és elemzése; a mérési eredmények bemutatása az oktatói testületnek.	2023.10.27.	MICS vezető igazgató	MICS vezetőségi tagok	Az intézményi célrendszer megvalósulása.
4.	Fejlesztési csoportok alakítása	2023.11.15.	igazgató MICS vezető	igazgató MICS tagok	fejlesztési célok meghatározása
5.	A MIR szakmai felülvizsgálata az IKK Zrt. szakértőjének fejlesztő célú visszajelzése alapján	a szakértő iránymutatás a alapján folyamatosan	MICS vezető	MICS tagok	A minőségirányítási kézikönyv aktualizálása a szakmai felülvizsgálat alapján.
6.	A Szakképzési Centrum által meghatározott folyamatszabályozási ütemtervnek megfelelően a még ki nem dolgozott folyamatszabályozások elkészítése.	folyamatos	MICS vezető	MICS tagok	jó gyakorlatok, intézményi folyamatszabályozások

Munkaterv
 VAS MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
 Barabás György Műszaki Szakképző Iskola – 2023/2024.

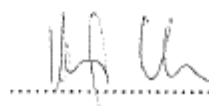
7.	Intézményvezetői önértékelés előkészítése	2024.02.02.	MICS vezető	igazgatóhelyettesek MICS tagok	Az értékeléshez felhasznált dokumentumok körének meghatározása
8.	Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása	2024. 03. 31.	igazgató MICS vezető	igazgatóhelyettesek MICS tagok	cselekvési tervek elkészítése
8.	Felkészülés a 2024. szeptemberében induló külső értékelésre	2024.06.28.	igazgató MICS vezető	igazgatóhelyettesek MICS tagok	Az intézményvezetői önértékelési dokumentum és az intézményi cselekvési terv összeállítása

ZÁRADÉK

Alulírott Talabér Csaba a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Műszaki Szakképző Iskola (intézményegység neve) igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Barabás György Műszaki Szakképző Iskola (intézményegység neve) oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Szombathely, 2023.szeptember 22.



igazgató

